

---

# *Benutzerhandbuch UntStat-Web*

Stand: Version 8.0.2

---

# Impressum

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlbewerberinnen und -bewerbern oder Wahlhelferinnen und Wahlhelfern während eines Wahlkampfes zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für Landtags-, Bundestags- und Kommunalwahlen sowie für die Wahl der Mitglieder des Europäischen Parlaments. Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist gleichfalls die Weitergabe an Dritte zum Zwecke der Wahlwerbung. Eine Verwendung dieser Druckschrift durch Parteien oder sie unterstützende Organisationen ausschließlich zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder bleibt hiervon unberührt. Unabhängig davon, auf welchem Weg und in welcher Anzahl diese Schrift verteilt worden ist, darf sie auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme der Landesregierung zu Gunsten einzelner Gruppen verstanden werden könnte.

Trotz größter Sorgfalt kann keine Gewähr für die Richtigkeit aller Angaben übernommen werden.

Druck erfolgte am 14. August 2025

## Herausgeber

Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen  
Völklinger Str. 49  
40221 Düsseldorf

Telefon 0211 5867-40  
Telefax 0211 5867-3220  
[poststelle@msb.nrw.de](mailto:poststelle@msb.nrw.de)  
[www.schulministerium.nrw.de](http://www.schulministerium.nrw.de)

© 2025 MSB

## Ansprechpersonen für den Support der Anwendung im UntStat-Team:

Annette Kiesewetter	+49 (0)211 5867-3609	<a href="mailto:annette.kiesewetter@msb.nrw.de">annette.kiesewetter@msb.nrw.de</a>
Günther Lutzka	+49 (0)211 5867-3576	<a href="mailto:guenther.lutzka@msb.nrw.de">guenther.lutzka@msb.nrw.de</a>
David Geiseler	+49 (0)211 5867-3395	<a href="mailto:david.geiseler@msb.nrw.de">david.geiseler@msb.nrw.de</a>
Mario Kremper	+49 (0)211 5867-3773	<a href="mailto:mario.kremper@msb.nrw.de">mario.kremper@msb.nrw.de</a>

# Über dieses Benutzerhandbuch



Dieses Benutzerhandbuch ist interaktiv – es enthält also gekennzeichnete und nicht gekennzeichnete Schaltflächen, die Sie durch das Handbuch leiten. Sobald der Mauszeiger im Dokument als Hand erscheint, können Sie diesen Bereich der Anleitung anklicken.



Dieses Handbuch ist eine technische Dokumentation der Schulverwaltungssoftware *UntStat-Web* ab Version 7.

Für eine fachliche Dokumentation des Verfahrens der Unterrichtstatistik besuchen Sie bitte das [UntStat-Wiki](#) oder das [UntStat-Forum](#).



Das Benutzerhandbuch ermöglicht den Zugriff auf die einzelnen Themen sowohl via [Inhaltsverzeichnis](#) als auch über [Abbildungen](#), die Sie mit Verlinkungen zu einer Übersicht über die wichtigsten Funktionen des Programms weiterleiten.



Sie finden ein Thema in dieser Anleitung nicht berücksichtigt? Sie haben Fragen oder Verbesserungsvorschläge? [Bitte kontaktieren Sie uns!](#)



Dieses Benutzerhandbuch wird, wie die Anwendung selbst auch, laufend aktualisiert. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig, ob Ihr Handbuch auf dem aktuellen Stand ist. [Die jeweils aktuelle Version des Benutzerhandbuchs können Sie sich hier herunterladen.](#)



Bitte prüfen Sie, ob Sie dieses Dokument tatsächlich ausgedruckt werden muss.



## Inhalt

Anmeldung .....	5
Funktionsübersicht .....	6
Ansicht: Startbildschirm .....	6
Bereich: Navigationsleiste .....	7
Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung .....	8
Bereich: Detailerhebung .....	9
Menüwahl: Wochenmeldung .....	10
Menüwahl: Detailerhebung .....	10
Menüwahl: Online-Hilfen .....	10
Menüwahl: Schuljahre .....	10
Anzeige: Anmeldekennung .....	11
Schaltfläche: Abmelden .....	11
Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung .....	12
Ansicht: Wochenmeldung .....	12
Bereich: Meldung .....	12
Bereich: „Verfügbare Aktionen“ .....	14
Bereich: Hinweise .....	14
Bereich: Meldungsübersicht .....	15
Ansicht: Basisdaten .....	15
Bereich: SchuleXXXXXX/Basisdaten bearbeiten ab KW .....	16
Bereich: Stundenraster .....	16
Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen .....	16
Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl .....	16
Bereich: Verfügbare Aktionen .....	16
Bereich: Übersicht der Basisdaten .....	17
Ansicht: Bewegliche Ferientage .....	17
Ansicht: Erhebungsabschnitte .....	18
Detailerhebung .....	20
Ansicht: Detailerhebung .....	20
Bereich: Verfügbare Aktionen .....	21
Schaltfläche: Kommentare .....	21

Schaltfläche: Übergabe .....	22
Ansicht: Erhebungsabschnitte .....	23
Weiterführende Links .....	24
Hilfe und Support.....	24

## Anmeldung

Bei UntStat-Web handelt es sich um eine zentrale Schulverwaltungsanwendung. Seit dem Schuljahr 2020/21 ist sie der einzige Meldeweg des Fachverfahrens der Unterrichtsstistik. Mit UntStat-Web können Sie Daten für die Wochenmeldungen sowie die Detailerhebung einreichen. UntStat-Web kann über die URL

<http://www.untstat.nrw.de/>

gestartet werden.

Melden Sie sich nach dem Aufruf der URL mit den Zugangsdaten Ihrer Schule an (in der Regel adminXXXXXX mit XXXXXX = Schulnummer sowie dem Passwort Ihrer Schule für das Bildungsportal). Es ist außerdem möglich, einen Benutzer im Bildungsportal anzulegen, dessen Zugriff sich auf die UntStat beschränkt. [Nähere Informationen dazu erhalten Sie unter den Hinweisen zur Rechtevergabe im Bildungsportal im UntStat-Wiki.](#)

 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Funktionsübersicht

### Ansicht: Startbildschirm

Nach der Anmeldung in UntStat-Web erscheint die Ansicht „Startbildschirm“. Klicken Sie in einen der drei Bereiche, um Näheres zu erfahren.

**BP**  
Unterrichtsstatistik

Ministerium für  
Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen 

Version:  < Zur Startseite ▾ Wochenmeldung ▾ Detailerhebung ▾ Online-Hilfen ▾ Schuljahre [Abmelden] Angemeldet als admin166625

→ WILLKOMMEN BEI UNTSTAT

**Flächendeckende Erhebung / Wochenmeldung**

Offene Wochenmeldungen:  
KW 28,29,30,31,32,33,34 S I  
KW 20,21,22,23,24,26,27,28,29,30,31,32,33,34 S II

- Wochenmeldung erfassen (S I) >
- Wochenmeldung erfassen (S II) >
- Basisdaten erfassen >
- Bewegliche Ferientage >
- Erhebungsabschnitte >

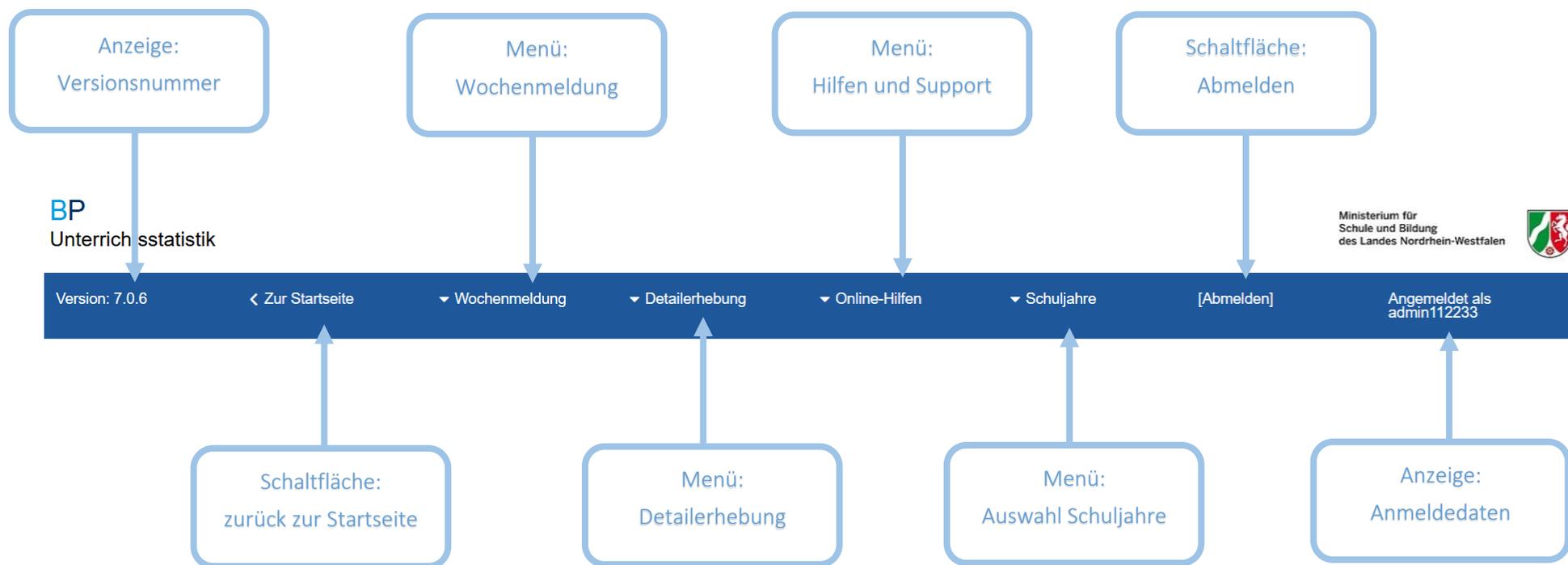
**Detailerhebung**

Das Eingabeformular wird mit Beginn des Erhebungsabschnitts freigeschaltet.

Erhebungsabschnitte >

## Bereich: Navigationsleiste

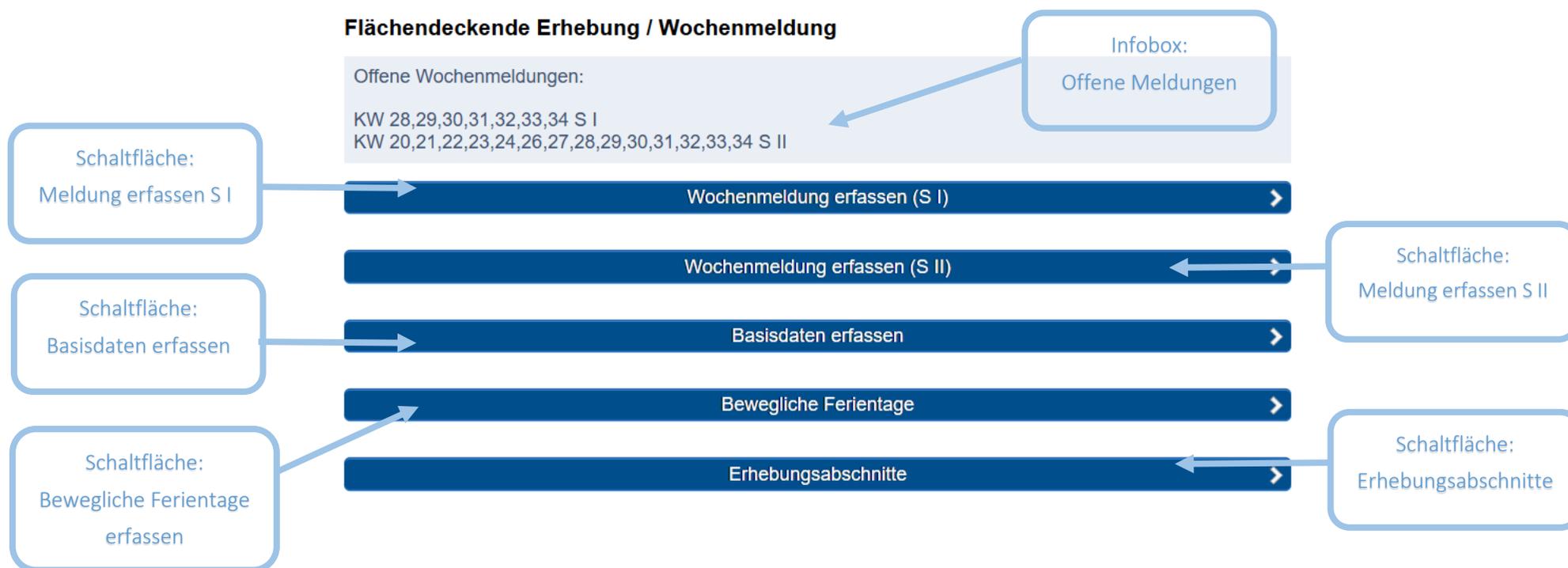
Die Navigationsleiste in UntStat-Web ermöglicht es, aus jedem Bereich der Anwendung die wichtigsten Funktionen aufzurufen. Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche, über deren Funktionalität Sie mehr erfahren möchten:



Hinweis: Die Verwendung der Navigationsleiste setzt voraus, dass Ihr Browser aktive Inhalte darstellen kann. Sollte dies in Ihrem Browser nicht möglich sein, verwenden Sie bitte die Hauptnavigation im Bereich „Willkommen bei UntStat“. Wir möchten Sie außerdem bitten, sich im Bedarfsfall unter Angabe Ihrer Schulnummer an [untstat@msb.nrw.de](mailto:untstat@msb.nrw.de) zu wenden.

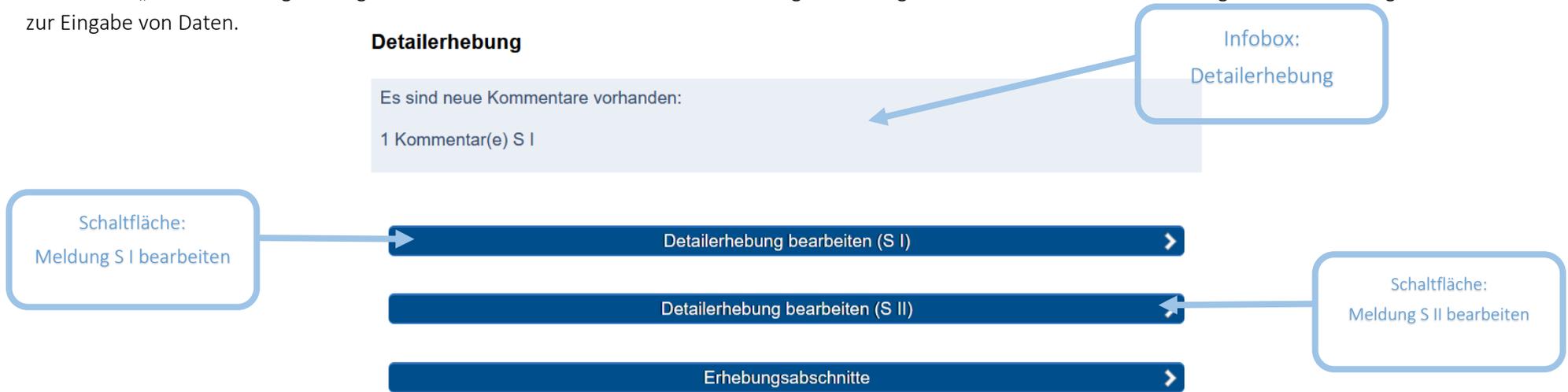
## Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Der Bereich „Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über offene Meldungen und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.



## Bereich: Detailerhebung

Der Bereich „Detailerhebung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über notwendige Handlungsweisen im Verfahren und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.



### Menüwahl: Wochenmeldung



### Menüwahl: Detailerhebung



### Menüwahl: Online-Hilfen



### Menüwahl: Schuljahre



*Hinweis zur Abbildung:* Exemplarische Darstellung aus der UntStat des Schuljahres 2025/2026. Weitere Hinweise zum Thema finden Sie unter: [Schuljahresübergreifende Arbeit in UntStat – UntStat](#)

### Anzeige: Anmeldekennung



Die Schaltfläche „Angemeldet als...“ liefert in erster Linie im Supportfall wichtige Informationen.

Tipp: Es ist möglich, Nutzer und Nutzerrechte im Bildungsportal zu verwalten. [Hinweise finden Sie hier.](#)

### Schaltfläche: Abmelden

Mit der Auswahl der Schaltfläche „Abmelden“ verlassen Sie die Anwendung UntStat-Web. Zugleich beenden Sie damit Ihre Sitzung im Bildungsportal.

 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

 [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

## Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Die Wochenmeldungen sind von Schulen wöchentlich abzugeben. Die Abgabe der Meldung ist ab dem jeweiligen Freitag einer Woche möglich.



Die Abgabe einer Wochenmeldung ist nur möglich, wenn die Basisdaten und die beweglichen Ferientage hinterlegt worden sind. Bitte geben Sie daher zunächst die Basisdaten und beweglichen Ferientage ein.

## Ansicht: Wochenmeldung

The screenshot shows the 'Wochenmeldung' interface with the following sections:

- VERFÜGBARE AKTIONEN:** A blue button labeled 'Zurück'.
- HINWEISE:** A message box: 'Willkommen bei der UniStat 2024/2025. Bitte beachten Sie die [Hinweise zur ersten Schulwoche im UniStat-Forum](#).'
- MELDUNG - KW 34 - 19.08.2024 bis 25.08.2024:**
  - Eingabe der Wochenmeldung:** Input fields for: planmäßig zu erteilender Unterricht (A) [340], erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1) [0], erteilter Unterricht in besonderer Form (B2) [20], Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1) [6], Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2) [0], Distanzunterricht [0], ersatzloser Ausfall [3].
  - Informationen zur ausgewählten KW:** ausgewählte KW: 34, Anzahl regulärer Unterrichtstage: 3, Stundenraster: 53.00, Ferientage: 28.02.2025 03.03.2025 30.05.2025 20.06.2025. A button: 'Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten'.
- MELDUNGSÜBERSICHT S I:** A table with columns: KW, Datum von-bis, A, B1, B2, M1, M2, D, ersatzl. Ausf., Status, Mahnstatus, Abgabe ab, Abgabe bis, Korrektur bis, Letzte Änderung.

KW	Datum von-bis	A	B1	B2	M1	M2	D	ersatzl. Ausf.	Status	Mahnstatus	Abgabe ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Letzte Änderung
28	07.07.2025-13.07.2025	0	0	0	0	0	0	0	unbearbeitet	-	11.07.2025	05.09.2025	12.09.2025	09.08.2024
27	30.06.2025-06.07.2025	0	0	0	0	0	0	0	unbearbeitet	-	04.07.2025	11.07.2025	05.09.2025	09.08.2024

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Wochenmeldung der ersten Schulwoche (Kalenderwoche 34) des Schuljahres 2024/25. Die beweglichen Ferientage können von Schuljahr zu Schuljahr variieren.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit dem Menüpunkt „Wochenmeldung erfassen“ zur zentralen Ansicht für die Bearbeitung von Daten zur flächendeckenden Erhebung (der „Wochenmeldung“). Alternativ können Sie im Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ die Schaltfläche „Wochenmeldung P/S I/S II“ wählen.

Die Ansicht „Wochenmeldung erfassen“ gliedert sich in vier Bereiche (in der Abbildung rot markiert).

### Bereich: Meldung

Rufen Sie im Bereich „Meldung“ mit Hilfe des Dropdownmenüs die entsprechende Woche auf, die Sie bearbeiten wollen. Beim Aufruf der Seite ist standardmäßig die aktuelle Woche ausgewählt.

MELDUNG - KW	34 - 19.08.2024 bis 25.08.2024
	5 - 27.01.2025 bis 02.02.2025
Eingabe der Wochenm	4 - 20.01.2025 bis 26.01.2025
	3 - 13.01.2025 bis 19.01.2025
	2 - 06.01.2025 bis 12.01.2025
planmäßig zu erteilender	51 - 16.12.2024 bis 22.12.2024
erteilter Unterricht gemäß	50 - 09.12.2024 bis 15.12.2024
	49 - 02.12.2024 bis 08.12.2024
erteilter Unterricht in bes	48 - 25.11.2024 bis 01.12.2024
Maßnahmen mit anderer	47 - 18.11.2024 bis 24.11.2024
	46 - 11.11.2024 bis 17.11.2024 (M1)
Maßnahmen mit Lehrkraft	45 - 04.11.2024 bis 10.11.2024
	44 - 28.10.2024 bis 03.11.2024
Distanzunterricht	41 - 07.10.2024 bis 13.10.2024
	40 - 01.10.2024 bis 07.10.2024

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Kalenderwochen des Schuljahres 2024/25

In den Datenfeldern im Bereich „Meldung“ können Sie nun die Meldungsdaten eintragen. Die Summe B1 wird nach dem Speichern bzw. der Abgabe Ihrer Daten automatisch berechnet. Sie kann daher nicht händisch eingegeben werden.

### Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	<input type="text" value="0"/>
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	<input type="text" value="0"/>
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	<input type="text" value="0"/>
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	<input type="text" value="0"/>
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	<input type="text" value="0"/>
Distanzunterricht	<input type="text" value="0"/>
ersatzloser Ausfall	<input type="text" value="0"/>
Eigenverantwortliches Arbeiten („EVA“, nur in Sek. II)	<input type="text" value="0"/>



In der Übersicht „Information zur ausgewählten KW“ werden Ihnen die für die ausgewählte Woche hinterlegten Basisdaten angezeigt. Sollten für die ausgewählte Kalenderwoche noch keine Basisdaten hinterlegt worden sein, können Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten“ in die Ansicht „Basisdaten“ wechseln.

### Informationen zur ausgewählten KW



ausgewählte KW:	34
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
Ferientage:	28.02.2025 03.03.2025 30.05.2025 20.06.2025

[Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten](#)

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Informationen zum Schuljahr 2024/25. Die Anzahl der beweglichen Ferientage kann sich von Schuljahr zu Schuljahr verändern.



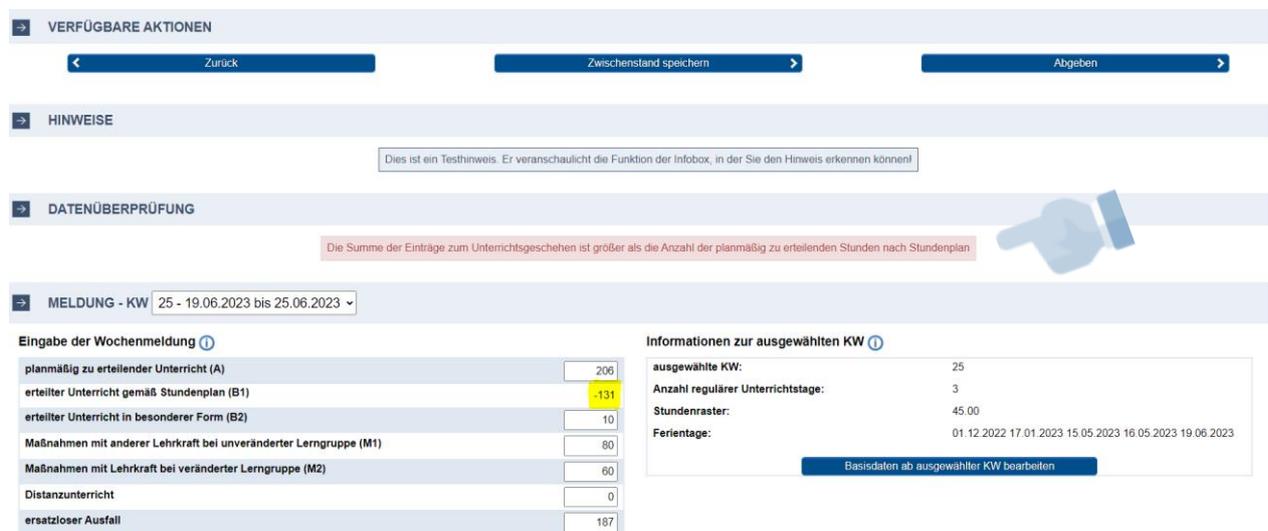
Bitte beachten Sie, dass sie keine Wochenmeldungen abgeben können, bevor Sie die Basisdaten und beweglichen Ferientage hinterlegt haben!

## Bereich: „Verfügbare Aktionen“

Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten mit der Schaltfläche „Zwischenstand speichern“ sichern, mit der Schaltfläche „Abgeben“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen oder den Bereich mit der Schaltfläche „Zurück“ verlassen. Von Ihnen zuvor eingegebene Daten werden bei Verlassen der Eingabemaske **nicht gespeichert**, sofern Sie diese nicht explizit mit der Schaltfläche „Speichern“ gespeichert haben.



Ihre Eingaben werden bei der Abgabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt:



Die Summe der Einträge zum Unterrichtsgeschehen ist größer als die Anzahl der planmäßig zu erteilenden Stunden nach Stundenplan

Eingabe der Wochenmeldung	
planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	206
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	-131
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	10
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	80
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	80
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	187

Informationen zur ausgewählten KW	
ausgewählte KW:	25
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
Ferientage:	01.12.2022 17.01.2023 15.05.2023 16.05.2023 19.06.2023

*Hinweis zur Abbildung:* Exemparische Wochenmeldung der Kalenderwoche 25 des Schuljahres 2023/24. Die Anzahl der beweglichen Ferientage kann sich von Schuljahr zu Schuljahr verändern.

Bitte prüfen Sie Ihre Meldung anhand der Hinweise. Anschließend können Sie den Zwischenstand der Meldung speichern („Speichern ohne Änderung“) oder für die zentrale Auswertung übermitteln („Abgeben ohne Änderung“).



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Option „Zwischenstand speichern“ lediglich einen Zwischenstand speichert. Erst die Schaltfläche „Abgeben“ stellt Ihre Daten für die zentrale Auswertung zur Verfügung. Der Status ihrer Meldung erscheint dann im Bereich „Meldungsübersicht“ als „abgegeben“ bzw. „korrigiert“.

## Bereich: Hinweise

Hier finden Sie für die jeweils ausgewählten Wochen Hinweise und Tipps, die Ihnen bei der Bearbeitung der Meldungen der jeweiligen Wochen helfen können. Die Texte können aktive Verlinkungen in das UntStat-Forum oder das UntStat-Wiki enthalten, die Sie durch Anklicken erreichen.



## Bereich: Meldungsübersicht

Hier finden Sie eine Übersicht über die Wochen des Schuljahres. Mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ können Sie hier unmittelbar konkrete Wochen auswählen, die Sie bearbeiten wollen.

→ MELDUNGSÜBERSICHT S I										
KW		Datum von-bis	A	B1	B2	M1	M2	D	ersatzl. Ausf.	Status
25	<a href="#">Bearbeiten</a>	19.06.2023-25.06.2023	306	149	10	80	60	0	7	korrigiert
24	<a href="#">Bearbeiten</a>	12.06.2023-18.06.2023	420	297	50	23	3	2	45	korrigiert

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Anzeige der Kalenderwochen 24 und 25 (2023).

- [← Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- [← Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)
- [← Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung](#)

## Ansicht: Basisdaten

Die Basisdaten dienen sowohl der Abbildung der Besonderheiten Ihrer Schule (z.B. das Stundenraster) als auch der Speicherung von Informationen. Daten für die Wochenmeldung können nur dann eingeliefert werden, wenn für die entsprechende Woche Basisdaten hinterlegt worden sind.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten erfassen“ oder aus dem Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ und den Menüpunkt „Basisdaten“ in die Ansicht „Basisdaten erfassen“. Die Ansicht umfasst unterschiedliche Bereiche:

BP  
Unterrichtsstatistik
Ministerium für  
Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen

Version: 7.0.9
← Zurück
→ Wochenmeldung
→ Detailshebung
→ Online-Hilfen
→ Schuljahre
[Abmelden]
Angemeldet als admin112233

**SCHULE 112233 / BASISDATEN BEARBEITEN AB KW** 40 - 30.09.2024 bis 06.10.2024

**STUNDENRASTER**

S I:  45 Minuten  60 Minuten  andere

S II:  45 Minuten  60 Minuten  andere

**VORHANDENE JAHRGANGSSTUFEN**

S I:  Jahrgang 5  Jahrgang 6  Jahrgang 7  Jahrgang 8  Jahrgang 9  Jahrgang 10  Keine Klassen in S I

S II:  Jahrgang EF  Jahrgang Q1  Jahrgang Q2  Keine Schülerinnen in S II

**ANZAHL DER KLASSEN ODER SCHÜLERZAHL**

S I: Anzahl der Klassen

S II: Anzahl der Schülerinnen und Schüler

[Speichern](#)

**ÜBERSICHT DER BASISDATEN**

S I					S II				
KW	Schulstufe	Stundenraster	Anzahl Klassen / Schüler	Jgst.	KW	Schulstufe	Stundenraster	Anzahl Klassen / Schüler	Jgst.
40	S I	45.00	39	5, 6, 7, 8, 9, 10	40	S II	45.00	290	EF, Q2
39	S I	45.00	39	5, 6, 7, 8, 9, 10	39	S II	45.00	290	EF, Q2

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Eingabe der Basisdaten im Schuljahr 2024/25.



Hinweis: Bitte beachten Sie die Hinweise zu den Basisdaten in UntStat:  
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Basisdaten>

### Bereich: SchuleXXXXXX / Basisdaten bearbeiten ab KW

Wählen Sie im Dropdownmenü am Ende der Zeile mit einem einfachen Klick die Woche aus, ab der Sie die Basisdaten eingeben bzw. verändern möchten.

SCHULE 112233 / BASISDATEN BEARBEITEN AB KW 34 - 19.08.2024 bis 25.08.2024

STUNDENRASTER

S I:  45 Minuten  60 Minuten  andere

S II:  45 Minuten  60 Minuten  andere

5 - 27.01.2025 bis 02.02.2025  
4 - 20.01.2025 bis 26.01.2025  
3 - 13.01.2025 bis 19.01.2025  
2 - 06.01.2025 bis 12.01.2025  
51 - 16.12.2024 bis 22.12.2024  
50 - 09.12.2024 bis 15.12.2024  
49 - 02.12.2024 bis 08.12.2024  
48 - 25.11.2024 bis 01.12.2024  
47 - 18.11.2024 bis 24.11.2024  
46 - 11.11.2024 bis 17.11.2024

*Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Kalenderwochen des Schuljahres 2024/25.*

### Bereich: Stundenraster

Wählen Sie das Stundenraster aus: 45-Minuten oder 60-Minuten. Sollte an Ihrer Schule z.B. ein 67,5-Minutenraster eingeführt worden sein, so markieren Sie die Option „andere“ und tragen im nebenstehenden Eingabefeld „67,5“ ein. Die Eingabe von Stunden erfolgt durch Sie anschließend in Ihrem schuleigenen Raster.

### Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen

Markieren Sie die Jahrgangsstufen, die an Ihrer Schule beschult werden. Sollten Sie eine Schule im Aufbau sein oder sollte der Unterricht auslaufen, markieren Sie bitte bei Bedarf mit den Schaltflächen „Keine Klassen in S I“ bzw. „Keine Schüler/innen in S II“, dass kein Unterricht in der jeweiligen Schulstufe erteilt wird.

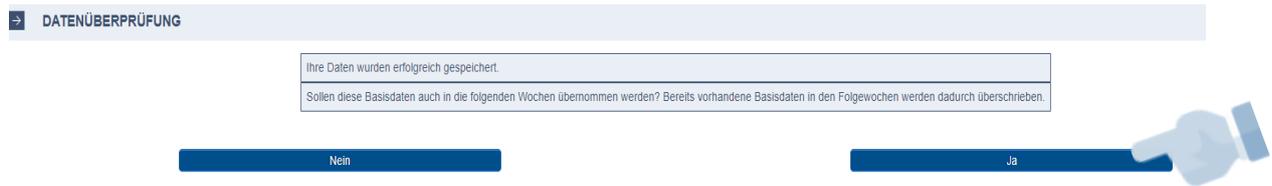
### Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl

Geben Sie für die Primarstufe und Sekundarstufe I die Anzahl der Klassen ein. Für die Sekundarstufe II geben Sie bitte die Anzahl der Schülerinnen und Schüler ein.

### Bereich: Verfügbare Aktionen

Nach der Eingabe können Sie die Basisdaten mit der Schaltfläche „Speichern“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen.

Nach der erfolgreichen Übermittlung der Daten wird Ihnen in der Infobox der folgende Dialog angezeigt:



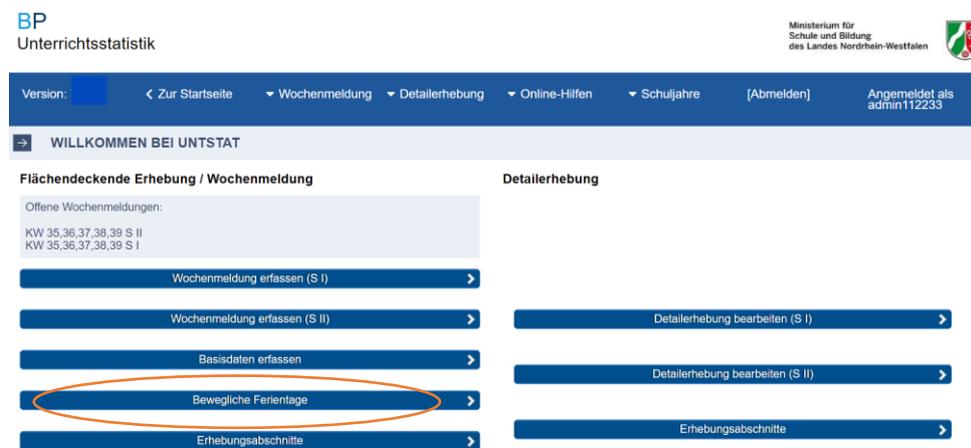
Bestätigen Sie die Abfrage mit der Schaltfläche „Ja“, wenn Sie beispielsweise die Basisdaten zu Beginn des Schuljahres eingeben, um sie in die folgenden Wochen zu übertragen.

### Bereich: Übersicht der Basisdaten

In der „Übersicht der Basisdaten“ können Sie die von Ihnen eingereichten Basisdaten einsehen und so überprüfen, ob Ihre Daten wunschgemäß übernommen worden sind.

### Ansicht: Bewegliche Ferientage

Die Eingabeseite der beweglichen Ferientage ist erreichbar über die Schaltfläche „Bewegliche Ferientage“ auf der UntStat-Startseite und im Menü der Registerkarte „Wochenmeldung“.



Auf der Seite der Eingabe der beweglichen Ferientage sind vier Daten einzugeben und auf der gleichen mit Klick auf die Schaltfläche „Speichern“ zu speichern.



Version: 7.0.9    < Zur Startseite    ▾ Wochenmeldung    ▾ Detailerhebung    ▾ Online-Hilfen    ▾ Schuljahre    [Abmelden]    Angemeldet als admin112233

← zurück zur Startseite    speichern →

→ DATUM DER BEWEGLICHEN FERIENTAGE

1. Ferientag	28.02.2025
2. Ferientag	03.03.2025
3. Ferientag	30.05.2025
4. Ferientag	20.06.2025

↑ zurück zum Seitenanfang

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Eingabe der beweglichen Ferientage des Schuljahres 2024/25. Die Anzahl der beweglichen Ferientage kann sich von Schuljahr zu Schuljahr verändern.

- ◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Basisdaten](#)

## Ansicht: Erhebungsabschnitte



Version: 7.0.6    < Zur Startseite    ▾ Wochenmeldung    ▾ Detailerhebung    ▾ Online-Hilfen    ▾ Schuljahre    [Abmelden]    Angemeldet als admin112233

→ ERHEBUNGSABSCHNITTE IM AKTUELLEN SCHULJAHR

Kalenderwoche	Beginn	Ende	Eingabe möglich ab	Abgabe möglich ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Mahnung an Schule	Info IM an Aufsicht
34	19.08.2024	25.08.2024	19.08.2024	23.08.2024	30.08.2024	06.09.2024	02.09.2024	04.09.2024
35	26.08.2024	01.09.2024	26.08.2024	30.08.2024	06.09.2024	13.09.2024	09.09.2024	11.09.2024
36	02.09.2024	08.09.2024	02.09.2024	06.09.2024	13.09.2024	20.09.2024	16.09.2024	18.09.2024
37	09.09.2024	15.09.2024	09.09.2024	13.09.2024	20.09.2024	27.09.2024	23.09.2024	25.09.2024
38	16.09.2024	22.09.2024	16.09.2024	20.09.2024	27.09.2024	04.10.2024	30.09.2024	02.10.2024
39	23.09.2024	29.09.2024	23.09.2024	27.09.2024	04.10.2024	11.10.2024	07.10.2024	09.10.2024
40	30.09.2024	06.10.2024	30.09.2024	04.10.2024	11.10.2024	01.11.2024	28.10.2024	30.10.2024

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Anzeige der Erhebungsabschnitte des Schuljahres 2024/25.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie im Abschnitt „Flächendeckende Erhebung“ über die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ in die Ansicht „Erhebungsabschnitte“. Alternativ erreichen Sie diese Ansicht über den Reiter „Wochenmeldung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs.

In dieser Ansicht finden Sie die Übersicht über die Erhebungsabschnitte sowie alle anhängigen Fristen im Überblick.



Hinweis:

Bitte beachten Sie im Besonderen die Abgabe- und Korrekturfristen. Eine Änderung der von Ihnen eingereichten Daten ist nach dem unter „Korrektur bis“ vermerkten Zeitpunkt nicht mehr möglich.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)



[Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung erfassen](#)

# Detailerhebung

## Ansicht: Detailerhebung

BP  
Unterrichtsstatistik

Ministerium für  
Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 7.0.6    < Zur Startseite    > Wochenmeldung    > Detailerhebung    > Online-Hilfen    > Schuljahre    [Abmelden]    Angemeldet als admin112233

→ STATUS

Informationen zur gewählten Schule		Bearbeitungsstand	
<b>Straße / HNr.:</b>	Teststrasse	<b>Letzte Änderung:</b>	14.08.2024 12:48:44
<b>Schulnummer:</b>	112233	<b>Erhebungsabschnitt:</b>	2024-01 (19.08.2024-01.09.2024)
<b>PLZ / Ort:</b>	12345 Testort	<b>Beginn in Kalenderwoche:</b>	34
<b>Schulform:</b>	Gymnasium	<b>Abgabefrist Schule:</b>	13.09.2024
<b>Telefon:</b>	0123 45678	<b>Abgabe Schule:</b>	---
<b>Schulstufe:</b>	S I	<b>Abgabe Schulaufsicht:</b>	---
<b>Schule:</b>	Gymnasium, Testschule	<b>Zuständigkeit:</b>	Schule
<b>Aufsicht:</b>	600100 - Bezirksregierung Düsseldorf - Schulabteilung -	<b>Status:</b>	Unbearbeitet
		<b>Lieferstand:</b>	

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

[← Zurück](#)    [Speichern](#)    [Summen prüfen](#)    [Druckversion](#)    [Kommentare](#)    [Anzeige Zeitraister 45-Minuten](#)

→ ERHEBUNG

**Angaben zum Erhebungsabschnitt und Stundenplan**

Dauer einer Unterrichtseinheit (in Minuten)	<input type="text" value="67,5"/>
Anzahl der regulären Unterrichtstage im Erhebungszeitraum	<input type="text" value="10"/>
darunter bewegliche Ferientage im Erhebungszeitraum	<input type="text" value="0"/>

**A) Zu erteilender Unterricht gemäß Stundenplan im Erhebungsabschnitt**

Gemäß den Stundenplänen der Schülerinnen und Schüler in den Klassen, Kursen und Lerngruppen zu erteilender Unterricht

**B1) Erteilter Unterricht gemäß Stundenplan**

Gemäß Stundenplan erteilter Unterricht

**B2) Unterricht in besonderer Form**

1. Schulfahrten, Schulwanderungen	<input type="text" value="0"/>
2. Unterricht an außerschulischen Lernorten / Exkursionen	<input type="text" value="0"/>
3. Projektunterricht, Projekttag	<input type="text" value="0"/>
4. Informations- und Beratungsveranstaltungen	<input type="text" value="0"/>
5. Schülerbetriebspraktikum, Betriebserkundungen	<input type="text" value="0"/>
6. Wettbewerbe und Leistungsvergleiche	<input type="text" value="0"/>
7. Schulfest, Schulsportveranstaltung	<input type="text" value="0"/>
<b>Summe</b>	<b>0</b>

[Sonstigen Grund hinzufügen](#)

Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Detailerhebung einer fiktiven Schule aus dem Schuljahr 2024/25.

Die Detailerhebung erfolgt zusätzlich zur wöchentlichen Meldung und ist einmal im Schuljahr zu bearbeiten. Bei der Detailerhebung werden für jede Schule jeweils einmal im Schuljahr zwei aufeinanderfolgende Schulwochen als Erhebungszeitraum zugrunde gelegt.

Über Ihre Teilnahme an der Detailerhebung werden Sie in der Woche vor Beginn des Erhebungszeitraums mittels einer gesonderten Info-E-Mail, die weiterführende Informationen zur Durchführung der Detailerhebung enthält, informiert.

Zur Ansicht „Detailerhebung“ gelangen Sie über die Schaltfläche „Daten eingeben/Daten übermitteln“ im Abschnitt „Detailerhebung – aktuelles Schuljahr“. Alternativ können Sie die Ansicht über den Reiter „Detailerhebung“ und „Erhebung P/S I/S II“ aufrufen.



Hinweis: Weitere Hinweise zur Detailerhebung finden Sie im UntStat-Wiki unter:  
[https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Fachliche\\_Grundlagen:\\_Einf%C3%BChrung](https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Fachliche_Grundlagen:_Einf%C3%BChrung)



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

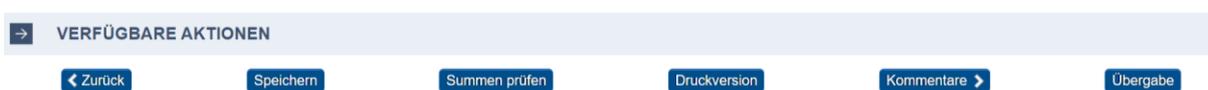


[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)



[Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

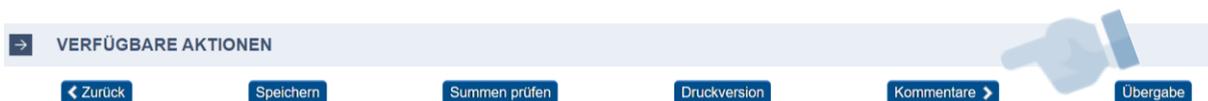
## Bereich: Verfügbare Aktionen



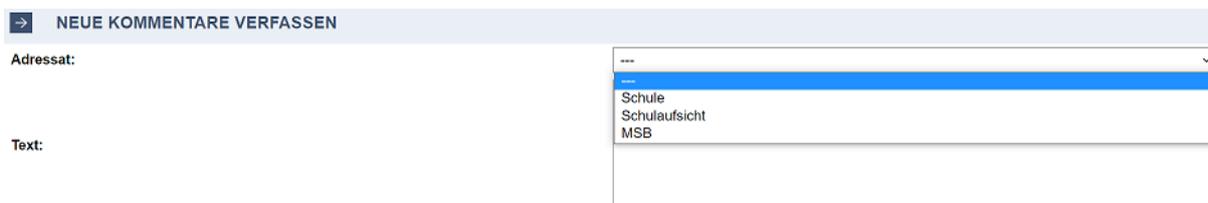
Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten speichern, die Summen der eingegebenen Daten mit der Schaltfläche „Summen prüfen“ auf ihre Konsistenz prüfen lassen, Ihre Meldung mit der Schaltfläche „Druckversion“ ausdrucken, Kommentare für Ihre Meldung einsehen (s.u.) und die Meldung mit der Schaltfläche „Übergabe“ an die Schulaufsicht weiterleiten.

### Schaltfläche: Kommentare

Kommentare übernehmen eine wichtige Funktion innerhalb der Detailerhebung. Sie ermöglichen die Kommunikation zwischen den Schulen, der Aufsicht und dem Ministerium für Schule und Bildung. Sie erreichen die Kommentarfunktion über die Schaltfläche „Kommentare“ im Bereich „Verfügbare Aktionen“.



Wenn Sie einen Kommentar verfassen wollen, rufen Sie die Ansicht „Kommentare“ auf. Im Bereich „Neue Kommentare verfassen“ wählen Sie zunächst den Adressaten aus. Kommentare können Sie dann mit der Schaltfläche „Kommentar speichern“ absenden. Bereits hinterlegte Kommentare können Sie im Bereich „Kommentare“ einsehen.



Wenn ein neuer Kommentar für Ihre Meldung (P/S I) bzw. eine ihrer Meldungen (S I/S II) vorliegt, werden Sie auf zwei Wegen darauf aufmerksam gemacht. Im Startbildschirm erhalten Sie vor dem ersten Aufruf der Meldung einen Hinweis über die Infobox.

## Detailerhebung

Es sind neue Kommentare vorhanden:

3 Kommentar(e) S I

Detailerhebung bearbeiten (S I)

Detailerhebung bearbeiten (S II)

Erhebungsabschnitte

In der Meldung selbst erhalten Sie einen Hinweis über ein Mitteilungssymbol im Bereich „Kommentare“.

Kommentare (3 neu)

## Schaltfläche: Übergabe

Ihre Eingaben werden bei der Übergabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt. Fehler, die die Übergabe unmöglich machen, werden Ihnen rot angezeigt.

HINWEISE

Übergabe nicht möglich: Summe B1 + B2 + C muss gleich A sein.

Hinweise, auf die Sie die Meldung vor der Übergabe prüfen sollen, werden Ihnen gelb angezeigt.

HINWEISE

Bitte prüfen: Hat es im Erhebungszeitraum tatsächlich keinerlei Abweichungen vom regulären Stundenplan gegeben?

Nach der Übergabe ist die weitere Bearbeitung der Meldung für Sie gesperrt.

Klicken Sie auf "Abbrechen", um zur Eingabemaske zurückzukehren, oder auf "Übergabe", um die Daten weiterzugeben.

Bitte berichtigen Sie ggf. die Fehler Ihrer Meldung und prüfen Sie diese anhand der Hinweise. Anschließend können Sie die Meldung übergeben („Übergabe“).

Im Falle einer erfolgreichen Übergabe erhalten Sie im Bereich „Hinweise“ eine Bestätigung.

HINWEISE

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Sie haben Ihre Daten erfolgreich an die Schulaufsicht übergeben.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

[Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

## Ansicht: Erhebungsabschnitte

BP  
Unterrichtsstatistik

Ministerium für  
Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 7.0.6	<a href="#">← Zur Startseite</a>	<a href="#">↕ Wochenmeldung</a>	<a href="#">↕ Detailerhebung</a>	<a href="#">↕ Online-Hilfen</a>	<a href="#">↕ Schuljahre</a>	<a href="#">[Abmelden]</a>	Angemeldet als admin112233					
→ ERHEBUNGSABSCHNITTE IM SCHULJAHR 2024/2025												
Abschnitt	Schuljahr	Beginn	Ende	Unterrichtstage	Information	Eingabe Schule ab	Abgabe Schule ab	Abgabe Schule bis	Abgabe BR	Abgabe MSB	Information der Aufsicht	Mahnung 1
2024-01	2024/2025	19.08.2024	01.09.2024	8	14.08.2024	19.08.2024	30.08.2024	13.09.2024	27.09.2024	11.10.2024	01.10.2024	17.09.2024
2024-02	2024/2025	02.09.2024	15.09.2024	10	26.08.2024	02.09.2024	13.09.2024	27.09.2024	11.10.2024	30.10.2024	15.10.2024	01.10.2024
2024-03	2024/2025	16.09.2024	29.09.2024	10	09.09.2024	16.09.2024	27.09.2024	11.10.2024	30.10.2024	22.11.2024	11.11.2024	28.10.2024
2024-04	2024/2025	30.09.2024	13.10.2024	9	23.09.2024	30.09.2024	11.10.2024	30.10.2024	22.11.2024	06.12.2024	17.11.2024	03.11.2024
2024-05	2024/2025	28.10.2024	10.11.2024	9	21.10.2024	28.10.2024	08.11.2024	22.11.2024	06.12.2024	20.12.2024	10.12.2024	26.11.2024
2024-06	2024/2025	11.11.2024	24.11.2024	10	04.11.2024	11.11.2024	22.11.2024	06.12.2024	20.12.2024	10.01.2025	24.12.2024	10.12.2024
2024-07	2024/2025	25.11.2024	08.12.2024	10	18.11.2024	25.11.2024	06.12.2024	20.12.2024	10.01.2025	31.01.2025	21.01.2025	07.01.2025
2024-08	2024/2025	09.12.2024	22.12.2024	10	02.12.2024	09.12.2024	20.12.2024	10.01.2025	31.01.2025	14.02.2025	28.01.2025	14.01.2025
2024-09	2024/2025	06.01.2025	19.01.2025	9	30.12.2024	06.01.2025	17.01.2025	31.01.2025	14.02.2025	28.02.2025	18.02.2025	04.02.2025
2024-10	2024/2025	20.01.2025	02.02.2025	10	13.01.2025	20.01.2025	31.01.2025	14.02.2025	28.02.2025	14.03.2025	04.03.2025	18.02.2025
2024-11	2024/2025	03.02.2025	16.02.2025	10	27.01.2025	03.02.2025	14.02.2025	28.02.2025	14.03.2025	28.03.2025	18.03.2025	04.03.2025
2024-12	2024/2025	17.02.2025	02.03.2025	10	10.02.2025	17.02.2025	28.02.2025	14.03.2025	28.03.2025	11.04.2025	01.04.2025	18.03.2025
2024-13	2024/2025	03.03.2025	16.03.2025	10	24.02.2025	03.03.2025	14.03.2025	28.03.2025	11.04.2025	02.05.2025	15.04.2025	01.04.2025
2024-14	2024/2025	17.03.2025	30.03.2025	10	10.03.2025	17.03.2025	28.03.2025	11.04.2025	02.05.2025	23.05.2025	12.05.2025	28.04.2025

*Hinweis zur Abbildung: Exemplarische Anzeige der Erhebungsabschnitte des Schuljahres 2024/25.*

Über den Reiter „Detailerhebung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs gelangen Sie zu einer Übersicht, die Ihnen die wichtigsten Informationen zu den einzelnen Erhebungsabschnitten liefert.

[← Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

[← Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

[← Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

## Weiterführende Links

 Informationen zur Erfassung typischer Ergebnisse in UntStat im Schuljahresverlauf:  
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/viewforum.php?f=13&sid=5988a08ba3d98dc5d2fdb3d9d96ae8fa>

 Weitere Informationen zum Verfahren im UntStat-Forum:  
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/>

 Informationen zum Verfahren im UntStat-Wiki:  
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Hauptseite>

## Hilfe und Support

Bitte wenden Sie sich bei Fragen und Problemen, die Sie unter Zuhilfenahme der oben stehenden Links nicht klären können, an [untstat@msb.nrw.de](mailto:untstat@msb.nrw.de). Bitte denken Sie daran, uns Ihre Schulnummer mitzuteilen.



Gerne können Sie uns für Anregungen, bei Fragen und Problemen auch persönlich kontaktieren. [Bitte wenden Sie sich an die im Impressum angegebenen Kontaktdaten.](#)



 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

 [Zurück zur Übersicht Ansicht: Startbildschirm](#)