
Benutzerhandbuch UntStat-Web

Stand: Version 6.1.0

Impressum

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlbewerberinnen und -bewerbern oder Wahlhelferinnen und Wahlhelfern während eines Wahlkampfes zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für Landtags-, Bundestags- und Kommunalwahlen sowie für die Wahl der Mitglieder des Europäischen Parlaments. Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist gleichfalls die Weitergabe an Dritte zum Zwecke der Wahlwerbung. Eine Verwendung dieser Druckschrift durch Parteien oder sie unterstützende Organisationen ausschließlich zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder bleibt hiervon unberührt. Unabhängig davon, auf welchem Weg und in welcher Anzahl diese Schrift verteilt worden ist, darf sie auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme der Landesregierung zu Gunsten einzelner Gruppen verstanden werden könnte.

Trotz größter Sorgfalt kann keine Gewähr für die Richtigkeit aller Angaben übernommen werden.

Druck erfolgte am 7. August 2023

Herausgeber

Ministerium für Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen
Völklinger Str. 49
40221 Düsseldorf

Telefon 0211 58678-40

Telefax 0211 5867-3220

poststelle@msb.nrw.de

www.schulministerium.nrw.de

© 2023 MSB

Ansprechpersonen für den Support der Anwendung im Statistikreferat (114)

Annette Kiesewetter	+49 (0211) 5867 – 3609	annette.kiesewetter@msb.nrw.de
Günther Lutzka	+49 (0211) 5867 – 3576	guenther.lutzka@msb.nrw.de
David Geiseler	+49 (2011) 5867 – 3395	david.geiseler@msb.nrw.de
Mario Kremper	+49 (2011) 5867 – 3773	mario.kremper@msb.nrw.de

Über dieses Benutzerhandbuch



Dieses Benutzerhandbuch ist interaktiv – es enthält also gekennzeichnete und nicht gekennzeichnete Schaltflächen, die Sie durch das Handbuch leiten. Sobald der Mauszeiger im Dokument als Hand erscheint, können Sie diesen Bereich der Anleitung anklicken.



Dieses Handbuch ist eine technische Dokumentation der Schulverwaltungssoftware *UntStat-Web* ab Version 6.

Für eine fachliche Dokumentation des Verfahrens der Unterrichtstatistik besuchen Sie bitte das [UntStat-Wiki](#) oder das [UntStat-Forum](#).



Das Benutzerhandbuch ermöglicht den Zugriff auf die einzelnen Themen sowohl via [Inhaltsverzeichnis](#) als auch über [Abbildungen](#), die Sie mit Verlinkungen zu einer Übersicht über die wichtigsten Funktionen des Programms weiterleiten.



Sie finden ein Thema in dieser Anleitung nicht berücksichtigt? Sie haben Fragen oder Verbesserungsvorschläge? [Bitte kontaktieren Sie uns!](#)



Dieses Benutzerhandbuch wird, wie die Anwendung selbst auch, laufend aktualisiert. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig, ob Ihr Handbuch auf dem aktuellen Stand ist. [Die jeweils aktuelle Version des Benutzerhandbuchs können Sie sich hier herunterladen.](#)



Bitte prüfen Sie, ob Sie dieses Dokument tatsächlich ausgedruckt werden muss.



Inhalt

Anmeldung.....	5
Funktionsübersicht	6
Ansicht: Startbildschirm	6
Bereich: Navigationsleiste	7
Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung	8
Bereich: Detailerhebung	9
Menüwahl: Wochenmeldung	10
Menüwahl: Detailerhebung	10
Menüwahl: Online-Hilfen	10
Menüwahl: Schuljahre.....	10
Anzeige: Anmeldekennung	11
Schaltfläche: Abmelden	11
Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung	12
Ansicht: Wochenmeldung	12
Bereich: Meldung	12
Bereich: „Verfügbare Aktionen“	13
Bereich: Hinweise.....	14
Bereich: Meldungsübersicht	14
Ansicht: Basisdaten	15
Bereich: SchuleXXXXXX/Basisdaten bearbeiten ab KW	15
Bereich: Stundenraster	16
Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen	16
Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl	16
Bereich: Datum der beweglichen Ferientage	16
Bereich: Verfügbare Aktionen	16
Bereich: Übersicht der Basisdaten	17
Ansicht: Erhebungsabschnitte	17
Detailerhebung	18
Ansicht: Detailerhebung	18
Bereich: Verfügbare Aktionen	19
Schaltfläche: Kommentare	19
Schaltfläche: Übergabe	20
Ansicht: Erhebungsabschnitte	21
Weiterführende Links	22
Hilfe und Support	22

Anmeldung

Bei UntStat-Web handelt es sich um eine zentrale Schulverwaltungsanwendung. Seit dem Schuljahr 2020/21 ist sie der einzige Meldeweg des Fachverfahrens der Unterrichtsstistik. Mit UntStat-Web können Sie Daten für die Wochenmeldungen sowie die Detailerhebung einreichen. UntStat-Web kann über die URL

<http://www.untstat.nrw.de/>

gestartet werden.

Anmeldung

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Wozu dient die Anmeldung?	Mit bestehendem Zugang anmelden
<p>Das Bildungsportal stellt Angebote zur Verfügung, deren Nutzung nähere Angaben zu Ihrer Person erfordern (z.B. Bestellservice, Bewerbungen). Die Registrierung bietet Ihnen die Möglichkeit, Daten für die Nutzung dieser Angebote zentral zu speichern. Nach der Anmeldung mit Anmeldenamen und Kennwort stehen Ihre persönlichen Daten dann automatisch zur Verfügung. Einige Anwendungen sind nur registrierten Nutzerinnen und Nutzern mit bestimmten Berechtigungen zugänglich. Entsprechende Zugangsberechtigungen werden zentral vergeben.</p> <p>Bitte lesen Sie in diesem Zusammenhang unsere Hinweise zum Datenschutz.</p>	<p>Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich hier anmelden.</p> <p>Anmeldenamen <input type="text"/></p> <p>Kennwort <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Anmelden"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>
<p>Neuen Zugang anlegen</p> <p>Sie sind noch nicht registriert? Hier können Sie sich Ihren persönlichen Zugang anlegen. Sie benötigen hierzu nicht mehr als einen frei wählbaren Anmeldenamen und ein Kennwort.</p>	<p>Kennwort vergessen?</p> <p>Sie haben Ihr Kennwort vergessen? Fordern Sie einfach ein neues Kennwort an. Das neue Kennwort wird Ihnen per E-Mail übermittelt.</p>

Melden Sie sich nach dem Aufruf der URL mit den Zugangsdaten Ihrer Schule an (in der Regel adminXXXXXX mit XXXXXX = Schulnummer sowie dem Passwort Ihrer Schule für das Bildungsportal). Es ist außerdem möglich, einen Benutzer im Bildungsportal anzulegen, dessen Zugriff sich auf die UntStat beschränkt. [Nähere Informationen dazu erhalten Sie unter den Hinweisen zur Rechtevergabe im Bildungsportal im UntStat-Wiki.](#)



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Funktionsübersicht

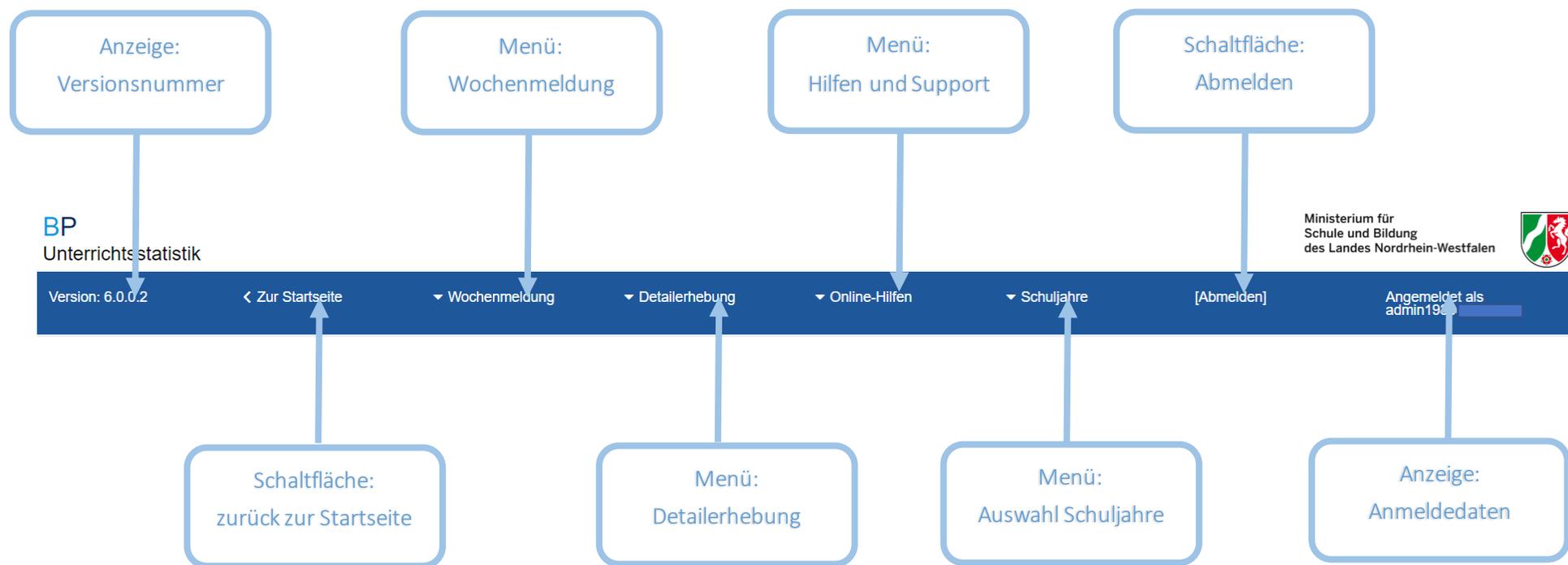
Ansicht: Startbildschirm

Nach der Anmeldung in UntStat-Web erscheint die Ansicht „Startbildschirm“. Klicken Sie in einen der drei Bereiche, um Näheres zu erfahren.

The screenshot shows the UntStat-Web interface. At the top is a dark blue navigation bar with the following elements from left to right: 'Version: 6.0.0.2', '< Zur Startseite', 'Wochenmeldung', 'Detaillierterhebung', 'Online-Hilfen', 'Schuljahre', '[Abmelden]', and 'Angemeldet als admin'. Below this is a light grey banner with '→ WILLKOMMEN BEI UNTSTAT'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Flächendeckende Erhebung / Wochenmeldung 2023/24', contains a list of 'Offene Wochenmeldungen' (KW 32,33,34,35,36,37,38,39,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25 S II and S I) and four blue buttons: 'Wochenmeldung erfassen (S I)', 'Wochenmeldung erfassen (S II)', 'Basisdaten erfassen', and 'Erhebungsabschnitte'. The right column, titled 'Detaillierterhebung 2023/24', contains three blue buttons: 'Detaillierterhebung bearbeiten (S I)', 'Detaillierterhebung bearbeiten (S II)', and 'Erhebungsabschnitte'. At the bottom left is a blue button '↑ zurück zum Seitenanfang'. At the bottom center is the copyright notice: '©2020 Ministerium für Schule und Bildung und die Bezirksregierungen des Landes Nordrhein-Westfalen [Impressum]'.

Bereich: Navigationsleiste

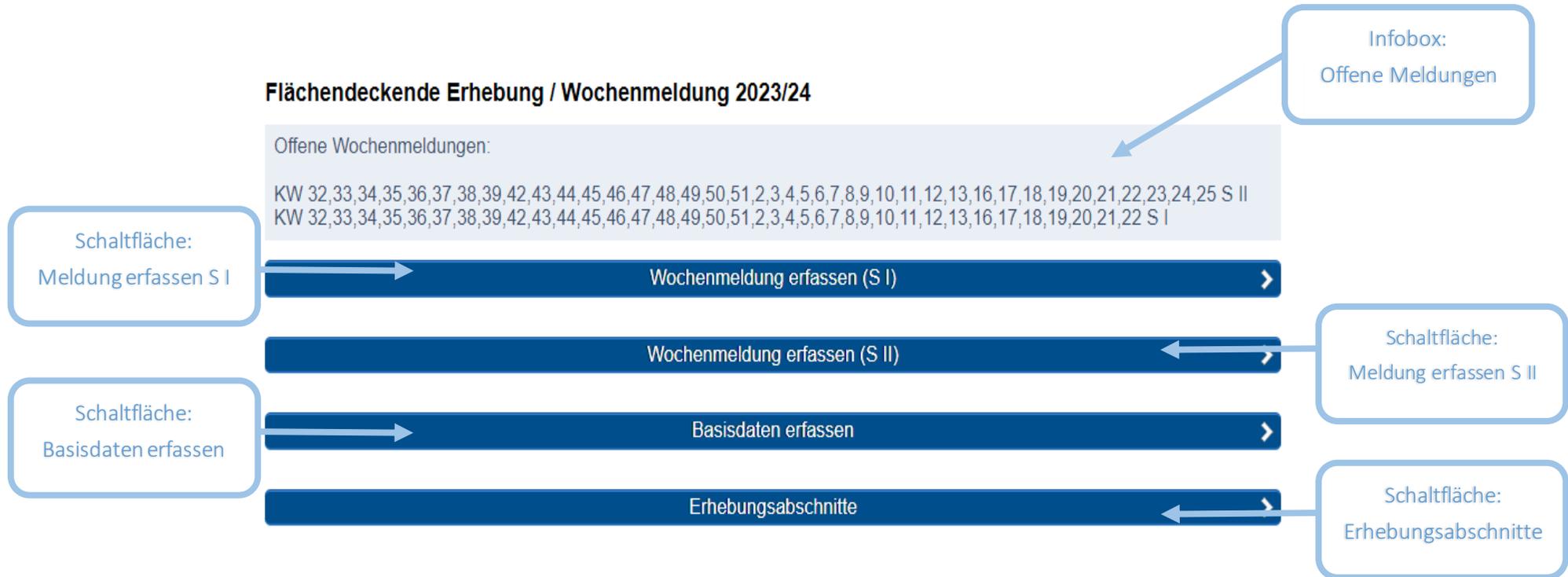
Die Navigationsleiste in UntStat-Web ermöglicht es, aus jedem Bereich der Anwendung die wichtigsten Funktionen aufzurufen. Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche, über deren Funktionalität Sie mehr erfahren möchten:



Hinweis: Die Verwendung der Navigationsleiste setzt voraus, dass Ihr Browser aktive Inhalte darstellen kann. Sollte dies in Ihrem Browser nicht möglich sein, verwenden Sie bitte die Hauptnavigation im Bereich „Willkommen bei UntStat“. Wir möchten Sie außerdem bitten, sich im Bedarfsfall unter Angabe Ihrer Schulnummer an untstat@msb.nrw.de zu wenden.

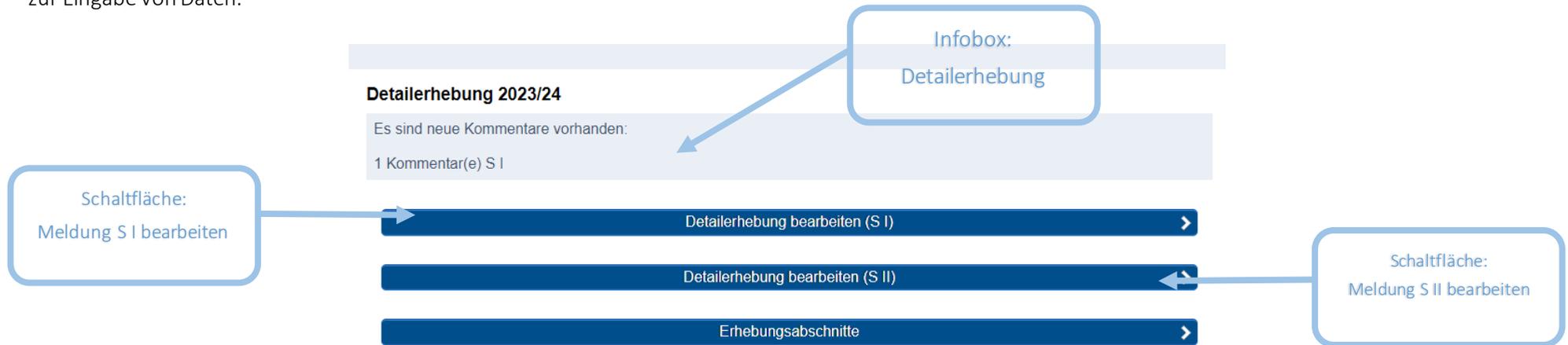
Bereich: Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Der Bereich „Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über offene Meldungen und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.

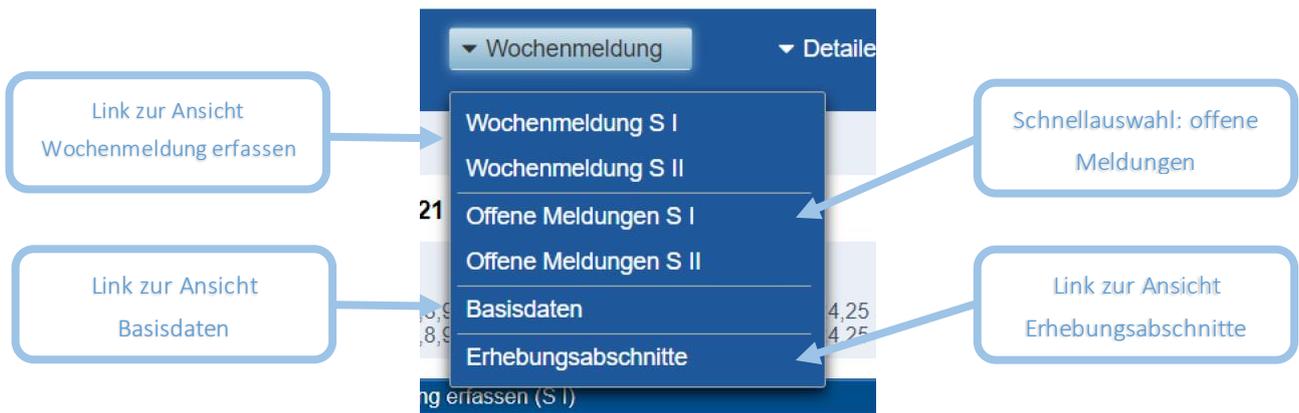


Bereich: Detailerhebung

Der Bereich „Detailerhebung“ ermöglicht einen schnellen Überblick über notwendige Handlungsweisen im Verfahren und den Zugriff auf die wichtigsten Bereiche zur Eingabe von Daten.



Menüwahl: Wochenmeldung



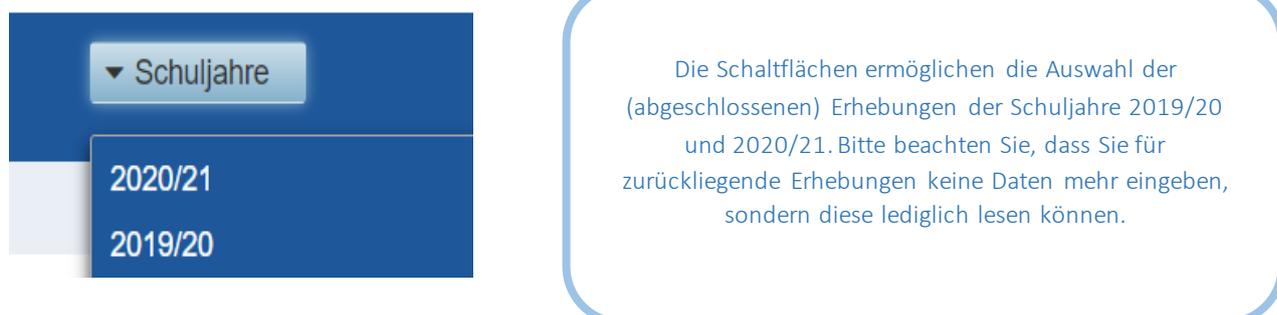
Menüwahl: Detailerhebung



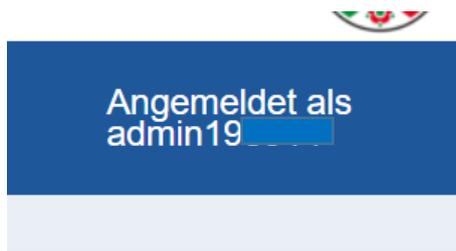
Menüwahl: Online-Hilfen



Menüwahl: Schuljahre



Anzeige: Anmeldekennung



Die Schaltfläche „Angemeldet als...“ liefert in erster Linie im Supportfall wichtige Informationen.

Tipp: Es ist möglich, Nutzer und Nutzerrechte im Bildungsportal zu verwalten. [Hinweise finden Sie hier.](#)

Schaltfläche: Abmelden

Mit der Anwahl der Schaltfläche „Abmelden“ verlassen Sie die Anwendung UntStat-Web. Zugleich beenden Sie damit Ihre Sitzung im Bildungsportal.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

Flächendeckende Erhebung/Wochenmeldung

Die Wochenmeldungen sind von Schulen wöchentlich abzugeben. Die Abgabe der Meldung ist ab dem jeweiligen Freitag einer Woche möglich.



Die Abgabe einer Wochenmeldung ist nur möglich, wenn für die entsprechende Woche Basisdaten hinterlegt worden sind. Bitte geben Sie daher zunächst die Basisdaten ein.

Ansicht: Wochenmeldung

19 EINGABE WOCHENMELDUNG S I

VERFÜGBARE AKTIONEN

[Zurück](#)

HINWEISE

Dies ist ein Testhinweis. Er veranschaulicht die Funktion der Infobox, in der Sie den Hinweis erkennen können!

MELDUNG - KW 25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)

erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)

erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)

Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)

Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)

Distanzunterricht

ersatzloser Ausfall

Informationen zur ausgewählten KW

ausgewählte KW: 25

Anzahl regulärer Unterrichtstage: 3

Stundenraster: 67.50

Ferientage:

[Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten](#)

MELDUNGSÜBERSICHT S I [Download Meldedaten \(Excel\)](#)

KW	Datum von-bis	A	B1	B2	M1	M2	D	ersatzl. Ausf.	Status	Mahnstatus	Abgabe ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Letzte Änderung
25	19.06.2023-25.06.2023	216	205	10	1	0	0	0	abgeschlossen	-	23.06.2023	30.06.2023	07.07.2023	07.07.2023
24	12.06.2023-18.06.2023	360	333	1	2	2	2	20	abgeschlossen	-	16.06.2023	23.06.2023	30.06.2023	30.06.2023

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit dem Menüpunkt „Wochenmeldung erfassen“ zur zentralen Ansicht für die Bearbeitung von Daten zur flächendeckenden Erhebung (der „Wochenmeldung“). Alternativ können Sie im Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ die Schaltfläche „Wochenmeldung P/S I/S II“ wählen.

Die Ansicht „Wochenmeldung erfassen“ gliedert sich in vier Bereiche (in der Abbildung rot markiert).

Bereich: Meldung

Rufen Sie im Bereich „Meldung“ mit Hilfe des Dropdownmenüs die entsprechende Woche auf, die Sie bearbeiten wollen. Beim Aufruf der Seite ist standardmäßig die aktuelle Woche ausgewählt.

MELDUNG - KW 25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023

25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)

erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)

erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)

Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)

Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)

Distanzunterricht

ersatzloser Ausfall

In den Datenfeldern im Bereich „Meldung“ können Sie nun die Meldungsdaten eintragen. Die Summe B1 wird nach dem Speichern bzw. der Abgabe Ihrer Daten automatisch berechnet. Sie kann daher nicht händisch eingegeben werden.

Eingabe der Wochenmeldung

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	<input type="text" value="0"/>
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	0
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	<input type="text" value="0"/>
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	<input type="text" value="0"/>
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	<input type="text" value="0"/>
Distanzunterricht	<input type="text" value="0"/>
ersatzloser Ausfall	<input type="text" value="0"/>
Eigenverantwortliches Arbeiten („EVA“, nur in Sek. II)	<input type="text" value="0"/>



In der Übersicht „Information zur ausgewählten KW“ werden Ihnen die für die ausgewählte Woche hinterlegten Basisdaten angezeigt. Sollten für die ausgewählte Kalenderwoche noch keine Basisdaten hinterlegt worden sein, können Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten“ in die Ansicht „Basisdaten“ wechseln.

Informationen zur ausgewählten KW

ausgewählte KW:	24
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	5
Stundenraster:	45.00
Ferientage:	01.12.2022 02.12.2022 17.01.2023 19.06.2023

[Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten](#)



Bitte beachten Sie, dass sie keine Wochenmeldungen für Kalenderwochen abgeben können, für die Sie keine Basisdaten hinterlegt haben!

Bereich: „Verfügbare Aktionen“

Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten mit der Schaltfläche „Zwischenstand speichern“ sichern, mit der Schaltfläche „Abgeben“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen oder den Bereich mit der Schaltfläche „Zurück“ verlassen. Von Ihnen zuvor eingegebene Daten werden bei Verlassen der Eingabemaske **nicht gespeichert**, sofern Sie diese nicht explizit mit der Schaltfläche „Speichern“ gespeichert haben.

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

[← Zurück](#)

[Zwischenstand speichern >](#)

[Abgeben >](#)

Ihre Eingaben werden bei der Abgabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt:

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

← Zurück

Zwischenstand speichern →

Abgeben →

→ HINWEISE

Dies ist ein Testhinweis. Er veranschaulicht die Funktion der Infobox, in der Sie den Hinweis erkennen können!

→ DATENÜBERPRÜFUNG

Die Summe der Einträge zum Unterrichtsgeschehen ist größer als die Anzahl der planmäßig zu erteilenden Stunden nach Stundenplan

→ MELDUNG - KW 25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023

Eingabe der Wochenmeldung ⓘ

planmäßig zu erteilender Unterricht (A)	206
erteilter Unterricht gemäß Stundenplan (B1)	-131
erteilter Unterricht in besonderer Form (B2)	10
Maßnahmen mit anderer Lehrkraft bei unveränderter Lerngruppe (M1)	80
Maßnahmen mit Lehrkraft bei veränderter Lerngruppe (M2)	60
Distanzunterricht	0
ersatzloser Ausfall	187

Informationen zur ausgewählten KW ⓘ

ausgewählte KW:	25
Anzahl regulärer Unterrichtstage:	3
Stundenraster:	45.00
Ferientage:	01.12.2022 17.01.2023 15.05.2023 16.05.2023 19.06.2023

Basisdaten ab ausgewählter KW bearbeiten

Bitte prüfen Sie Ihre Meldung anhand der Hinweise. Anschließend können Sie den Zwischenstand der Meldung speichern („Speichern ohne Änderung“) oder für die zentrale Auswertung übermitteln („Abgeben ohne Änderung“).

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Option „Zwischenstand speichern“ lediglich einen Zwischenstand speichert. Erst die Schaltfläche „Abgeben“ stellt Ihre Daten für die zentrale Auswertung zur Verfügung. Der Status ihrer Meldung erscheint dann im Bereich „Meldungsübersicht“ als „abgegeben“ bzw. „korrigiert“.

Bereich: Hinweise

Hier finden Sie für die jeweils ausgewählten Wochen Hinweise und Tipps, die Ihnen bei der Bearbeitung der Meldungen der jeweiligen Wochen helfen können. Die Texte können aktive Verlinkungen in das UntStat-Forum oder das UntStat-Wiki enthalten, die Sie durch Anklicken erreichen.

→ HINWEISE

Dies ist ein Testhinweis. Er veranschaulicht die Funktion der Infobox, in der Sie den Hinweis erkennen können!

Bereich: Meldungsübersicht

Hier finden Sie eine Übersicht über die Wochen des Schuljahres. Mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ können Sie hier unmittelbar konkrete Wochen auswählen, die Sie bearbeiten wollen.

→ MELDUNGSÜBERSICHT S I

KW		Datum von-bis	A	B1	B2	M1	M2	D	ersatzl. Ausf.	Status
25	Bearbeiten	19.06.2023-25.06.2023	306	149	10	80	60	0	7	korrigiert
24	Bearbeiten	12.06.2023-18.06.2023	420	297	50	23	3	2	45	korrigiert



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



[Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)



[Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung](#)

Ansicht: Basisdaten

Die Basisdaten dienen sowohl der Abbildung der Besonderheiten Ihrer Schule (z.B. das Stundenraster) als auch der Speicherung von Informationen. Daten für die Wochenmeldung können nur dann eingeliefert werden, wenn für die entsprechende Woche Basisdaten hinterlegt worden sind.

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie mit der Schaltfläche „Basisdaten erfassen“ oder aus dem Hauptmenü über den Reiter „Wochenmeldung“ und den Menüpunkt „Basisdaten“ in die Ansicht „Basisdaten erfassen“. Die Ansicht umfasst unterschiedliche Bereiche:

BP
Unterrichtsstatistik

Version: 6.0.0.3 [Zur Startseite](#) [Wochenmeldung](#) [Detailerhebung](#) [Online-Hilfen](#) [Schuljahr](#) [\[Abmelden\]](#)

[Zurück](#) [Speichern](#)

SCHULE 191188 / BASISDATEN BEARBEITEN AB KW 25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023

STUNDENRASTER
S I: 45 Minuten 60 Minuten andere
S II: 45 Minuten 60 Minuten andere

VORHANDENE JAHRGANGSSTUFEN
S I: Jahrgang 5 Jahrgang 6 Jahrgang 7 Jahrgang 8 Jahrgang 9 Jahrgang 10 Keine Klassen in S I
S II: Jahrgang EF Jahrgang Q1 Jahrgang Q2 Keine SchülerInnen in SII

ANZAHL DER KLASSEN ODER SCHÜLERZAHL
S I: Anzahl der Klassen
S II: Anzahl der Schülerinnen und Schüler

DATUM DER BEWEGLICHEN FERIENTAGE
1. Ferientag
2. Ferientag
3. Ferientag
4. Ferientag

ÜBERSICHT DER BASISDATEN

S I					S II			
KW	Schulstufe	Stundenraster	Anzahl Klassen / Schüler	Jgst.	KW	Schulstufe	Stundenraster	Anzahl Klassen / Schüler
25	S I	45.00	10	5, 6, 7, 8, 9	25	S II	45.00	220
24	S I	45.00	10	5, 6, 7, 8, 9	24	S II	45.00	220



Hinweis: Bitte beachten Sie die Hinweise zu den Basisdaten in UntStat:

<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Basisdaten>

Bereich: SchuleXXXXXX/Basisdaten bearbeiten ab KW

Wählen Sie im Dropdownmenü am Ende der Zeile mit einem einfachen Klick die Woche aus, ab der Sie die Basisdaten eingeben bzw. verändern möchten.

SCHULE 19 BASISDATEN BEARBEITEN AB KW 25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023

STUNDENRASTER

S I: 45 Minuten 60 Minuten andere

S II: 45 Minuten 60 Minuten andere

25 - 19.06.2023 bis 25.06.2023
 24 - 12.06.2023 bis 18.06.2023
 23 - 05.06.2023 bis 11.06.2023
 22 - 29.05.2023 bis 04.06.2023
 21 - 22.05.2023 bis 28.05.2023
 20 - 15.05.2023 bis 21.05.2023
 19 - 08.05.2023 bis 14.05.2023
 18 - 01.05.2023 bis 07.05.2023

Bereich: Stundenraster

Wählen Sie das Stundenraster aus: 45-Minuten oder 60-Minuten. Sollte an Ihrer Schule z.B. ein 67,5-Minutenraster eingeführt worden sein, so markieren Sie die Option „andere“ und tragen im nebenstehenden Eingabefeld „67,5“ ein. Die Eingabe von Stunden erfolgt durch Sie anschließend in Ihrem schuleigenen Raster.

Bereich: Vorhandene Jahrgangsstufen

Markieren Sie die Jahrgangsstufen, die an Ihrer Schule beschult werden. Sollten Sie eine Schule im Aufbau sein oder sollte der Unterricht auslaufen, markieren Sie bitte bei Bedarf mit den Schaltflächen „Keine Klassen in S I“ bzw. „Keine Schüler/innen in S II“, dass kein Unterricht in der jeweiligen Schulstufe erteilt wird.

Bereich: Anzahl der Klassen oder Schülerzahl

Geben Sie für die Primarstufe und Sekundarstufe I die Anzahl der Klassen ein. Für die Sekundarstufe II geben Sie bitte die Anzahl der Schülerinnen und Schüler ein.

Bereich: Datum der beweglichen Ferientage

Geben Sie die Daten für die beweglichen Ferientage ein.

Bereich: Verfügbare Aktionen

Nach der Eingabe können Sie die Basisdaten mit der Schaltfläche „Speichern“ für die gewählte Kalenderwoche übernehmen.

Nach der erfolgreichen Übermittlung der Daten wird Ihnen in der Infobox der folgende Dialog angezeigt:

ERPRÜFUNG

Ihre Daten wurden erfolgreich übertragen.
 Sollen diese Basisdaten auch in die folgenden Wochen übernommen werden?

Nein Ja

Bestätigen Sie die Abfrage mit der Schaltfläche „Ja“, wenn Sie beispielsweise die Basisdaten zu Beginn des Schuljahres eingeben, um sie in die folgenden Wochen zu übertragen.

Bereich: Übersicht der Basisdaten

In der „Übersicht der Basisdaten“ können Sie die von Ihnen eingereichten Basisdaten einsehen und so überprüfen, ob Ihre Daten wunschgemäß übernommen worden sind.

 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

 [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

 [Zurück zu Ansicht: Basisdaten](#)

Ansicht: Erhebungsabschnitte

BP
Unterrichtsstatistik

Version: 6.0.0.3 < Zur Startseite ▾ Wochenmeldung ▾ Detaillierhebung ▾ Online-Hilfen ▾ Schuljahre [Abmelden] Angemeldet als admir

→ ERHEBUNGSABSCHNITTE IM AKTUELLEN SCHULJAHR

Kalenderwoche	Beginn	Ende	Eingabe möglich ab	Abgabe möglich ab	Abgabe bis	Korrektur bis	Mahnung an Schule	Info IM an Aufsicht
32	08.08.2022	14.08.2022	08.08.2022	12.08.2022	19.08.2022	26.08.2022	22.08.2022	24.08.2022
33	15.08.2022	21.08.2022	15.08.2022	19.08.2022	26.08.2022	02.09.2022	29.08.2022	31.08.2022
34	22.08.2022	28.08.2022	22.08.2022	26.08.2022	02.09.2022	09.09.2022	05.09.2022	07.09.2022
35	29.08.2022	04.09.2022	29.08.2022	02.09.2022	09.09.2022	16.09.2022	12.09.2022	14.09.2022
36	05.09.2022	11.09.2022	05.09.2022	09.09.2022	16.09.2022	23.09.2022	19.09.2022	21.09.2022
37	12.09.2022	18.09.2022	12.09.2022	16.09.2022	23.09.2022	30.09.2022	26.09.2022	28.09.2022

Aus der Ansicht „Startbildschirm“ gelangen Sie im Abschnitt „Flächendeckende Erhebung“ über die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ in die Ansicht „Erhebungsabschnitte“. Alternativ erreichen Sie diese Ansicht über den Reiter „Wochenmeldung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs.

In dieser Ansicht finden Sie die Übersicht über die Erhebungsabschnitte sowie alle anhängigen Fristen im Überblick.



Hinweis:

Bitte beachten Sie im Besonderen die Abgabe- und Korrekturfristen. Eine Änderung der von Ihnen eingereichten Daten ist nach dem unter „Korrektur bis“ vermerkten Zeitpunkt nicht mehr möglich.

 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

 [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

 [Zurück zu Ansicht: Wochenmeldung erfassen](#)

Detailerhebung

Ansicht: Detailerhebung

BP
Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Version: 6.0.0.3 [← Zur Startseite](#) [Wochenmeldung](#) [Detailerhebung](#) [Online-Hilfen](#) [Schuljahre](#) [\[Abmelden\]](#) Angemeldet als admin

→ STATUS

Informationen zur gewählten Schule	Bearbeitungsstand
Straße / HNr.:	Letzte Änderung:
Schulnummer:	Erhebungsabschnitt:
PLZ / Ort:	Beginn in Kalenderwoche:
Schulform:	Abgabefrist Schule:
Telefon:	Abgabe Schule:
Schulstufe:	Abgabe Schulaufsicht:
Schule:	Zuständigkeit:
Aufsicht:	Status: Unbearbeitet
	Lieferstand:

→ VERFÜGBARE AKTIONEN

[← Zurück](#) [Speichern](#) [Summen prüfen](#) [Druckversion](#) [Kommentare](#) [Übergabe >](#) [Anzeige Zeitraster 45-Minuten](#)

→ ERHEBUNG

Angaben zum Erhebungsabschnitt und Stundenplan

Dauer einer Unterrichtseinheit (in Minuten)

Anzahl der regulären Unterrichtstage im Erhebungszeitraum

darunter bewegliche Ferientage im Erhebungszeitraum

A) Zu erteilender Unterricht gemäß Stundenplan im Erhebungsabschnitt

Gemäß den Stundenplänen der Schülerinnen und Schüler in den Klassen, Kursen und Lerngruppen zu erteilender Unterricht

B1) Erteilter Unterricht gemäß Stundenplan

Gemäß Stundenplan erteilter Unterricht

B2) Unterricht in besonderer Form

1. Schulfahrten, Schulwanderungen

2. Unterricht an außerschulischen Lernorten / Exkursionen

3. Projektunterricht, Projekttag

4. Informations- und Beratungsveranstaltungen

5. Schülerbetriebspraktikum, Betriebserkundungen

6. Wettbewerbe und Leistungsvergleiche

7. Schulfest, Schulsportveranstaltung

Summe 0

[Sonsligen Grund hinzufügen](#)

Die Detailerhebung erfolgt zusätzlich zur wöchentlichen Meldung und ist einmal im Schuljahr zu bearbeiten. Bei der Detailerhebung werden für jede Schule jeweils einmal im Schuljahr zwei aufeinanderfolgende Schulwochen als Erhebungszeitraum zugrunde gelegt.

Über Ihre Teilnahme an der Detailerhebung werden Sie in der Woche vor Beginn des Erhebungszeitraums mittels einer gesonderten Info-E-Mail, die weiterführende Informationen zur Durchführung der Detailerhebung enthält, informiert.

Zur Ansicht „Detailerhebung“ gelangen Sie über die Schaltfläche „Daten eingeben/Daten übermitteln“ im Abschnitt „Detailerhebung – aktuelles Schuljahr“. Alternativ können Sie die Ansicht über den Reiter „Detailerhebung“ und „Erhebung P/S I/S II“ aufrufen.



Hinweis: Weitere Hinweise zur Detailerhebung finden Sie im UntStat-Wiki unter:
https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Fachliche_Grundlagen:_Ein%C3%BChrung

- ◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)
- ◀◀ [Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

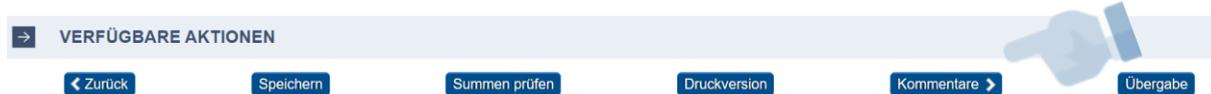
Bereich: Verfügbare Aktionen



Im Bereich „Verfügbare Aktionen“ können Sie eingegebene Daten speichern, die Summen der eingegebenen Daten mit der Schaltfläche „Summen prüfen“ auf ihre Konsistenz prüfen lassen, Ihre Meldung mit der Schaltfläche „Druckversion“ ausdrucken, Kommentare für Ihre Meldung einsehen (s.u.) und die Meldung mit der Schaltfläche „Übergabe“ an die Schulaufsicht weiterleiten.

Schaltfläche: Kommentare

Kommentare übernehmen eine wichtige Funktion innerhalb der Detailerhebung. Sie ermöglichen die Kommunikation zwischen den Schulen, der Aufsicht und dem Ministerium für Schule und Bildung. Sie erreichen die Kommentarfunktion über die Schaltfläche „Kommentare“ im Bereich „Verfügbare Aktionen“.



Wenn Sie einen Kommentar verfassen wollen, rufen Sie die Ansicht „Kommentare“ auf. Im Bereich „Neue Kommentare verfassen“ wählen Sie zunächst den Adressaten aus. Kommentare können Sie dann mit der Schaltfläche „Kommentar speichern“ absenden. Bereits hinterlegte Kommentare können Sie im Bereich „Kommentare“ einsehen.

Wenn ein neuer Kommentar für Ihre Meldung (P/S I) bzw. eine ihrer Meldungen (S I/S II) vorliegt, werden Sie auf zwei Wegen darauf aufmerksam gemacht. Im Startbildschirm erhalten Sie vor dem ersten Aufruf der Meldung einen Hinweis über die Infobox.

Detailerhebung 2023/24

Es sind neue Kommentare vorhanden:

1 Kommentar(e) S I



Detailerhebung bearbeiten (S I)



Detailerhebung bearbeiten (S II)



Erhebungsabschnitte



In der Meldung selbst erhalten Sie einen Hinweis über ein Mitteilungssicon im Bereich „Kommentare“.

Kommentare (1 neu) 

Schaltfläche: Übergabe

Ihre Eingaben werden bei der Übergabe einer automatischen Prüfung unterzogen. Die Ergebnisse dieser Prüfung werden Ihnen gegebenenfalls im Bereich „Datenüberprüfung“ angezeigt. Fehler, die die Übergabe unmöglich machen, werden Ihnen rot angezeigt.

→ HINWEISE

Übergabe nicht möglich: Summe B1 + B2 + C muss gleich A sein.



Hinweise, auf die Sie die Meldung vor der Übergabe prüfen sollen, werden Ihnen gelb angezeigt.

→ HINWEISE

Bitte prüfen: Hat es im Erhebungszeitraum tatsächlich keinerlei Abweichungen vom regulären Stundenplan gegeben?

Nach der Übergabe ist die weitere Bearbeitung der Meldung für Sie gesperrt.

Klicken Sie auf "Abbrechen", um zur Eingabemaske zurückzukehren, oder auf "Übergabe", um die Daten weiterzugeben.



Bitte berichtigen Sie ggf. die Fehler Ihrer Meldung und prüfen Sie diese anhand der Hinweise. Anschließend können Sie die Meldung übergeben („Übergabe“).

Im Falle einer erfolgreichen Übergabe erhalten Sie im Bereich „Hinweise“ eine Bestätigung.

→ HINWEISE

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Sie haben Ihre Daten erfolgreich an die Schulaufsicht übergeben.



◀◀ [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

◀◀ [Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

Ansicht: Erhebungsabschnitte

BP

Unterrichtsstatistik

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Version: 6.1.0	← Zur Startseite	↕ Wochenmeldung	↕ Administration Wochenmeldung	↕ Detailerhebung	↕ Schuljahre	[Abmelden]	Angemeldet als UntStatM					
ERHEBUNGSABSCHNITTE IM SCHULJAHR 2023/2024												
Abschnitt	Schuljahr	Beginn	Ende	Unterrichtstage	Information	Eingabe Schule ab	Abgabe Schule ab	Abgabe Schule bis	Abgabe BR	Abgabe MSB	Information der Aufsicht	Mahnung 1
2023-01	2023/2024	07.08.2023	20.08.2023	10	31.07.2023	07.08.2023	18.08.2023	01.09.2023	15.09.2023	29.09.2023	19.09.2023	05.09.2023
2023-02	2023/2024	21.08.2023	03.09.2023	10	14.08.2023	21.08.2023	01.09.2023	15.09.2023	29.09.2023	13.10.2023	03.10.2023	19.09.2023
2023-03	2023/2024	04.09.2023	17.09.2023	10	28.08.2023	04.09.2023	15.09.2023	29.09.2023	13.10.2023	10.11.2023	17.10.2023	03.10.2023
2023-04	2023/2024	18.09.2023	01.10.2023	10	11.09.2023	18.09.2023	29.09.2023	13.10.2023	10.11.2023	24.11.2023	31.10.2023	17.10.2023
2023-05	2023/2024	16.10.2023	29.10.2023	10	09.10.2023	16.10.2023	27.10.2023	10.11.2023	24.11.2023	08.12.2023	28.11.2023	14.11.2023
2023-06	2023/2024	30.10.2023	12.11.2023	9	23.10.2023	30.10.2023	10.11.2023	24.11.2023	08.12.2023	22.12.2023	12.12.2023	28.11.2023
2023-07	2023/2024	13.11.2023	26.11.2023	10	06.11.2023	13.11.2023	24.11.2023	08.12.2023	22.12.2023	05.01.2024	26.12.2023	12.12.2023
2023-08	2023/2024	27.11.2023	10.12.2023	10	20.11.2023	27.11.2023	08.12.2023	22.12.2023	05.01.2024	02.02.2024	09.01.2024	26.12.2023
2023-09	2023/2024	11.12.2023	24.12.2023	8	04.12.2023	11.12.2023	22.12.2023	05.01.2024	02.02.2024	16.02.2024	23.01.2024	09.01.2024
2023-10	2023/2024	08.01.2024	21.01.2024	10	01.01.2024	08.01.2024	19.01.2024	02.02.2024	16.02.2024	01.03.2024	20.02.2024	06.02.2024
2023-11	2023/2024	22.01.2024	04.02.2024	10	15.01.2024	22.01.2024	02.02.2024	16.02.2024	01.03.2024	15.03.2024	05.03.2024	20.02.2024
2023-12	2023/2024	05.02.2024	18.02.2024	10	29.01.2024	05.02.2024	16.02.2024	01.03.2024	15.03.2024	29.03.2024	19.03.2024	05.03.2024
2023-13	2023/2024	19.02.2024	03.03.2024	10	12.02.2024	19.02.2024	01.03.2024	15.03.2024	29.03.2024	26.04.2024	02.04.2024	19.03.2024
2023-14	2023/2024	04.03.2024	17.03.2024	10	26.02.2024	04.03.2024	15.03.2024	29.03.2024	26.04.2024	10.05.2024	16.04.2024	02.04.2024
2023-15	2023/2024	18.03.2024	14.04.2024	10	11.03.2024	18.03.2024	12.04.2024	26.04.2024	10.05.2024	24.05.2024	14.05.2024	30.04.2024
2023-16	2023/2024	15.04.2024	28.04.2024	10	08.04.2024	15.04.2024	26.04.2024	10.05.2024	24.05.2024	07.06.2024	28.05.2024	14.05.2024
2023-17	2023/2024	29.04.2024	12.05.2024	8	22.04.2024	29.04.2024	10.05.2024	24.05.2024	07.06.2024	21.06.2024	11.06.2024	28.05.2024
2023-18	2023/2024	13.05.2024	26.05.2024	8	06.05.2024	13.05.2024	24.05.2024	07.06.2024	21.06.2024	05.07.2024	25.06.2024	11.06.2024
2023-19	2023/2024	27.05.2024	09.06.2024	9	20.05.2024	27.05.2024	07.06.2024	21.06.2024	05.07.2024	30.08.2024	09.07.2024	25.06.2024
2023-20	2023/2024	10.06.2024	23.06.2024	10	03.06.2024	10.06.2024	21.06.2024	05.07.2024	30.08.2024	13.09.2024	03.09.2024	20.08.2024

Über den Reiter „Detailerhebung“ und die Schaltfläche „Erhebungsabschnitte“ des Hauptmenüs gelangen Sie zu einer Übersicht, die Ihnen die wichtigsten Informationen zu den einzelnen Erhebungsabschnitten liefert.

[← Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

[← Zurück zu Ansicht: Startbildschirm](#)

[← Zurück zu Ansicht: Detailerhebung](#)

Weiterführende Links

-  Informationen zur Erfassung typischer Ergebnisse in UntStat im Schuljahresverlauf:
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/viewforum.php?f=13&sid=5988a08ba3d98dc5d2fdb3d9d96ae8fa>
-  Weitere Informationen zum Verfahren im UntStat-Forum:
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/forum/>
-  Informationen zum Verfahren im UntStat-Wiki:
<https://schulverwaltungsinfos.nrw.de/untstat/wiki/index.php?title=Hauptseite>

Hilfe und Support

Bitte wenden Sie sich bei Fragen und Problemen, die Sie unter Zuhilfenahme der oben stehenden Links nicht klären können, an untstat@msb.nrw.de. Bitte denken Sie daran, uns Ihre Schulnummer mitzuteilen.



Gerne können Sie uns für Anregungen, bei Fragen und Problemen auch persönlich kontaktieren. [Bitte wenden Sie sich an die im Impressum angegebenen Kontaktdaten.](#)



 [Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

 [Zurück zur Übersicht Ansicht: Startbildschirm](#)