
Benutzerhandbuch UntStat-Web

Stand: Version 9.0.1

Impressum

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlbewerberinnen und -bewerbern oder Wahlhelferinnen und Wahlhelfern während eines Wahlkampfes zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für Landtags-, Bundestags- und Kommunalwahlen sowie für die Wahl der Mitglieder des Europäischen Parlaments. Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist gleichfalls die Weitergabe an Dritte zum Zwecke der Wahlwerbung. Eine Verwendung dieser Druckschrift durch Parteien oder sie unterstützende Organisationen ausschließlich zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder bleibt hiervon unberührt. Unabhängig davon, auf welchem Weg und in welcher Anzahl diese Schrift verteilt worden ist, darf sie auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme der Landesregierung zu Gunsten einzelner Gruppen verstanden werden könnte.

Trotz größter Sorgfalt kann keine Gewähr für die Richtigkeit aller Angaben übernommen werden.

Druck erfolgte am 25. August 2026

Herausgeber

Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Völklinger Str. 49
40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40
Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw.de

© 2026 MSB

Ansprechpersonen für den Support der Anwendung im UntStat-Team:

Annette Kieseewetter	+49 (0)211 5867-3609	annette.kieseewetter@msb.nrw.de
Günther Lutzka	+49 (0)211 5867-3576	guenther.lutzka@msb.nrw.de
Marc Mulia	+49 (0)211 5867-3072	marc.mulia@msb.nrw.de
Gerrit Weiß	+49 (0)211 5867-3073	gerrit.weiss@msb.nrw.de

Über dieses Benutzerhandbuch



Dieses Benutzerhandbuch ist interaktiv – es enthält also gekennzeichnete und nicht gekennzeichnete Schaltflächen, die Sie durch das Handbuch leiten. Sobald der Mauszeiger im Dokument als Hand erscheint, können Sie diesen Bereich der Anleitung anklicken.



Dieses Handbuch ist eine technische Dokumentation der Schulverwaltungssoftware *UntStat-Web* ab Version 7.

Für eine fachliche Dokumentation des Verfahrens der Unterrichtstatistik besuchen Sie bitte das [UntStat-Wiki](#) oder das [UntStat-Forum](#).



Das Benutzerhandbuch ermöglicht den Zugriff auf die einzelnen Themen sowohl via [Inhaltsverzeichnis](#) als auch über [Abbildungen](#), die Sie mit Verlinkungen zu einer Übersicht über die wichtigsten Funktionen des Programms weiterleiten.



Sie finden ein Thema in dieser Anleitung nicht berücksichtigt? Sie haben Fragen oder Verbesserungsvorschläge? [Bitte kontaktieren Sie uns!](#)



Dieses Benutzerhandbuch wird, wie die Anwendung selbst auch, laufend aktualisiert. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig, ob Ihr Handbuch auf dem aktuellen Stand ist. [Die jeweils aktuelle Version des Benutzerhandbuchs können Sie sich hier herunterladen.](#)



Bitte prüfen Sie, ob Sie dieses Dokument tatsächlich ausgedruckt werden muss.



Inhalt

Anmeldung	5
Funktionsübersicht	6
Ansicht: Startbildschirm	6
Bereich: Navigationsleiste	7
Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung	8
Bereich: Detailerhebung	9
Menüwahl: Wochenmeldung	10
Menüwahl: Detailerhebung	10
Menüwahl: Online-Hilfen	10
Menüwahl: Schuljahre	10
Anzeige: Anmeldekennung	11
Schaltfläche: Abmelden	11
Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung	12
Ansicht: Wochenmeldung	12
Bereich: Meldung	12
Bereich: „Verfügbare Aktionen“	13
Bereich: Hinweise	14
Bereich: Meldungsübersicht	15
Ansicht: Basisdaten	15
Bereich: SchuleXXXXXX/Basisdaten bearbeiten ab KW	16
Bereich: Stundenraster	16
Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen	16
Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl	16
Bereich: Verfügbare Aktionen	16
Bereich: Übersicht der Basisdaten	17
Ansicht: Bewegliche Ferientage	17
Ansicht: Erhebungsabschnitte	18
Detailerhebung	19
Ansicht: Detailerhebung	19
Bereich: Verfügbare Aktionen	20
Schaltfläche: Kommentare	20

Schaltfläche: Übergabe	21
Ansicht: Erhebungsabschnitte	22
Weiterführende Links	23
Hilfe und Support.....	23

Anmeldung

Bei UntStat-Web handelt es sich um eine zentrale Schulverwaltungsanwendung. Seit dem Schuljahr 2020/21 ist sie der einzige Meldeweg des Fachverfahrens der Unterrichtsst Statistik. Mit UntStat-Web können Sie Daten für die Wochenmeldungen sowie die Detailerhebung einreichen. UntStat-Web kann über die URL

<http://www.untstat.nrw.de/>

gestartet werden.

Melden Sie sich nach dem Aufruf der URL mit den Zugangsdaten Ihrer Schule an (in der Regel adminXXXXXX mit XXXXXX = Schulnummer sowie dem Passwort Ihrer Schule für das Bildungsportal). Es ist außerdem möglich, einen Benutzer im Bildungsportal anzulegen, dessen Zugriff sich auf die UntStat beschränkt. [Nähere Informationen dazu erhalten Sie unter den Hinweisen zur Rechtevergabe im Bildungsportal im UntStat-Wiki.](#)



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Funktionsübersicht

Ansicht: Startbildschirm

Nach der Anmeldung in UntStat-Web erscheint die Ansicht „Startbildschirm“. Klicken Sie in einen der drei Bereiche, um Näheres zu erfahren.

BP
Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Version: 9.0.1

[← Zur Startseite](#)

[▼ Wochenmeldung](#)

[▼ Detailerhebung](#)

[▼ Online-Hilfen](#)

[▼ Schuljahre](#)

[\[Abmelden\]](#)

Angemeldet als
admin112233

→ **WILLKOMMEN BEI UNTSTAT**

Flächendeckende Erhebung / Wochenmeldung 2026/27

Wochenmeldung erfassen (S I) >

Wochenmeldung erfassen (S II) >

Basisdaten erfassen >

Bewegliche Ferientage >

Erhebungsabschnitte >

Detailerhebung 2026/27

Detailerhebung bearbeiten (S I) >

Detailerhebung bearbeiten (S II) >

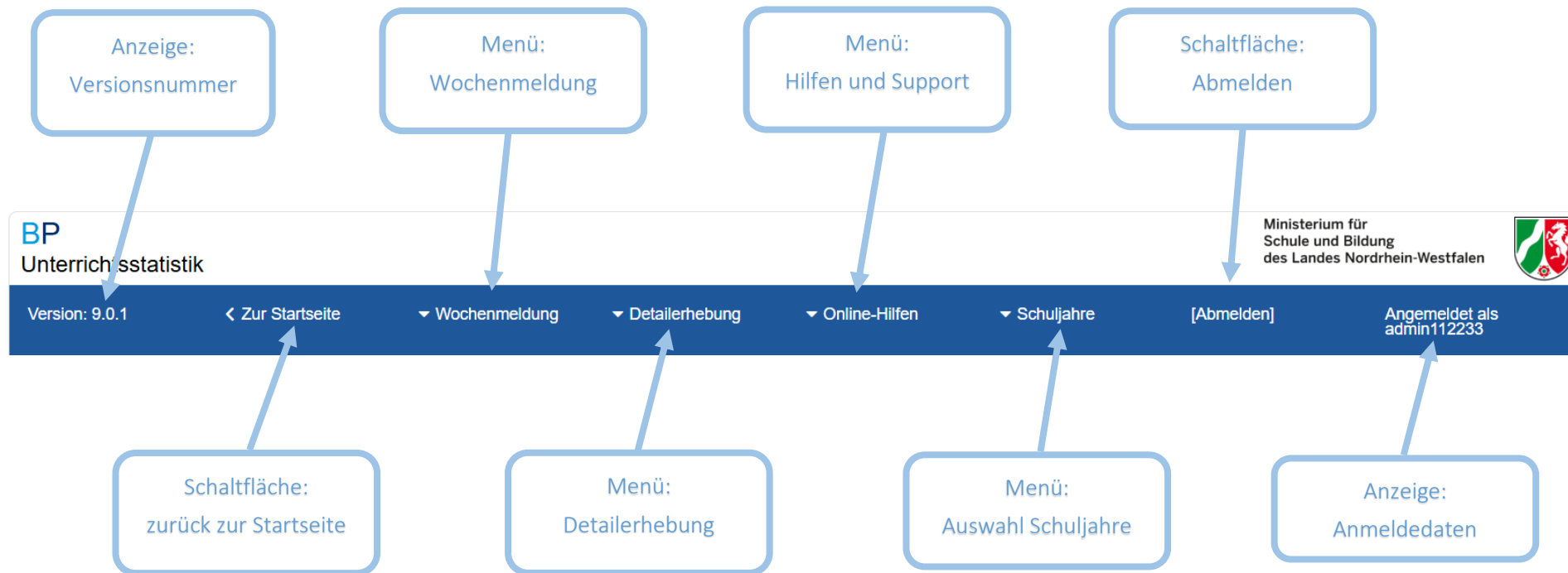
Erhebungsabschnitte >

[↑ zurück zum Seitenanfang](#)

©2020 Ministerium für Schule und Bildung und die Bezirksregierungen des Landes Nordrhein-Westfalen [\[Impressum\]](#) [\[Barrierefreiheit\]](#)

Bereich: Navigationsleiste

Die Navigationsleiste in UntStat-Web ermöglicht es, aus jedem Bereich der Anwendung die wichtigsten Funktionen aufzurufen. Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche, über deren Funktionalität Sie mehr erfahren möchten:



Hinweis: Die Verwendung der Navigationsleiste setzt voraus, dass Ihr Browser aktive Inhalte darstellen kann. Sollte dies in Ihrem Browser nicht möglich sein, verwenden Sie bitte die Hauptnavigation im Bereich „Willkommen bei UntStat“. Wir möchten Sie außerdem bitten, sich im Bedarfsfall unter Angabe Ihrer Schulnummer an untstat@msb.nrw.de zu wenden.

Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Der Bereich „Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über offene Meldungen und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.

Flächendeckende Erhebung / Wochenmeldung

Offene Wochenmeldungen:

KW 28,29,30,31,32,33,34 S I

KW 20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34 S II

Wochenmeldung erfassen (S I) >

Wochenmeldung erfassen (S II) >

Basisdaten erfassen >

Bewegliche Ferientage >

Erhebungsabschnitte >

Schaltfläche:
Meldung erfassen S I

Schaltfläche:
Basisdaten erfassen

Schaltfläche:
Bewegliche Ferientage
erfassen

Infobox:
Offene Meldungen

Schaltfläche:
Meldung erfassen S II

Schaltfläche:
Erhebungsabschnitte

Bereich: Detailerhebung

Der Bereich „Detailerhebung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über notwendige Handlungsweisen im Verfahren und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.

Detailerhebung

Es sind neue Kommentare vorhanden:

1 Kommentar(e) S I

Infobox:
Detailerhebung

Schaltfläche:
Meldung S I
bearbeiten

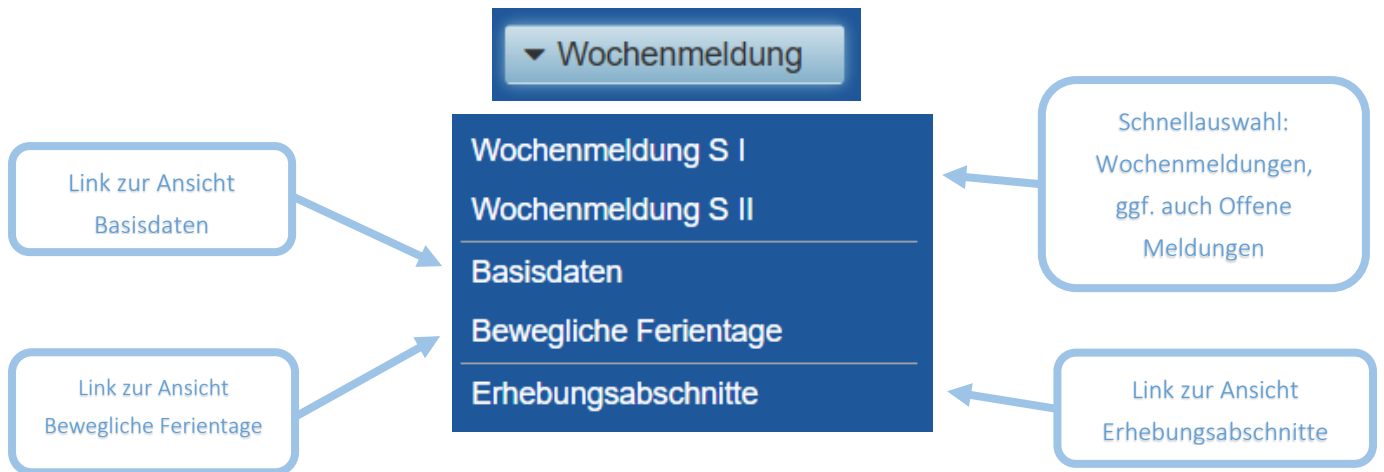
Detailerhebung bearbeiten (S I)

Detailerhebung bearbeiten (S II)

Erhebungsabschnitte

Schaltfläche:
Meldung S II
bearbeiten

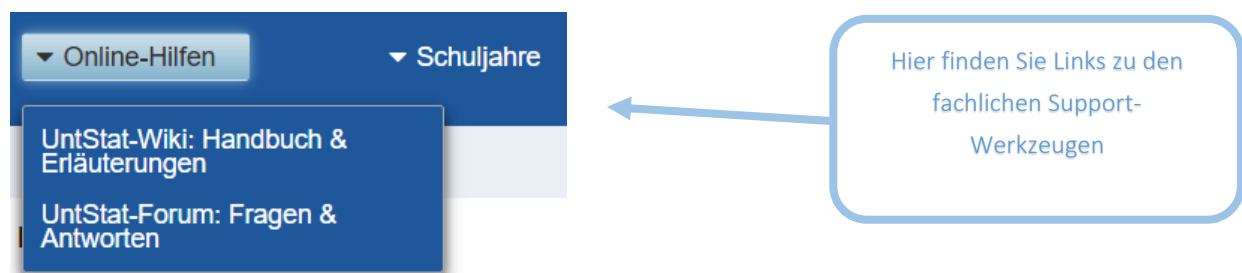
Menüwahl: Wochenmeldung



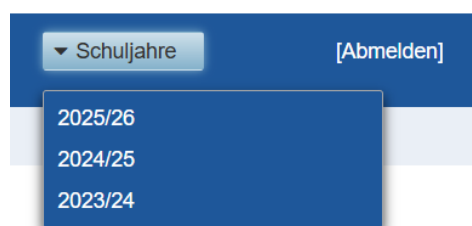
Menüwahl: Detailerhebung



Menüwahl: Online-Hilfen



Menüwahl: Vorherige Schuljahre



Die Schaltflächen ermöglichen die Auswahl der (abgeschlossenen) Erhebungen der vorherigen Schuljahre. Insbesondere zu Beginn eines neuen Schuljahres, wenn die UntStat-Versionen des aktuellen und vergangenen Schuljahres aktiv sind (d.h. noch Eingaben auch in der alten Version möglich sind), ist u. U. ein Wechsel zwischen den Schuljahren notwendig.

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Darstellung aus der UntStat des Schuljahres 2026/2027. Weitere Hinweise zum Thema finden Sie unter: [Schuljahresübergreifende Arbeit in UntStat – UntStat](#)

Anzeige: Anmeldekennung

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Angemeldet als
admin112233

Die Schaltfläche „Angemeldet als...“ liefert in erster Linie im Supportfall wichtige Informationen.

Tipp: Es ist möglich, Nutzer und Nutzerrechte im Bildungsportal zu verwalten. [Hinweise finden Sie hier.](#)

Schaltfläche: Abmelden

Mit der Auswahl der Schaltfläche „Abmelden“ verlassen Sie die Anwendung UntStat-Web. Zugleich beenden Sie damit Ihre Sitzung im Bildungsportal.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Die Wochenmeldungen sind von Schulen wöchentlich abzugeben. Die Abgabe der Meldung ist ab dem jeweiligen Freitag einer Woche möglich.



Die Abgabe einer Wochenmeldung ist nur möglich, wenn die Basisdaten und die beweglichen Ferientage hinterlegt worden sind. Bitte geben Sie daher zunächst die Basisdaten und beweglichen Ferientage ein.

Ansicht: Wochenmeldung

BP
Unterrichtsstistik

Version: 9.0.1 < Zur Startseite Wochenmeldung Detailerhebung Online-Hilfen Schuljahre [Abmelden] Angemeldet als admin112233

112233 - EINGABE WOCHENMELDUNG S I

VERFÜGBARE AKTIONEN

Zurück Zwischenstand speichern

HINWEISE

Willkommen bei der UntStat 2026/2027.
Bitte beachten Sie die [Hinweise zur Erfassung der ersten Schulwoche im UntStat-Forum](#).

MELDUNG - KW 36 - 31.08.2026 bis 06.09.2026

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	110
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	100
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	10
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	0
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	0
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	0

Informationen zur ausgewählten KW

ausgewählte KW:	36
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
bewegliche Ferientage:	08.02.2027, 07.05.2027, 28.05.2027
Anzahl der Klassen:	20
Jahrgangsstufen:	5, 6, 7, 8, 9, 10

Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten

MELDUNGSÜBERSICHT S I

KW	Datum von bis	A	B1	B2	M1	M2	D	ersatzl. Ausf.	Status	Mahnstatus	Abgabe ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Letzte Änderung
36	31.08.2026-06.09.2026	110	100	10	0	0	0	0	bearbeitet	-	04.09.2026	11.09.2026	26.02.2027	31.08.2026

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Wochenmeldung der ersten Schulwoche (Kalenderwoche 36) des Schuljahres 2026/27. Die beweglichen Ferientage können von Schuljahr zu Schuljahr variieren.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit dem Menüpunkt „Wochenmeldung erfassen“ zur zentralen Ansicht für die Bearbeitung von Daten zur flächendeckenden Erhebung (der „Wochenmeldung“). Alternativ können Sie im Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ die Schaltfläche „Wochenmeldung P/S I/S II“ wählen.

Die Ansicht „Wochenmeldung erfassen“ gliedert sich in vier Bereiche (in der Abbildung rot markiert).

Bereich: Meldung

Rufen Sie im Bereich „Meldung“ mit Hilfe des Dropdownmenüs die entsprechende Woche auf, die Sie bearbeiten wollen. Beim Aufruf der Seite ist standardmäßig die aktuelle Woche ausgewählt.

→ MELDUNG - KW 36 - 31.08.2026 bis 06.09.2026

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Kalenderwoche 36 des Schuljahres 2026/27

In den Datenfeldern im Bereich „Eingabe der Wochenmeldung“ können Sie nun die Meldungsdaten eintragen. Die Summe B1 wird nach dem Speichern bzw. der Abgabe Ihrer Daten automatisch berechnet. Sie kann daher nicht händisch eingegeben werden.

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	0
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	0
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	0
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	0
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	0
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	0
Eigenverantwortliches Arbeiten („EVA“, nur in Sek. II)	0



In der Übersicht „Information zur ausgewählten KW“ werden Ihnen die für die ausgewählte Woche hinterlegten Basisdaten angezeigt. Sollten für die ausgewählte Kalenderwoche noch keine Basisdaten hinterlegt worden sein, können Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten“ in die Ansicht „Basisdaten“ wechseln.

Informationen zur ausgewählten KW

ausgewählte KW:	36
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
bewegliche Ferientage:	08.02.2027, 07.05.2027, 28.05.2027
Anzahl der Schülerinnen und Schüler:	250
Jahrgangsstufen:	EF, Q1, Q2

[Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten](#)

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Informationen zum Schuljahr 2026/27. Die Anzahl der beweglichen Ferientage kann sich von Schuljahr zu Schuljahr verändern.



Bitte beachten Sie, dass sie keine Wochenmeldungen abgeben können, bevor Sie die Basisdaten und beweglichen Ferientage hinterlegt haben!

Bereich: „Verfügbare Aktionen“

Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten mit der Schaltfläche „Zwischenstand speichern“ sichern, mit der Schaltfläche „Abgeben“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen oder den Bereich mit der Schaltfläche „Zurück“ verlassen. Von Ihnen zuvor eingegebene Daten werden bei Verlassen der Eingabemaske **nicht gespeichert**, sofern Sie diese nicht explizit mit der Schaltfläche „Speichern“ gespeichert haben.

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

[← Zurück](#)
[Zwischenstand speichern >](#)
[Abgeben >](#)

Ihre Eingaben werden bei der Abgabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt:

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

[← Zurück](#)
[Zwischenstand speichern >](#)

→ HINWEISE

Willkommen bei der UntStat 2026/2027.
Bitte beachten Sie die [Hinweise zur Erfassung der ersten Schulwoche im UntStat-Forum](#).

→ DATENÜBERPRÜFUNG

Die Summe der Einträge zum Unterrichtsgeschehen ist größer als die Anzahl der planmäßig zu erteilenden Stunden nach Stundenplan

→ MELDUNG - KW

36 - 31.08.2026 bis 06.09.2026 ▾

Eingabe der Wochenmeldung ⓘ

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	206
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	-131
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	10
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	80
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	60
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	187
Eigenverantwortliches Arbeiten („EVA“, nur in Sek. II)	0

Informationen zur ausgewählten KW ⓘ

ausgewählte KW:	36
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
bewegliche Ferientage:	08.02.2027, 07.05.2027, 28.05.2027
Anzahl der Schülerinnen und Schüler:	250
Jahrgangsstufen:	EF, Q1, Q2

Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten

Hinweis zur Abbildung: Exemparische Wochenmeldung der Kalenderwoche 36 des Schuljahres 2026/27. Die Anzahl der beweglichen Ferientage kann sich von Schuljahr zu Schuljahr verändern.

Bitte prüfen Sie Ihre Meldung anhand der Hinweise. Anschließend können Sie den Zwischenstand der Meldung speichern („Speichern ohne Änderung“) oder für die zentrale Auswertung übermitteln („Abgeben ohne Änderung“).



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Option „Zwischenstand speichern“ lediglich einen Zwischenstand speichert. Erst die Schaltfläche „Abgeben“ stellt Ihre Daten für die zentrale Auswertung zur Verfügung. Der Status ihrer Meldung erscheint dann im Bereich „Meldungsübersicht“ als „abgegeben“ bzw. „korrigiert“.

Bereich: Hinweise

Hier finden Sie für die jeweils ausgewählten Wochen Hinweise und Tipps, die Ihnen bei der Bearbeitung der Meldungen der jeweiligen Wochen helfen können. Die Texte können aktive Verlinkungen in das UntStat-Forum oder das UntStat-Wiki enthalten, die Sie durch Anklicken erreichen.

→ HINWEISE

Dies ist ein Testhinweis. Er veranschaulicht die Funktion der Infobox, in der Sie den Hinweis erkennen können!

Bereich: Meldungsübersicht

Hier finden Sie eine Übersicht über die Wochen des Schuljahres. Mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ können Sie hier unmittelbar konkrete Wochen auswählen, die Sie bearbeiten wollen.

</

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Anzeige der Kalenderwochen 36 (Schuljahr 2026/2027).

- [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)
- [Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung](#)

Ansicht: Basisdaten

Die Basisdaten dienen sowohl der Abbildung der Besonderheiten Ihrer Schule (z.B. das Stundenraster) als auch der Speicherung von Informationen. Daten für die Wochenmeldung können nur dann eingeleistet werden, wenn für die entsprechende Woche Basisdaten hinterlegt worden sind.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten erfassen“ oder aus dem Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ und den Menüpunkt „Basisdaten“ in die Ansicht „Basisdaten erfassen“. Die Ansicht umfasst unterschiedliche Bereiche:

BP
Unterrichtsstistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Version 9.0.1

[Zur Startseite](#)

Wochenmeldung

Detailerhebung

Online-Hilfen

Schuljahre

[Abmelden]

Angemeldet als
admin112233

[Zurück](#)

SCHULE 112233 / BASISDATEN BEARBEITEN AB KW 36 - 31.08.2026 bis 06.09.2026

STUNDENRASTER

S I: ☒ 45 Minuten ☐ 60 Minuten ☐ andere:

S II: ☒ 45 Minuten ☐ 60 Minuten ☐ andere:

VORHANDENE JAHRGANGSSTUFEN

S I: ☒ Jahrgang 5 ☒ Jahrgang 6 ☒ Jahrgang 7 ☒ Jahrgang 8 ☒ Jahrgang 9 ☒ Jahrgang 10 ☐ Keine Klassen in S I

S II: ☒ Jahrgang EF ☒ Jahrgang Q1 ☒ Jahrgang Q2 ☐ Keine Schülerinnen in S II

ANZAHL DER KLASSEN ODER SCHÜLERZAHL

S I: Anzahl der Klassen

S II: Anzahl der Schülerinnen und Schüler

Speichern

ÜBERSICHT DER BASISDATEN

S I					S II				
KW	Schulstufe	Stundenraster	Anzahl Klassen / Schüler	Jgst.	KW	Schulstufe	Stundenraster	Anzahl Klassen / Schüler	Jgst.
36	S I	45.00	20	5, 6, 7, 8, 9, 10	36	S II	45.00	250	EF, Q1, Q2

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Eingabe der Basisdaten im Schuljahr 2026/27.



Hinweis: Bitte beachten Sie die Hinweise zu den Basisdaten in UntStat:
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Basisdaten>

Bereich: Basisdaten bearbeiten ab KW

Wählen Sie im Dropdownmenü am Ende der Zeile mit einem einfachen Klick die Woche aus, ab der Sie die Basisdaten eingeben bzw. verändern möchten.

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Kalenderwoche des Schuljahres 2026/27.

Bereich: Stundenraster

Wählen Sie das Stundenraster aus: 45-Minuten oder 60-Minuten. Sollte an Ihrer Schule z.B. ein 67,5-Minutenraster eingeführt worden sein, so markieren Sie die Option „andere“ und tragen im nebenstehenden Eingabefeld „67,5“ ein. Die Eingabe von Stunden erfolgt durch Sie anschließend in Ihrem schuleigenen Raster.

Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen

Markieren Sie die Jahrgangsstufen, die an Ihrer Schule beschult werden. Sollten Sie eine Schule im Aufbau sein oder sollte der Unterricht auslaufen, markieren Sie bitte bei Bedarf mit den Schaltflächen „Keine Klassen in SI“ bzw. „Keine Schüler/innen in S II“, dass kein Unterricht in der jeweiligen Schulstufe erteilt wird.

Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl

Geben Sie für die Primarstufe und Sekundarstufe I die Anzahl der Klassen ein. Für die Sekundarstufe II geben Sie bitte die Anzahl der Schülerinnen und Schüler ein.

Bereich: Verfügbare Aktionen

Nach der Eingabe können Sie die Basisdaten mit der Schaltfläche „Speichern“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen.

Nach der erfolgreichen Übermittlung der Daten wird Ihnen in der Infobox der folgende Dialog angezeigt:

Bestätigen Sie die Abfrage mit der Schaltfläche „Ja“, wenn Sie beispielsweise die Basisdaten zu Beginn des Schuljahres eingeben, um sie in die folgenden Wochen zu übertragen.

Bereich: Übersicht der Basisdaten

In der „Übersicht der Basisdaten“ können Sie die von Ihnen eingereichten Basisdaten einsehen und so überprüfen, ob Ihre Daten wunschgemäß übernommen worden sind.

Ansicht: Bewegliche Ferientage

Die Eingabeseite der beweglichen Ferientage ist erreichbar über die Schaltfläche „Bewegliche Ferientage“ auf der UntStat-Startseite und im Menü der Registerkarte „Wochenmeldung“.

Auf der Seite der Eingabe der beweglichen Ferientage sind die Daten der beweglichen Ferientage einzugeben und auf der gleichen mit Klick auf die Schaltfläche „Speichern“ zu speichern.

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Eingabe der beweglichen Ferientage des Schuljahres 2026/27. Die Anzahl der beweglichen Ferientage kann von Schuljahr zu Schuljahr variieren.

◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Basisdaten](#)

Ansicht: Erhebungsabschnitte

BP

Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 9.0.1

[Zur Startseite](#)

[Wochenmeldung](#)

[Detailerhebung](#)

[Online-Hilfen](#)

[Schuljahre](#)

[\[Abmelden\]](#)

Angemeldet als
admin112233

[➔](#)

ERHEBUNGSABSCHNITTE IM AKTUELLEN SCHULJAHR

Kalenderwoche	Beginn	Ende	Eingabe möglich ab	Abgabe möglich ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Mahnung an Schule	Info IM an Aufsicht
36	31.08.2026	06.09.2026	31.08.2026	04.09.2026	11.09.2026	26.02.2027	14.09.2026	16.09.2026
37	07.09.2026	13.09.2026	07.09.2026	11.09.2026	18.09.2026	26.02.2027	21.09.2026	23.09.2026
38	14.09.2026	20.09.2026	14.09.2026	18.09.2026	25.09.2026	26.02.2027	28.09.2026	30.09.2026
39	21.09.2026	27.09.2026	21.09.2026	25.09.2026	02.10.2026	26.02.2027	05.10.2026	07.10.2026
40	28.09.2026	04.10.2026	28.09.2026	02.10.2026	09.10.2026	26.02.2027	12.10.2026	14.10.2026
41	05.10.2026	11.10.2026	05.10.2026	09.10.2026	16.10.2026	26.02.2027	02.11.2026	04.11.2026
42	12.10.2026	18.10.2026	12.10.2026	16.10.2026	06.11.2026	26.02.2027	09.11.2026	11.11.2026
45	02.11.2026	08.11.2026	02.11.2026	06.11.2026	13.11.2026	26.02.2027	16.11.2026	18.11.2026
46	09.11.2026	15.11.2026	09.11.2026	13.11.2026	20.11.2026	26.02.2027	23.11.2026	25.11.2026

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Anzeige der Erhebungsabschnitte des Schuljahres 2026/2027.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie im Abschnitt „Flächendeckende Erhebung“ über die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ in die Ansicht „Erhebungsabschnitte“. Alternativ erreichen Sie diese Ansicht über den Reiter „Wochenmeldung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs.

In dieser Ansicht finden Sie die Übersicht über die Erhebungsabschnitte sowie alle anhängigen Fristen im Überblick.

Neu ab der Version UntStat9 (Schuljahr 2026/2027):

Um ggf. erforderliche Korrekturen der Wochenmeldungen ohne Beantragung einer Freischaltung zu ermöglichen, wurde für alle Wochenmeldungen das Ende des jeweiligen Schulhalbjahres als Korrekturfrist festgelegt.



Hinweis:

Bitte beachten Sie im Besonderen die Abgabe- und Korrekturfristen. Eine Änderung der von Ihnen eingereichten Daten ist nach dem unter „Korrektur bis“ vermerkten Zeitpunkt nicht mehr möglich.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)



[Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung erfassen](#)

Detailerhebung

Ansicht: Detailerhebung

BP
Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Version: 9.0.1 < Zurück zur Startseite > Wochenmeldung > Detailerhebung > Online-Hilfen > Schuljahre [Abmelden] Angemeldet als admin112233

STATUS

Informationen zur gewählten Schule
Schulform, Schulstufe: Gymnasium, S I
Schulnummer: 112233
Schule: Gymnasium, Testschule
Anschrift: Teststrasse, 12345 Testort
Telefon: 0123 45678
Aufsicht: 600100 - Bezirksregierung Düsseldorf - Schulabteilung -
Anzahl der Klassen: 20
Vorhandene Jahrgangsstufen: 5, 6, 7, 8, 9, 10
Datum der beweglichen Ferientage: 08.02.2027, 07.05.2027, 28.05.2027

Bearbeitungsstand
Erhebungsabschnitt: 2026-01 (31.08.2026-13.09.2026)
Kalenderwochen: 36 und 37
Abgabefrist Schule: 25.09.2026
Abgabe Schule: ---
Abgabe Schulaufsicht: ---
Letzte Änderung: 31.08.2026 07:20:03
Zuständigkeit: Schule
Status:
Lieferstand: **Neu ab der Version UntStat9 (Schuljahr 2026/2027):**

WOCHENMELDUNG

Wochenmeldung KW: 36

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	110
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	100
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	10
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	0
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	0
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	0

Wochenmeldung KW: 37

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	0
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	0
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	0
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	0
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	0
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	0

VERFÜGBARE AKTIONEN

[Zurück](#) [Speichern](#) [Summen prüfen](#) [Druckversion](#) [Kommentare](#)

ERHEBUNG

Angaben zum Erhebungsabschnitt und Stundenplan
Dauer einer Unterrichtseinheit (in Minuten) 45
Anzahl der regulären Unterrichtstage im Erhebungszeitraum 8
darunter bewegliche Ferientage im Erhebungszeitraum 0
A) Zu erteilender Unterricht gemäß Stundenplan im Erhebungsabschnitt
Gemäß den Stundenplänen der Schülerinnen und Schüler in den Klassen, Kursen und Lerngruppen zu erteilender Unterricht 1000
B1) Erteilter Unterricht gemäß Stundenplan
Gemäß Stundenplan erteilter Unterricht 100
B2) Unterricht in besonderer Form

1. Schulfahrten, Schulwanderungen	900
2. Unterricht an außerschulischen Lernorten / Exkursionen	0
3. Projektunterricht, Projektstage	0
4. Informations- und Beratungsveranstaltungen	0
5. Schülerbetriebspraktikum, Betriebserkundungen	0
6. Wettbewerbe und Leistungsvergleiche	0
7. Schulfest, Schulsportveranstaltung	0
Summe	900

[Somitigen Grund hinzufügen](#)

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Detailerhebung einer fiktiven Schule aus dem Schuljahr 2026/27.

Die Detailerhebung erfolgt zusätzlich zur wöchentlichen Meldung und ist einmal im Schuljahr zu bearbeiten. Bei der Detailerhebung werden für jede Schule jeweils einmal im Schuljahr zwei aufeinanderfolgende Schulwochen als Erhebungszeitraum zugrunde gelegt.

Über Ihre Teilnahme an der Detailerhebung werden Sie in der Woche vor Beginn des Erhebungszeitraums mittels einer gesonderten Info-E-Mail, die weiterführende Informationen zur Durchführung der Detailerhebung enthält, informiert.

Zur Ansicht „Detailerhebung“ gelangen Sie über die Schaltfläche „Daten eingeben/Daten übermitteln“ im Abschnitt „Detailerhebung – aktuelles Schuljahr“. Alternativ können Sie die Ansicht über den Reiter „Detailerhebung“ und „Erhebung P/S I/S II“ aufrufen.

Neu ab der Version UntStat9 (Schuljahr 2026/2027):

Um die Abweichungen zwischen Detail- und Wochenmeldung zu verringern und den Abgleich zwischen beiden Meldungen zu erleichtern, können in der Detailmeldung nun die Eintragungen der zugehörigen Wochenmeldungen eingeblendet werden. (rot markiert)

Detaillierte Hinweise hierzu finden Sie unter dem nachfolgenden Link:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/viewtopic.php?p=1072&hilit=Einschulung#p1072>



Hinweis: Weitere Hinweise zur Detailerhebung finden Sie im UntStat-Wiki unter:

https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Fachliche_Grundlagen:_Einf%C3%BChrung



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

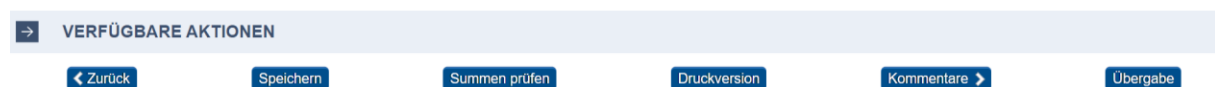


[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)



[Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

Bereich: Verfügbare Aktionen



Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten speichern, die Summen der eingegebenen Daten mit der Schaltfläche „Summen prüfen“ auf ihre Konsistenz prüfen lassen, Ihre Meldung mit der Schaltfläche „Druckversion“ ausdrucken, Kommentare für Ihre Meldung einsehen (s. u.) und die Meldung mit der Schaltfläche „Übergabe“ an die Schulaufsicht weiterleiten.

Schaltfläche: Kommentare

Kommentare übernehmen eine wichtige Funktion innerhalb der Detailerhebung. Sie ermöglichen die Kommunikation zwischen den Schulen, der Aufsicht und dem Ministerium für Schule und Bildung. Sie erreichen die Kommentarfunktion über die Schaltfläche „Kommentare“ im Bereich „Verfügbare Aktionen“.



Wenn Sie einen Kommentar verfassen wollen, rufen Sie die Ansicht „Kommentare“ auf. Im Bereich „Neue Kommentare verfassen“ wählen Sie zunächst den Adressaten aus. Kommentare können Sie dann mit der Schaltfläche „Kommentar speichern“ absenden. Bereits hinterlegte Kommentare können Sie im Bereich „Kommentare“ einsehen.

→

NEUE KOMMENTARE VERFASSEN

Adressat:

▼

Schule

Schulaufsicht

MSB

Text:

Wenn ein neuer Kommentar für Ihre Meldung (P/S I) bzw. eine ihrer Meldungen (S I/S II) vorliegt, werden Sie auf zwei Wegen darauf aufmerksam gemacht. Im Startbildschirm erhalten Sie vor dem ersten Aufruf der Meldung einen Hinweis über die Infobox.

Detailerhebung

Es sind neue Kommentare vorhanden:

3 Kommentar(e) S I

Detailerhebung bearbeiten (S I)

Detailerhebung bearbeiten (S II)

Erhebungsabschnitte

In der Meldung selbst erhalten Sie einen Hinweis über ein Mitteilungssicon im Bereich „Kommentare“.

Kommentare (3 neu)

Schaltfläche: Übergabe

Ihre Eingaben werden bei der Übergabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt. Fehler, die die Übergabe unmöglich machen, werden Ihnen rot angezeigt.

→

HINWEISE

Übergabe nicht möglich: Summe B1 + B2 + C muss gleich A sein.

Hinweise, auf die Sie die Meldung vor der Übergabe prüfen sollen, werden Ihnen gelb angezeigt.

→

HINWEISE

Bitte prüfen: Hat es im Erhebungszeitraum tatsächlich keinerlei Abweichungen vom regulären Stundenplan gegeben?

Nach der Übergabe ist die weitere Bearbeitung der Meldung für Sie gesperrt.

Klicken Sie auf "Abbrechen", um zur Eingabemaske zurückzukehren, oder auf "Übergabe", um die Daten weiterzugeben.

Bitte berichtigen Sie ggf. die Fehler Ihrer Meldung und prüfen Sie diese anhand der Hinweise. Anschließend können Sie die Meldung übergeben („Übergabe“).

Im Falle einer erfolgreichen Übergabe erhalten Sie im Bereich „Hinweise“ eine Bestätigung.

→

HINWEISE

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Sie haben Ihre Daten erfolgreich an die Schulaufsicht übergeben.

- ◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

Ansicht: Erhebungsabschnitte

BP

Unterrichtsstatistik

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 9.0.1

◀ Zur Startseite

▼ Wochenmeldung

▼ Detailerhebung

▼ Online-Hilfen

▼ Schuljahre

[Abmelden]

Angemeldet als admin112233

ERHEBUNGSABSCHNITTE IM SCHULJAHR 2026/2027												
Abschnitt	Schuljahr	Beginn	Ende	Unterrichtstage	Information	Eingabe Schule ab	Abgabe Schule ab	Abgabe Schule bis	Abgabe BR	Abgabe MSB	Information der Aufsicht	Meldung 1
2026-01	2026/2027	31.08.2026	13.09.2026	8	26.08.2026	31.08.2026	11.09.2026	25.09.2026	09.10.2026	06.11.2026	13.10.2026	29.09.2026
2026-02	2026/2027	14.09.2026	27.09.2026	10	07.09.2026	14.09.2026	25.09.2026	09.10.2026	06.11.2026	20.11.2026	27.10.2026	13.10.2026
2026-03	2026/2027	28.09.2026	11.10.2026	10	21.09.2026	28.09.2026	09.10.2026	06.11.2026	20.11.2026	04.12.2026	24.11.2026	10.11.2026
2026-04	2026/2027	12.10.2026	08.11.2026	10	05.10.2026	12.10.2026	06.11.2026	20.11.2026	04.12.2026	18.12.2026	08.12.2026	24.11.2026
2026-05	2026/2027	09.11.2026	22.12.2026	10	02.11.2026	09.11.2026	20.11.2026	04.12.2026	18.12.2026	15.01.2027	22.12.2026	08.12.2026
2026-06	2026/2027	23.12.2026	06.01.2027	10	16.11.2026	23.12.2026	04.12.2026	18.12.2026	15.01.2027	29.01.2027	05.01.2027	22.12.2026
2026-07	2026/2027	07.12.2026	20.12.2026	10	30.11.2026	07.12.2026	18.12.2026	15.01.2027	29.01.2027	12.02.2027	02.02.2027	19.01.2027
2026-08	2026/2027	21.12.2026	17.01.2027	9	14.12.2026	21.12.2026	15.01.2027	29.01.2027	12.02.2027	26.02.2027	16.02.2027	02.02.2027
2026-09	2026/2027	18.01.2027	31.01.2027	10	11.01.2027	18.01.2027	29.01.2027	12.02.2027	26.02.2027	12.03.2027	02.03.2027	16.02.2027
2026-10	2026/2027	01.02.2027	14.02.2027	10	25.01.2027	01.02.2027	12.02.2027	26.02.2027	12.03.2027	09.04.2027	16.03.2027	02.03.2027
2026-11	2026/2027	15.02.2027	28.02.2027	10	08.02.2027	15.02.2027	26.02.2027	12.03.2027	09.04.2027	23.04.2027	30.03.2027	16.03.2027
2026-12	2026/2027	01.03.2027	14.03.2027	10	22.02.2027	01.03.2027	12.03.2027	09.04.2027	23.04.2027	07.05.2027	27.04.2027	13.04.2027
2026-13	2026/2027	15.03.2027	11.04.2027	10	08.03.2027	15.03.2027	09.04.2027	23.04.2027	07.05.2027	21.05.2027	11.05.2027	27.04.2027
2026-14	2026/2027	12.04.2027	25.04.2027	10	05.04.2027	12.04.2027	23.04.2027	07.05.2027	21.05.2027	04.06.2027	25.05.2027	11.05.2027
2026-15	2026/2027	26.04.2027	09.05.2027	9	19.04.2027	26.04.2027	07.05.2027	21.05.2027	04.06.2027	18.06.2027	08.06.2027	25.05.2027
2026-16	2026/2027	10.05.2027	23.05.2027	8	03.05.2027	10.05.2027	21.05.2027	04.06.2027	18.06.2027	02.07.2027	22.06.2027	08.06.2027
2026-17	2026/2027	24.05.2027	06.06.2027	9	17.05.2027	24.05.2027	04.06.2027	18.06.2027	02.07.2027	16.07.2027	06.07.2027	22.06.2027
2026-18	2026/2027	07.06.2027	20.06.2027	10	31.05.2027	07.06.2027	18.06.2027	02.07.2027	16.07.2027	10.09.2027	20.07.2027	06.07.2027
2026-19	2026/2027	21.06.2027	04.07.2027	10	14.06.2027	21.06.2027	02.07.2027	16.07.2027	10.09.2027	24.09.2027	16.09.2027	02.09.2027
2026-20	2026/2027	05.07.2027	18.07.2027	10	28.06.2027	05.07.2027	16.07.2027	10.09.2027	24.09.2027	08.10.2027	28.09.2027	14.09.2027

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

◀ Zurück

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Anzeige der Erhebungsabschnitte des Schuljahres 2026/2027.

Über den Reiter „Detailerhebung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs gelangen Sie zu einer Übersicht, die Ihnen die wichtigsten Informationen zu den einzelnen Erhebungsabschnitten liefert.

- ◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

Weiterführende Links



Informationen zur Erfassung typischer Ergebnisse in UntStat im Schuljahresverlauf:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/viewforum.php?f=13&sid=5988a08ba3d98dc5d2fdb3d9d96ae8fa>



Weitere Informationen zum Verfahren im UntStat-Forum:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/>



Informationen zum Verfahren im UntStat-Wiki:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Hauptseite>

Hilfe und Support

Bitte wenden Sie sich bei Fragen und Problemen, die Sie unter Zuhilfenahme der oben stehenden Links nicht klären können, an untstat@msb.nrw.de. Bitte denken Sie daran, Ihre Schulnummer mitzuteilen.



Gerne können Sie uns für Anregungen, bei Fragen und Problemen auch persönlich kontaktieren. [Bitte wenden Sie sich an die im Impressum angegebenen Kontaktdaten.](#)



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zur Übersicht Ansicht: Startbildschirm](#)