
Benutzerhandbuch UntStat-Web

Stand: Version 7.0.6

Impressum

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlbewerberinnen und -bewerbern oder Wahlhelferinnen und Wahlhelfern während eines Wahlkampfes zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für Landtags-, Bundestags- und Kommunalwahlen sowie für die Wahl der Mitglieder des Europäischen Parlaments. Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist gleichfalls die Weitergabe an Dritte zum Zwecke der Wahlwerbung. Eine Verwendung dieser Druckschrift durch Parteien oder sie unterstützende Organisationen ausschließlich zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder bleibt hiervon unberührt. Unabhängig davon, auf welchem Weg und in welcher Anzahl diese Schrift verteilt worden ist, darf sie auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme der Landesregierung zu Gunsten einzelner Gruppen verstanden werden könnte.

Trotz größter Sorgfalt kann keine Gewähr für die Richtigkeit aller Angaben übernommen werden.

Druck erfolgte am 14. August 2024

Herausgeber

Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Völklinger Str. 49
40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw.de

© 2024 MSB

Ansprechpersonen für den Support der Anwendung im UntStat-Team:

Annette Kieseewetter	+49 (0)211 5867-3609	annette.kieseewetter@msb.nrw.de
Günther Lutzka	+49 (0)211 5867-3576	guenther.lutzka@msb.nrw.de
David Geiseler	+49 (0)211 5867-3395	david.geiseler@msb.nrw.de
Mario Kremper	+49 (0)211 5867-3773	mario.kremper@msb.nrw.de

Über dieses Benutzerhandbuch



Dieses Benutzerhandbuch ist interaktiv – es enthält also gekennzeichnete und nicht gekennzeichnete Schaltflächen, die Sie durch das Handbuch leiten. Sobald der Mauszeiger im Dokument als Hand erscheint, können Sie diesen Bereich der Anleitung anklicken.



Dieses Handbuch ist eine technische Dokumentation der Schulverwaltungssoftware *UntStat-Web* ab Version 7.

Für eine fachliche Dokumentation des Verfahrens der Unterrichtstatistik besuchen Sie bitte das [UntStat-Wiki](#) oder das [UntStat-Forum](#).



Das Benutzerhandbuch ermöglicht den Zugriff auf die einzelnen Themen sowohl via [Inhaltsverzeichnis](#) als auch über [Abbildungen](#), die Sie mit Verlinkungen zu einer Übersicht über die wichtigsten Funktionen des Programms weiterleiten.



Sie finden ein Thema in dieser Anleitung nicht berücksichtigt? Sie haben Fragen oder Verbesserungsvorschläge? [Bitte kontaktieren Sie uns!](#)



Dieses Benutzerhandbuch wird, wie die Anwendung selbst auch, laufend aktualisiert. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig, ob Ihr Handbuch auf dem aktuellen Stand ist. [Die jeweils aktuelle Version des Benutzerhandbuchs können Sie sich hier herunterladen.](#)



Bitte prüfen Sie, ob Sie dieses Dokument tatsächlich ausgedruckt werden muss.



Inhalt

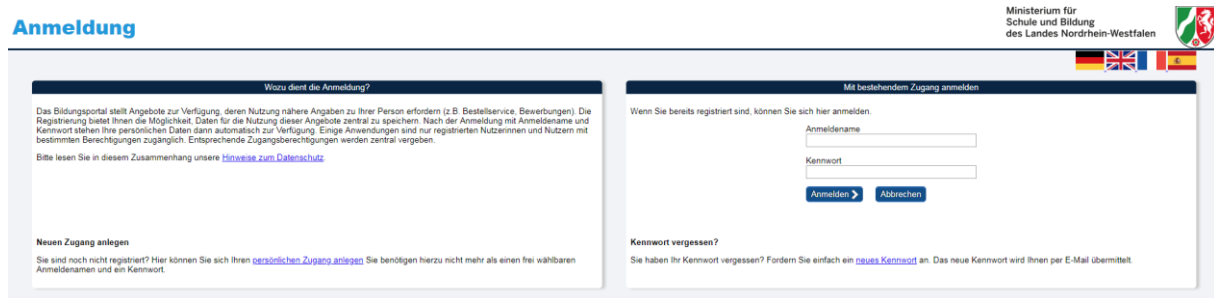
Anmeldung.....	5
Funktionsübersicht	6
Ansicht: Startbildschirm.....	6
Bereich: Navigationsleiste	7
Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung	8
Bereich: Detailerhebung.....	9
Menüwahl: Wochenmeldung	10
Menüwahl: Detailerhebung	10
Menüwahl: Online-Hilfen	10
Menüwahl: Schuljahre	10
Anzeige: Anmeldekennung	11
Schaltfläche: Abmelden	11
Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung	12
Ansicht: Wochenmeldung	12
Bereich: Meldung	12
Bereich: „Verfügbare Aktionen“	13
Bereich: Hinweise	14
Bereich: Meldungsübersicht	14
Ansicht: Basisdaten	15
Bereich: SchuleXXXXXX/Basisdaten bearbeiten ab KW	15
Bereich: Stundenraster	16
Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen	16
Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl	16
Bereich: Datum der beweglichen Ferientage	16
Bereich: Verfügbare Aktionen	16
Bereich: Übersicht der Basisdaten	17
Ansicht: Erhebungsabschnitte.....	17
Detailerhebung	18
Ansicht: Detailerhebung	18
Bereich: Verfügbare Aktionen	19
Schaltfläche: Kommentare.....	19
Schaltfläche: Übergabe	20
Ansicht: Erhebungsabschnitte.....	21
Weiterführende Links.....	22
Hilfe und Support.....	22

Anmeldung

Bei UntStat-Web handelt es sich um eine zentrale Schulverwaltungsanwendung. Seit dem Schuljahr 2020/21 ist sie der einzige Meldeweg des Fachverfahrens der Unterrichtsst Statistik. Mit UntStat-Web können Sie Daten für die Wochenmeldungen sowie die Detailerhebung einreichen. UntStat-Web kann über die URL

<http://www.untstat.nrw.de/>

gestartet werden.



Anmeldung

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Wozu dient die Anmeldung?

Das Bildungsportal stellt Angebote zur Verfügung, deren Nutzung nähere Angaben zu Ihrer Person erfordern (z.B. Bestellservice, Bewerbungen). Die Registrierung bietet Ihnen die Möglichkeit, Daten für die Nutzung dieser Angebote zentral zu speichern. Nach der Anmeldung mit Anmeldename und Kennwort stehen Ihre persönlichen Daten dann automatisch zur Verfügung. Einige Anwendungen sind nur registrierten Nutzerinnen und Nutzern mit bestimmten Berechtigungen zugänglich. Entsprechende Zugangsberechtigungen werden zentral vergeben.

Bitte lesen Sie in diesem Zusammenhang unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).

Neuen Zugang anlegen

Sie sind noch nicht registriert? Hier können Sie sich Ihren [persönlichen Zugang anlegen](#). Sie benötigen hierzu nicht mehr als einen frei wählbaren Anmeldename und ein Kennwort.

Mit bestehendem Zugang anmelden

Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich hier anmelden.

Anmeldename:

Kennwort:

Kennwort vergessen?

Sie haben Ihr Kennwort vergessen? Fordern Sie einfach ein [neues Kennwort](#) an. Das neue Kennwort wird Ihnen per E-Mail übermittelt.

Melden Sie sich nach dem Aufruf der URL mit den Zugangsdaten Ihrer Schule an (in der Regel adminXXXXXX mit XXXXXX = Schulnummer sowie dem Passwort Ihrer Schule für das Bildungsportal). Es ist außerdem möglich, einen Benutzer im Bildungsportal anzulegen, dessen Zugriff sich auf die UntStat beschränkt. [Nähere Informationen dazu erhalten Sie unter den Hinweisen zur Rechtevergabe im Bildungsportal im UntStat-Wiki.](#)

 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Funktionsübersicht

Ansicht: Startbildschirm

Nach der Anmeldung in UntStat-Web erscheint die Ansicht „Startbildschirm“. Klicken Sie in einen der drei Bereiche, um Näheres zu erfahren.

BP
Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Version: 7.0.6

< Zur Startseite

▼ Wochenmeldung

▼ Detailerhebung

▼ Online-Hilfen

▼ Schuljahre

[Abmelden]

Angemeldet als
admin112233

→ WILLKOMMEN BEI UNTSTAT

Flächendeckende Erhebung / Wochenmeldung 2024/25

Wochenmeldung erfassen (S I) >

Wochenmeldung erfassen (S II) >

Basisdaten erfassen >

Erhebungsabschnitte >

Detailerhebung 2024/25

Das Eingabeformular wird mit Beginn des Erhebungsabschnitts freigeschaltet.

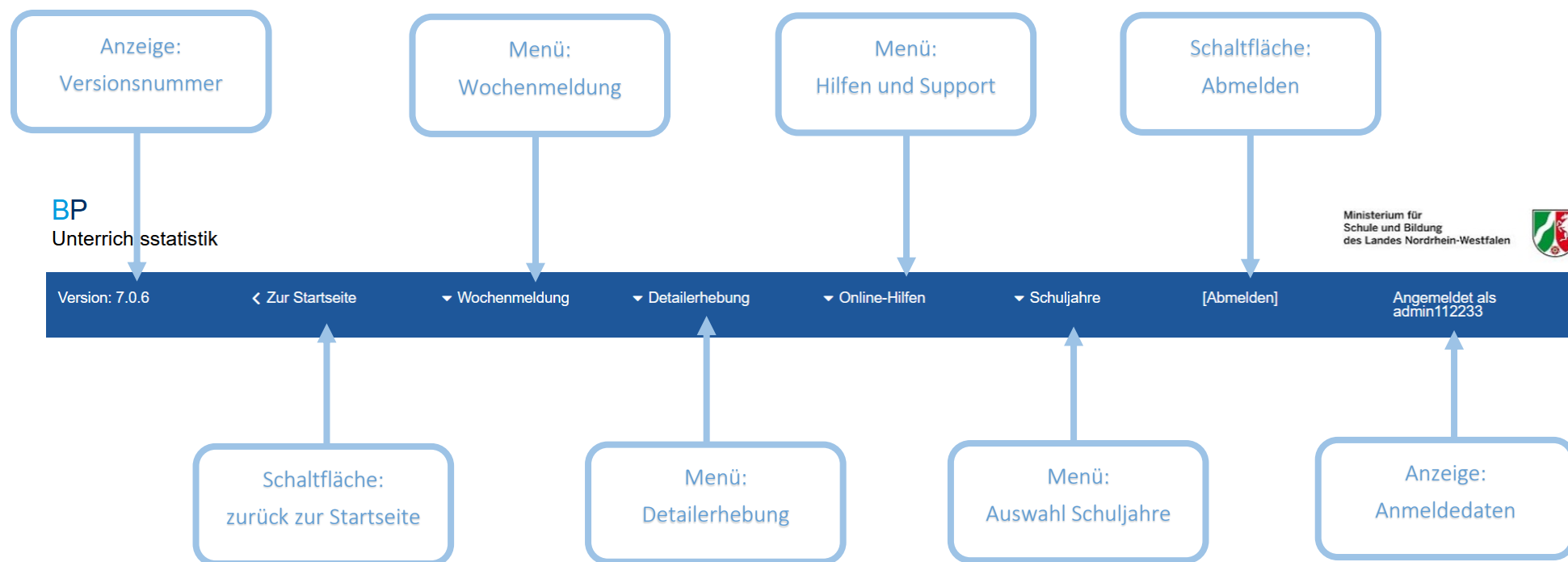
Erhebungsabschnitte >

[↑ zurück zum Seitenanfang](#)

©2020 Ministerium für Schule und Bildung und die Bezirksregierungen des Landes Nordrhein-Westfalen [Impressum](#)

Bereich: Navigationsleiste

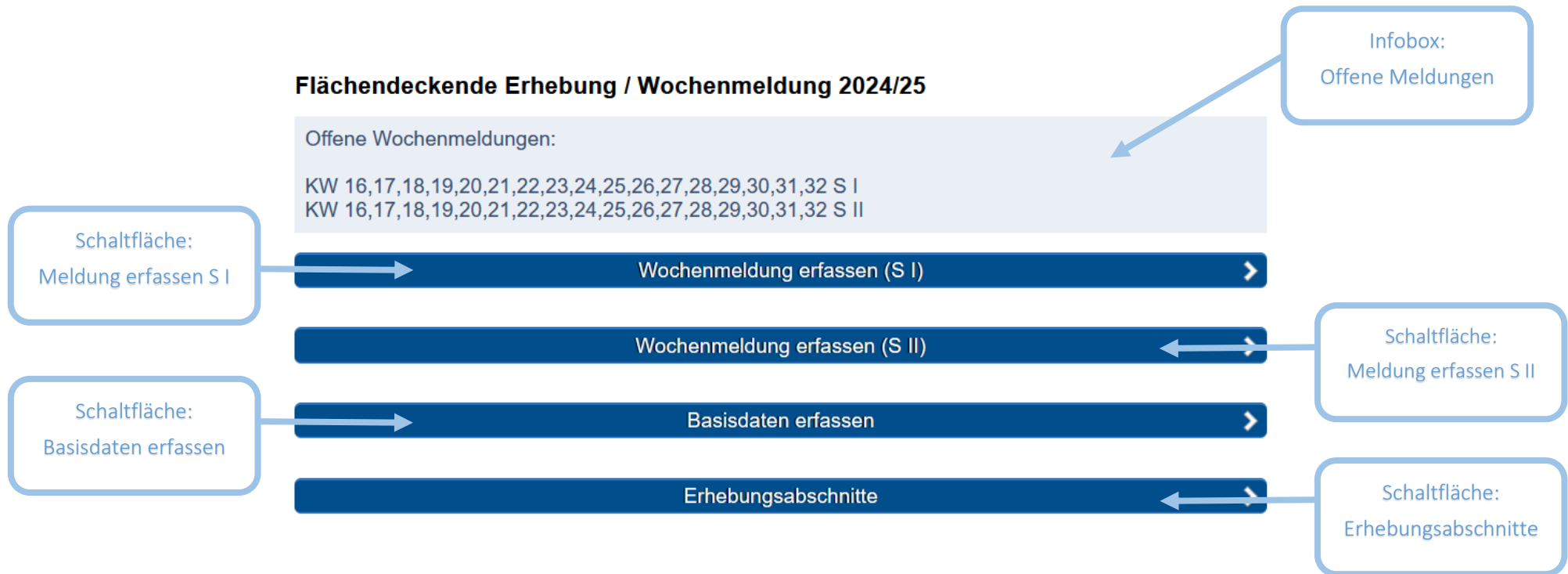
Die Navigationsleiste in UntStat-Web ermöglicht es, aus jedem Bereich der Anwendung die wichtigsten Funktionen aufzurufen. Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche, über deren Funktionalität Sie mehr erfahren möchten:



Hinweis: Die Verwendung der Navigationsleiste setzt voraus, dass Ihr Browser aktive Inhalte darstellen kann. Sollte dies in Ihrem Browser nicht möglich sein, verwenden Sie bitte die Hauptnavigation im Bereich „Willkommen bei UntStat“. Wir möchten Sie außerdem bitten, sich im Bedarfsfall unter Angabe Ihrer Schulnummer an untstat@msb.nrw.de zu wenden.

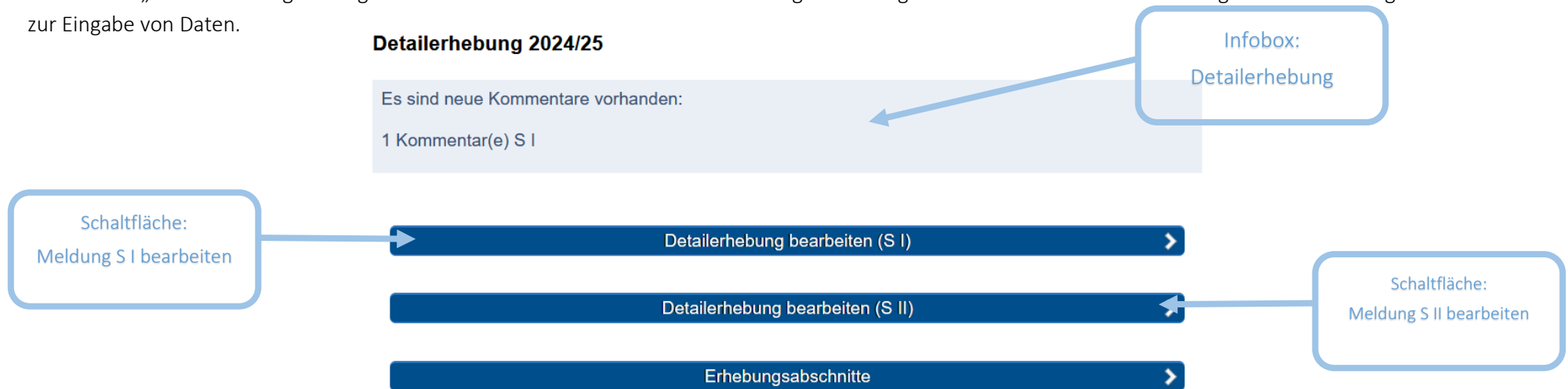
Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Der Bereich „Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über offene Meldungen und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.

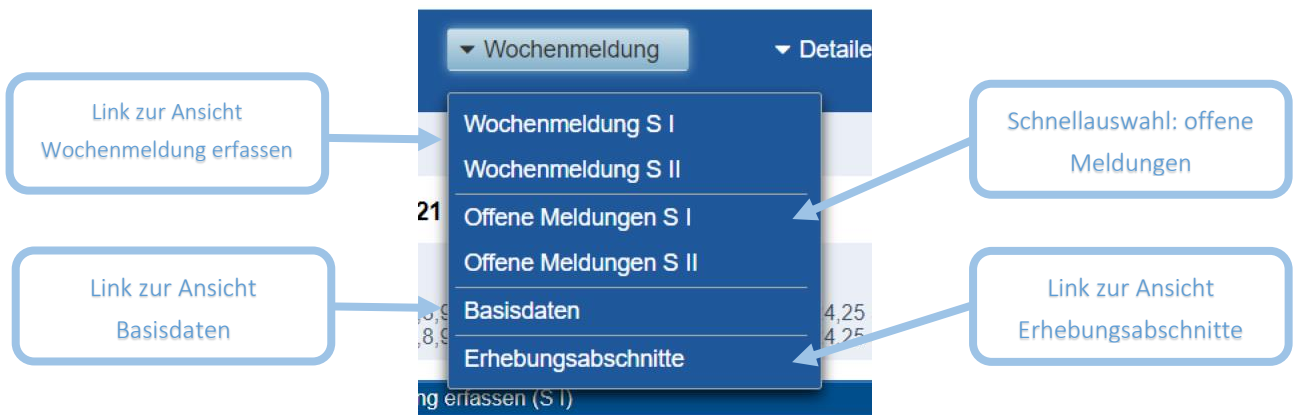


Bereich: Detailerhebung

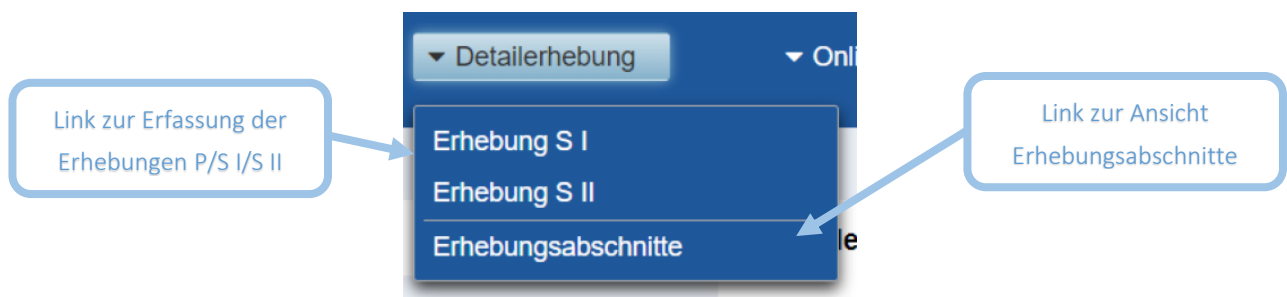
Der Bereich „Detailerhebung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über notwendige Handlungsweisen im Verfahren und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.



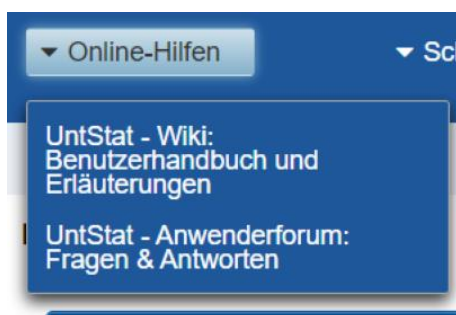
Menüwahl: Wochenmeldung



Menüwahl: Detailerhebung

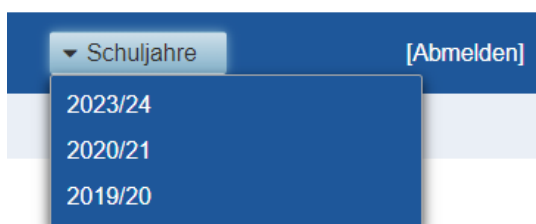


Menüwahl: Online-Hilfen



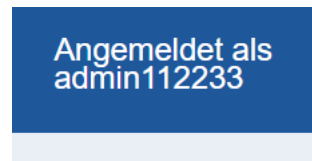
Hier finden Sie Links zu den fachlichen Support-Werkzeugen

Menüwahl: Schuljahre



Die Schaltflächen ermöglichen die Auswahl der (abgeschlossenen) Erhebungen der Schuljahre 2019/20, 2020/21 und 2023/24.

Anzeige: Anmeldekennung



Die Schaltfläche „Angemeldet als...“ liefert in erster Linie im Supportfall wichtige Informationen.

Tipp: Es ist möglich, Nutzer und Nutzerrechte im Bildungsportal zu verwalten. [Hinweise finden Sie hier.](#)

Schaltfläche: Abmelden

Mit der Auswahl der Schaltfläche „Abmelden“ verlassen Sie die Anwendung UntStat-Web. Zugleich beenden Sie damit Ihre Sitzung im Bildungsportal.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Die Wochenmeldungen sind von Schulen wöchentlich abzugeben. Die Abgabe der Meldung ist ab dem jeweiligen Freitag einer Woche möglich.



Die Abgabe einer Wochenmeldung ist nur möglich, wenn für die entsprechende Woche Basisdaten hinterlegt worden sind. Bitte geben Sie daher zunächst die Basisdaten ein.

Ansicht: Wochenmeldung

VERFÜGBARE AKTIONEN

HINWEISE

Willkommen bei der UHStat 2024/2025.
Bitte beachten Sie die Hinweise zur ersten Schulwoche im UHStat-Forum.

MELDUNG - KW 34 - 19.08.2024 bis 25.08.2024

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A) 340
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1) 0
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2) 20
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1) 6
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2) 0
Distanzunterricht 0
ersatzloser Ausfall 3

Informationen zur ausgewählten KW

ausgewählte KW: 34
Anzahl regulärer Unterrichtstage: 3
Stundenraster: 53.00
Ferientage: 28.02.2025 03.03.2025 30.05.2025 20.06.2025
Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten

MELDUNGSÜBERSICHT S I

KW	Datum von-bis	A	B1	B2	M1	M2	D	ersatzl. Ausf.	Status	Mahnstatus	Abgabe ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Letzte Änderung
28	07.07.2025-13.07.2025	0	0	0	0	0	0	0	unbearbeitet	-	11.07.2025	05.09.2025	12.09.2025	09.08.2024
27	30.06.2025-06.07.2025	0	0	0	0	0	0	0	unbearbeitet	-	04.07.2025	11.07.2025	05.09.2025	09.08.2024

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit dem Menüpunkt „Wochenmeldung erfassen“ zur zentralen Ansicht für die Bearbeitung von Daten zur flächendeckenden Erhebung (der „Wochenmeldung“). Alternativ können Sie im Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ die Schaltfläche „Wochenmeldung P/S I/S II“ wählen.

Die Ansicht „Wochenmeldung erfassen“ gliedert sich in vier Bereiche (in der Abbildung rot markiert).

Bereich: Meldung

Rufen Sie im Bereich „Meldung“ mit Hilfe des Dropdownmenüs die entsprechende Woche auf, die Sie bearbeiten wollen. Beim Aufruf der Seite ist standardmäßig die aktuelle Woche ausgewählt.

In den Datenfeldern im Bereich „Meldung“ können Sie nun die Meldungsdaten eintragen. Die Summe B1 wird nach dem Speichern bzw. der Abgabe Ihrer Daten automatisch berechnet. Sie kann daher nicht händisch eingegeben werden.

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	0
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	0
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	0
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	0
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	0
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	0
Eigenverantwortliches Arbeiten („EVA“, nur in Sek. II)	0



In der Übersicht „Information zur ausgewählten KW“ werden Ihnen die für die ausgewählte Woche hinterlegten Basisdaten angezeigt. Sollten für die ausgewählte Kalenderwoche noch keine Basisdaten hinterlegt worden sein, können Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten“ in die Ansicht „Basisdaten“ wechseln.

Informationen zur ausgewählten KW



ausgewählte KW:	34
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
Ferientage:	28.02.2025 03.03.2025 30.05.2025 20.06.2025



Bitte beachten Sie, dass sie keine Wochenmeldungen für Kalenderwochen abgeben können, für die Sie keine Basisdaten hinterlegt haben!

Bereich: „Verfügbare Aktionen“

Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten mit der Schaltfläche „Zwischenstand speichern“ sichern, mit der Schaltfläche „Abgeben“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen oder den Bereich mit der Schaltfläche „Zurück“ verlassen. Von Ihnen zuvor eingegebene Daten werden bei Verlassen der Eingabemaske **nicht gespeichert**, sofern Sie diese nicht explizit mit der Schaltfläche „Speichern“ gespeichert haben.

➔

VERFÜGBARE AKTIONEN

< Zurück

Zwischenstand speichern >

Abgeben >

Ihre Eingaben werden bei der Abgabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt:

VERFÜGBARE AKTIONEN

Zurück
Zwischenstand speichern
Abgeben

HINWEISE

Dies ist ein Testhinweis. Er veranschaulicht die Funktion der Infobox, in der Sie den Hinweis erkennen können!

DATENÜBERPRÜFUNG

Die Summe der Einträge zum Unterrichtsgeschehen ist größer als die Anzahl der planmäßig zu erteilenden Stunden nach Stundenplan

MELDUNG - KW 25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	206
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	131
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	10
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	80
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	60
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	187

Informationen zur ausgewählten KW

ausgewählte KW:	25
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
Ferientage:	01.12.2022 17.01.2023 15.05.2023 16.05.2023 19.06.2023

Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten

Bitte prüfen Sie Ihre Meldung anhand der Hinweise. Anschließend können Sie den Zwischenstand der Meldung speichern („Speichern ohne Änderung“) oder für die zentrale Auswertung übermitteln („Abgeben ohne Änderung“).



Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass die Option „Zwischenstand speichern“ lediglich einen Zwischenstand speichert. Erst die Schaltfläche „Abgeben“ stellt Ihre Daten für die zentrale Auswertung zur Verfügung. Der Status ihrer Meldung erscheint dann im Bereich „Meldungsübersicht“ als „abgegeben“ bzw. „korrigiert“.

Bereich: Hinweise

Hier finden Sie für die jeweils ausgewählten Wochen Hinweise und Tipps, die Ihnen bei der Bearbeitung der Meldungen der jeweiligen Wochen helfen können. Die Texte können aktive Verlinkungen in das UntStat-Forum oder das UntStat-Wiki enthalten, die Sie durch Anklicken erreichen.

HINWEISE

Dies ist ein Testhinweis. Er veranschaulicht die Funktion der Infobox, in der Sie den Hinweis erkennen können!

Bereich: Meldungsübersicht

Hier finden Sie eine Übersicht über die Wochen des Schuljahres. Mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ können Sie hier unmittelbar konkrete Wochen auswählen, die Sie bearbeiten wollen.

MELDUNGSÜBERSICHT S I										
KW		Datum von-bis	A	B1	B2	M1	M2	D	ersatzl. Ausf.	Status
25	Bearbeiten	19.06.2023-25.06.2023	306	149	10	80	60	0	7	korrigiert
24	Bearbeiten	12.06.2023-18.06.2023	420	297	50	23	3	2	45	korrigiert

- ◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung](#)

Ansicht: Basisdaten

Die Basisdaten dienen sowohl der Abbildung der Besonderheiten Ihrer Schule (z.B. das Stundenraster) als auch der Speicherung von Informationen. Daten für die Wochenmeldung können nur dann eingeliefert werden, wenn für die entsprechende Woche Basisdaten hinterlegt worden sind.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten erfassen“ oder aus dem Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ und den Menüpunkt „Basisdaten“ in die Ansicht „Basisdaten erfassen“. Die Ansicht umfasst unterschiedliche Bereiche:

Unterrichtsstatistik

Version: 7.0.6
 < Zur Startseite
 Wochenmeldung
 Detailerhebung
 Online-Hilfen
 Schuljahre
 [Abmelden]
 Angemeldet als admin112233

Nein
 Ja

SCHULE 112233 / BASISDATEN BEARBEITEN AB KW 34 - 19.08.2024 bis 25.08.2024

STUNDENRASTER
 S I: 45 Minuten 60 Minuten andere 0
 S II: 45 Minuten 60 Minuten andere 0

VORHANDENE JAHRGANGSSTUFEN
 S I: Jahrgang 5 Jahrgang 6 Jahrgang 7 Jahrgang 8 Jahrgang 9 Jahrgang 10 Keine Klassen in S I
 S II: Jahrgang EF Jahrgang Q1 Jahrgang Q2 Keine SchülerInnen in S II

ANZAHL DER KLASSEN ODER SCHÜLERZAHL
 S I: Anzahl der Klassen 18
 S II: Anzahl der Schülerinnen und Schüler 290

DATUM DER BEWEGLICHEN FERIENTAGE
 Ferientage >

ÜBERSICHT DER BASISDATEN
 S I
 KW Schulstufe Stundenraster Anzahl Klassen / Schüler Jgst.
 34 S I 45.00 22 5, 6, 7, 8, 9, 10
 S II
 KW Schulstufe Stundenraster Anzahl Klassen / Schüler Jgst.
 34 S II 45.00 120 EF, Q1, Q2



Hinweis: Bitte beachten Sie die Hinweise zu den Basisdaten in UntStat: <https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Basisdaten>

Bereich: SchuleXXXXXX/Basisdaten bearbeiten ab KW

Wählen Sie im Dropdownmenü am Ende der Zeile mit einem einfachen Klick die Woche aus, ab der Sie die Basisdaten eingeben bzw. verändern möchten.

Bereich: Stundenraster

Wählen Sie das Stundenraster aus: 45-Minuten oder 60-Minuten. Sollte an Ihrer Schule z.B. ein 67,5-Minutenraster eingeführt worden sein, so markieren Sie die Option „andere“ und tragen im nebenstehenden Eingabefeld „67,5“ ein. Die Eingabe von Stunden erfolgt durch Sie anschließend in Ihrem schuleigenen Raster.

Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen

Markieren Sie die Jahrgangsstufen, die an Ihrer Schule beschult werden. Sollten Sie eine Schule im Aufbau sein oder sollte der Unterricht auslaufen, markieren Sie bitte bei Bedarf mit den Schaltflächen „Keine Klassen in SI“ bzw. „Keine Schüler/innen in S II“, dass kein Unterricht in der jeweiligen Schulstufe erteilt wird.

Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl

Geben Sie für die Primarstufe und Sekundarstufe I die Anzahl der Klassen ein. Für die Sekundarstufe II geben Sie bitte die Anzahl der Schülerinnen und Schüler ein.

Bereich: Datum der beweglichen Ferientage

Geben Sie nach Klick auf die Schaltfläche **Ferientage** die Daten für die beweglichen Ferientage ein. Achten Sie auf das Format tt.mm.jjjj.

Bereich: Verfügbare Aktionen

Nach der Eingabe können Sie die Basisdaten mit der Schaltfläche „Speichern“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen.

Nach der erfolgreichen Übermittlung der Daten wird Ihnen in der Infobox der folgende Dialog angezeigt:

Bestätigen Sie die Abfrage mit der Schaltfläche „Ja“, wenn Sie beispielsweise die Basisdaten zu Beginn des Schuljahres eingeben, um sie in die folgenden Wochen zu übertragen.

Bereich: Übersicht der Basisdaten

In der „Übersicht der Basisdaten“ können Sie die von Ihnen eingereichten Basisdaten einsehen und so überprüfen, ob Ihre Daten wunschgemäß übernommen worden sind.

◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Basisdaten](#)

Ansicht: Erhebungsabschnitte

BP

Unterrichtsst Statistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 7.0.6

< Zur Startseite

▼ Wochenmeldung

▼ Detailerhebung

▼ Online-Hilfen

▼ Schuljahre

[Abmelden]

Angemeldet als admin112233

→ ERHEBUNGSABSCHNITTE IM AKTUELLEN SCHULJAHR

Kalenderwoche	Beginn	Ende	Eingabe möglich ab	Abgabe möglich ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Mahnung an Schule	Info IM an Aufsicht
34	19.08.2024	25.08.2024	19.08.2024	23.08.2024	30.08.2024	06.09.2024	02.09.2024	04.09.2024
35	26.08.2024	01.09.2024	26.08.2024	30.08.2024	06.09.2024	13.09.2024	09.09.2024	11.09.2024
36	02.09.2024	08.09.2024	02.09.2024	06.09.2024	13.09.2024	20.09.2024	16.09.2024	18.09.2024
37	09.09.2024	15.09.2024	09.09.2024	13.09.2024	20.09.2024	27.09.2024	23.09.2024	25.09.2024
38	16.09.2024	22.09.2024	16.09.2024	20.09.2024	27.09.2024	04.10.2024	30.09.2024	02.10.2024
39	23.09.2024	29.09.2024	23.09.2024	27.09.2024	04.10.2024	11.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
40	30.09.2024	06.10.2024	30.09.2024	04.10.2024	11.10.2024	01.11.2024	28.10.2024	30.10.2024

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie im Abschnitt „Flächendeckende Erhebung“ über die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ in die Ansicht „Erhebungsabschnitte“. Alternativ erreichen Sie diese Ansicht über den Reiter „Wochenmeldung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs.

In dieser Ansicht finden Sie die Übersicht über die Erhebungsabschnitte sowie alle anhängigen Fristen im Überblick.



Hinweis:

Bitte beachten Sie im Besonderen die Abgabe- und Korrekturfristen. Eine Änderung der von Ihnen eingereichten Daten ist nach dem unter „Korrektur bis“ vermerkten Zeitpunkt nicht mehr möglich.

◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung erfassen](#)

Detailerhebung

Ansicht: Detailerhebung

BP
Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 7.0.6	← Zur Startseite	↕ Wochenmeldung	↕ Detailerhebung	↕ Online-Hilfen	↕ Schuljahre	[Abmelden]	Angemeldet als admin112233
----------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------

→ STATUS

Informationen zur gewählten Schule

Straße / HNr.:	Teststrasse
Schulnummer:	112233
PLZ / Ort:	12345 Testort
Schulform:	Gymnasium
Telefon:	0123 45678
Schulstufe:	S I
Schule:	Gymnasium, Testschule
Aufsicht:	600100 - Bezirksregierung Düsseldorf - Schulabteilung -

Bearbeitungsstand

Letzte Änderung:	14.08.2024 12:48:44
Erhebungsabschnitt:	2024-01 (19.08.2024-01.09.2024)
Beginn in Kalenderwoche:	34
Abgabefrist Schule:	13.09.2024
Abgabe Schule:	---
Abgabe Schulaufsicht:	---
Zuständigkeit:	Schule
Status:	Unbearbeitet
Lieferstand:	

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

[← Zurück](#)[Speichern](#)[Summen prüfen](#)[Druckversion](#)[Kommentare](#)[Anzeige Zeitraster 45-Minuten](#)

→ ERHEBUNG

Angaben zum Erhebungsabschnitt und Stundenplan

Dauer einer Unterrichtseinheit (in Minuten)	67,5
Anzahl der regulären Unterrichtstage im Erhebungszeitraum	10
darunter bewegliche Ferientage im Erhebungszeitraum	0

A) Zu erteilender Unterricht gemäß Stundenplan im Erhebungsabschnitt ⓘ

Gemäß den Stundenplänen der Schülerinnen und Schüler in den Klassen, Kursen und Lerngruppen zu erteilender Unterricht	0
---	---

B1) Erteilter Unterricht gemäß Stundenplan ⓘ

Gemäß Stundenplan erteilter Unterricht	0
--	---

B2) Unterricht in besonderer Form ⓘ

1. Schulfahrten, Schulwanderungen	0
2. Unterricht an außerschulischen Lernorten / Exkursionen	0
3. Projektunterricht, Projekttag	0
4. Informations- und Beratungsveranstaltungen	0
5. Schülerbetriebspraktikum, Betriebserkundungen	0
6. Wettbewerbe und Leistungsvergleiche	0
7. Schulfest, Schulsportveranstaltung	0

Summe 0

[Sonstigen Grund hinzufügen](#)

Die Detailerhebung erfolgt zusätzlich zur wöchentlichen Meldung und ist einmal im Schuljahr zu bearbeiten. Bei der Detailerhebung werden für jede Schule jeweils einmal im Schuljahr zwei aufeinanderfolgende Schulwochen als Erhebungszeitraum zugrunde gelegt.

Über Ihre Teilnahme an der Detailerhebung werden Sie in der Woche vor Beginn des Erhebungszeitraums mittels einer gesonderten Info-E-Mail, die weiterführende Informationen zur Durchführung der Detailerhebung enthält, informiert.

Zur Ansicht „Detailerhebung“ gelangen Sie über die Schaltfläche „Daten eingeben/Daten übermitteln“ im Abschnitt „Detailerhebung – aktuelles Schuljahr“. Alternativ können Sie die Ansicht über den Reiter „Detailerhebung“ und „Erhebung P/S I/S II“ aufrufen.



Hinweis: Weitere Hinweise zur Detailerhebung finden Sie im UntStat-Wiki unter:
https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Fachliche_Grundlagen:_Einf%C3%BChrung



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

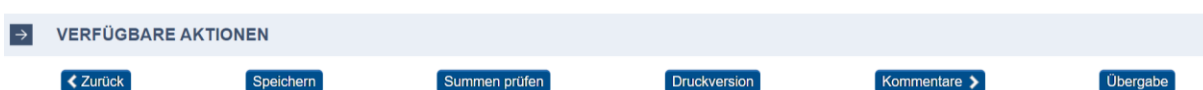


[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)



[Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

Bereich: Verfügbare Aktionen



Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten speichern, die Summen der eingegebenen Daten mit der Schaltfläche „Summen prüfen“ auf ihre Konsistenz prüfen lassen, Ihre Meldung mit der Schaltfläche „Druckversion“ ausdrucken, Kommentare für Ihre Meldung einsehen (s.u.) und die Meldung mit der Schaltfläche „Übergabe“ an die Schulaufsicht weiterleiten.

Schaltfläche: Kommentare

Kommentare übernehmen eine wichtige Funktion innerhalb der Detailerhebung. Sie ermöglichen die Kommunikation zwischen den Schulen, der Aufsicht und dem Ministerium für Schule und Bildung. Sie erreichen die Kommentarfunktion über die Schaltfläche „Kommentare“ im Bereich „Verfügbare Aktionen“.



Wenn Sie einen Kommentar verfassen wollen, rufen Sie die Ansicht „Kommentare“ auf. Im Bereich „Neue Kommentare verfassen“ wählen Sie zunächst den Adressaten aus. Kommentare können Sie dann mit der Schaltfläche „Kommentar speichern“ absenden. Bereits hinterlegte Kommentare können Sie im Bereich „Kommentare“ einsehen.

Wenn ein neuer Kommentar für Ihre Meldung (P/S I) bzw. eine ihrer Meldungen (S I/S II) vorliegt, werden Sie auf zwei Wegen darauf aufmerksam gemacht. Im Startbildschirm erhalten Sie vor dem ersten Aufruf der Meldung einen Hinweis über die Infobox.

Detailerhebung 2024/25

Es sind neue Kommentare vorhanden:

3 Kommentar(e) S I

Detailerhebung bearbeiten (S I)



Detailerhebung bearbeiten (S II)



Erhebungsabschnitte



In der Meldung selbst erhalten Sie einen Hinweis über ein Mitteilungsicon im Bereich „Kommentare“.

Kommentare (3 neu)

Schaltfläche: Übergabe

Ihre Eingaben werden bei der Übergabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt. Fehler, die die Übergabe unmöglich machen, werden Ihnen rot angezeigt.

HINWEISE

Übergabe nicht möglich: Summe B1 + B2 + C muss gleich A sein.

Hinweise, auf die Sie die Meldung vor der Übergabe prüfen sollen, werden Ihnen gelb angezeigt.

HINWEISE

Bitte prüfen: Hat es im Erhebungszeitraum tatsächlich keinerlei Abweichungen vom regulären Stundenplan gegeben?

Nach der Übergabe ist die weitere Bearbeitung der Meldung für Sie gesperrt.

Klicken Sie auf "Abbrechen", um zur Eingabemaske zurückzukehren, oder auf "Übergabe", um die Daten weiterzugeben.

Bitte berichtigen Sie ggf. die Fehler Ihrer Meldung und prüfen Sie diese anhand der Hinweise. Anschließend können Sie die Meldung übergeben („Übergabe“).

Im Falle einer erfolgreichen Übergabe erhalten Sie im Bereich „Hinweise“ eine Bestätigung.

HINWEISE

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Sie haben Ihre Daten erfolgreich an die Schulaufsicht übergeben.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)



[Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

Ansicht: Erhebungsabschnitte

BP
Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 7.0.6 < Zur Startseite ▾ Wochenmeldung ▾ Detaillierhebung ▾ Online-Hilfen ▾ Schuljahre [Abmelden] Angemeldet als admin112233												
➔ ERHEBUNGSABSCHNITTE IM SCHULJAHR 2024/2025												
Abschnitt	Schuljahr	Beginn	Ende	Unterrichtstage	Information	Eingabe Schule ab	Abgabe Schule ab	Abgabe Schule bis	Abgabe BR	Abgabe MSB	Information der Aufsicht	Mahnung 1
2024-01	2024/2025	19.08.2024	01.09.2024	8	14.08.2024	19.08.2024	30.08.2024	13.09.2024	27.09.2024	11.10.2024	01.10.2024	17.09.2024
2024-02	2024/2025	02.09.2024	15.09.2024	10	26.08.2024	02.09.2024	13.09.2024	27.09.2024	11.10.2024	30.10.2024	15.10.2024	01.10.2024
2024-03	2024/2025	16.09.2024	29.09.2024	10	09.09.2024	16.09.2024	27.09.2024	11.10.2024	30.10.2024	22.11.2024	11.11.2024	28.10.2024
2024-04	2024/2025	30.09.2024	13.10.2024	9	23.09.2024	30.09.2024	11.10.2024	30.10.2024	22.11.2024	06.12.2024	17.11.2024	03.11.2024
2024-05	2024/2025	28.10.2024	10.11.2024	9	21.10.2024	28.10.2024	08.11.2024	22.11.2024	06.12.2024	20.12.2024	10.12.2024	26.11.2024
2024-06	2024/2025	11.11.2024	24.11.2024	10	04.11.2024	11.11.2024	22.11.2024	06.12.2024	20.12.2024	10.01.2025	24.12.2024	10.12.2024
2024-07	2024/2025	25.11.2024	08.12.2024	10	18.11.2024	25.11.2024	06.12.2024	20.12.2024	10.01.2025	31.01.2025	21.01.2025	07.01.2025
2024-08	2024/2025	09.12.2024	22.12.2024	10	02.12.2024	09.12.2024	20.12.2024	10.01.2025	31.01.2025	14.02.2025	28.01.2025	14.01.2025
2024-09	2024/2025	06.01.2025	19.01.2025	9	30.12.2024	06.01.2025	17.01.2025	31.01.2025	14.02.2025	28.02.2025	18.02.2025	04.02.2025
2024-10	2024/2025	20.01.2025	02.02.2025	10	13.01.2025	20.01.2025	31.01.2025	14.02.2025	28.02.2025	14.03.2025	04.03.2025	18.02.2025
2024-11	2024/2025	03.02.2025	16.02.2025	10	27.01.2025	03.02.2025	14.02.2025	28.02.2025	14.03.2025	28.03.2025	18.03.2025	04.03.2025
2024-12	2024/2025	17.02.2025	02.03.2025	10	10.02.2025	17.02.2025	28.02.2025	14.03.2025	28.03.2025	11.04.2025	01.04.2025	18.03.2025
2024-13	2024/2025	03.03.2025	16.03.2025	10	24.02.2025	03.03.2025	14.03.2025	28.03.2025	11.04.2025	02.05.2025	15.04.2025	01.04.2025
2024-14	2024/2025	17.03.2025	30.03.2025	10	10.03.2025	17.03.2025	28.03.2025	11.04.2025	02.05.2025	23.05.2025	12.05.2025	28.04.2025

Über den Reiter „Detaillierhebung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs gelangen Sie zu einer Übersicht, die Ihnen die wichtigsten Informationen zu den einzelnen Erhebungsabschnitten liefert.

◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Detaillierhebung](#)

Weiterführende Links



Informationen zur Erfassung typischer Ergebnisse in UntStat im Schuljahresverlauf:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/viewforum.php?f=13&sid=5988a08ba3d98dc5d2fdb3d9d96ae8fa>



Weitere Informationen zum Verfahren im UntStat-Forum:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/>



Informationen zum Verfahren im UntStat-Wiki:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Hauptseite>

Hilfe und Support

Bitte wenden Sie sich bei Fragen und Problemen, die Sie unter Zuhilfenahme der oben stehenden Links nicht klären können, an untstat@msb.nrw.de. Bitte denken Sie daran, uns Ihre Schulnummer mitzuteilen.



Gerne können Sie uns für Anregungen, bei Fragen und Problemen auch persönlich kontaktieren. [Bitte wenden Sie sich an die im Impressum angegebenen Kontaktdaten.](#)



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zur Übersicht Ansicht: Startbildschirm](#)