
Kurzanleitung Bestellportal

Stand: Version 1_20211230

BILDUNGSLAND
Hier wachsen Talente.



Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Impressum

Diese Druckschrift wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlbewerberinnen und -bewerbern oder Wahlhelferinnen und Wahlhelfern während eines Wahlkampfes zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für Landtags-, Bundestags- und Kommunalwahlen sowie für die Wahl der Mitglieder des Europäischen Parlaments. Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist gleichfalls die Weitergabe an Dritte zum Zwecke der Wahlwerbung. Eine Verwendung dieser Druckschrift durch Parteien oder sie unterstützende Organisationen ausschließlich zur Unterrichtung ihrer eigenen Mitglieder bleibt hiervon unberührt. Unabhängig davon, auf welchem Weg und in welcher Anzahl diese Schrift verteilt worden ist, darf sie auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl nicht in einer Weise verwendet werden, die als Parteinahme der Landesregierung zu Gunsten einzelner Gruppen verstanden werden könnte.

Trotz größter Sorgfalt kann keine Gewähr für die Richtigkeit aller Angaben übernommen werden.

Druck erfolgte am 30. Dezember 2021

Herausgeber

Ministerium für Schule und Bildung
Des Landes Nordrhein-Westfalen
Völklinger Str. 49
40221 Düsseldorf

Telefon 0211 58678-40
Telefax 0211 5867-3220
poststelle@msb.nrw.de
www.schulministerium.nrw.de

© 2021 MSB

Ansprechpersonen für den Support der Anwendung im Statistikreferat (114)

Kai Ißler	+49 (0211) 5867 - 3773	kai.issler@msb.nrw.de
Annette Kieseewetter	+49 (0211) 5867 - 3609	annette.kieseewetter@msb.nrw.de

Anmeldung

Die Anmeldung zum Bestellportal erfolgt mit Hilfe des im Bildungsportal bereitgestellten Erhebungswerkzeuges "Cosmo". Sie erreichen dieses auch über die Adresse www.cosmo.nrw.de.



The screenshot shows a login interface with a dark blue header bar containing the text "Mit bestehendem Zugang anmelden". Below the header, a message states: "Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich hier anmelden." There are two input fields: "Anmeldename" and "Kennwort". Below these fields are two buttons: "Anmelden" with a right-pointing arrow and "Abbrechen". At the bottom, there is a link "Kennwort vergessen?" followed by a paragraph: "Sie haben Ihr Kennwort vergessen? Fordern Sie einfach ein [neues Kennwort](#) an. Das neue Kennwort wird Ihnen per E-Mail übermittelt."

Melden Sie sich nach dem Aufruf der URL mit den Zugangsdaten Ihrer Schule an (in der Regel adminXXXXXX mit XXXXXX = Schulnummer sowie dem Passwort Ihrer Schule für das Bildungsportal).



Tipp: Es ist außerdem möglich, eine Benutzerin oder einen Benutzer im Bildungsportal anzulegen, deren oder dessen Zugriff sich auf die COSMO-Anwendung beschränkt. Nähere Informationen dazu erhalten Sie unter den [Hinweisen zur Rechtevergabe im Bildungsportal](#).

Startbildschirm

COSMO Corona-Sondermeldung Online

Unterrichtsbetrieb melden	Schulschließung melden / aktualisieren	Bestellung von Antigen-Selbsttests
Übermitteln Sie bitte hier wöchentlich Ihre Daten zum Unterrichtsbetrieb. Bis zum Abgabeschluss haben Sie jederzeit die Möglichkeit, diese zu aktualisieren.	Hinweis: Die Meldung einer vollständigen Schulschließung ersetzt nicht die nebenstehende wöchentliche Abfrage zum Unterrichtsbetrieb!	Geben Sie hier die Bestellung für Antigen-Selbsttests für Ihre Schule auf.
Zur Meldung	Zur Meldung	Zur Bestellung
		Zur Bestellhistorie

Im Bereich „Bestellung von Antigen-Selbsttests“ können Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche „[Zur Bestellhistorie](#)“ die Bestellhistorie Ihrer Schule anschauen.

Um eine Bestellung aufzugeben, klicken Sie auf die Schaltfläche „[Zur Bestellung](#)“.

Kontaktdaten und Informationen zur Bestellmenge



Im folgenden Fenster finden Sie Informationen zu Ihren Kontaktdaten.

Kontaktdaten	
Name	Musterschule

Informationen zur Bestellmenge	
Aus logistischen Gründen kann die Bestellung nur in festgelegten Bestellmengen erfolgen. Bei Bestellungen für mehrere Standorte kann dies dazu führen, dass die maximale Bestellmenge je Woche nicht vollständig ausgeschöpft werden kann. Zur Vermeidung von Engpässen wurden daher die maximalen Bestellmengen deutlich oberhalb rechnerischen Bedarfe angesetzt.	
Mindestbestellmenge	250
Max. Bestellmenge pro Woche	15000
bereits bestellt	13250
noch verfügbare Bestellmenge	1750

Ferner erhalten Sie Informationen zur Bestellmenge.

Zur Erläuterung: Die Musterschule kann maximal 15.000 Stück pro Woche für alle Schulstandorte bestellen und hat eine Mindestbestellmenge von 250 Stück. Die Musterschule hat in dieser Woche bereits 13.250 Stück bestellt.



Bitte beachten Sie, dass **für jeden Standort höchstens eine Bestellung pro Woche** ausgelöst werden kann. Anderenfalls erscheint eine Fehlermeldung mit der Bitte um Überprüfung der Eingaben.

Informationen zu den Bestellungen

Informationen zu den Bestellungen

Standort*

Bestellmenge*

250

Ansprechperson für den Logistiker

Name

Telefonnummer

E-Mail

Bisherige Bestellungen in dieser Kalenderwoche

Standort	Bestellmenge	Status	Trackingnummer	Tracking-URL	Bestelldatum
Informationen werden nach jeder Bestellung aktualisiert.					

Abbrechen

Weiter



Schulen mit einem Standort

Wenn Ihre Schule genau einen Standort hat, dann wählen Sie für Ihren Standort die gewünschte Bestellmenge in dem Drop-down-Menü aus.



Schulen mit mehreren Standorten

Wenn Ihre Schule mehrere Standorte hat, dann wählen Sie unter „Standort“ aus dem Drop-down-Menü den Standort aus, für den die Bestellung erfolgen soll. Unter „Bestellmenge“ wählen Sie die gewünschte Stückzahl für diesen Standort.

Aus logistischen Gründen kann die Bestellung nur in festgelegten Bestellmengen erfolgen. Bei Bestellungen für mehrere Standorte kann dies dazu führen, dass die maximale Bestellmenge je Woche nicht vollständig ausgeschöpft werden kann. Zur Vermeidung von Engpässen wurden daher die maximalen Bestellmengen deutlich oberhalb der rechnerischen Bedarfe angesetzt. Sollte diese für Ihre Schule bzw. Behörde dennoch zu gering bemessen sein, bitten wir unter Angabe der Zahl der zu testenden Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und sonstigen Beschäftigten um einen Hinweis an asd@msb.nrw.de.



Geben Sie unter „Ansprechperson für den Logistiker“ Kontaktdaten ein, auf die während des Zustellprozesses zurückgegriffen werden kann.

Im unteren Bereich des Fensters können Sie Informationen zu Bestellungen einsehen, die in dieser Woche für die Musterschule getätigt wurden.

Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Weiter“.

Bestellung aufgeben

Im abschließenden Bildschirm finden Sie zusätzlich zu den Kontaktdaten der Schule und den Informationen zur Bestellmenge noch einmal die Daten der eingegebenen Bestellung mit der Bitte um Prüfung.

Sofern alles korrekt ist, nehmen Sie bitte die „wichtigen Hinweise“ zur Kenntnis und geben die Bestellung durch einen Klick auf die zugehörige Schaltfläche „Bestellung aufgeben“. auf.



Bei Unstimmigkeiten klicken Sie auf „Abbrechen“ und starten den Bestellvorgang erneut.

Kontaktdaten

Name

Musterschule

Informationen zur Bestellmenge

Max. Bestellungen pro Woche
bereits bestellt
noch offene Bestellmenge

Informationen werden nach jeder Bestellung aktualisiert.

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben!

Standort

Bestellmenge

250

Ansprechperson für den Logistiker

Telefonnummer

E-Mail

Wichtige Hinweise

Informationen:

Kontakt Anbieter:

Lieferanten Hotline:

Kontakt MSB

Hinweise werden zu einem späteren Zeitpunkt ergänzt.

< Abbrechen

Bestellung aufgeben >

Bestellinformation

Ihre Bestellung wurde erfolgreich entgegengenommen.
Sie erhalten eine Bestätigung an Ihre E-Mailadresse

Standort	
Bestellmenge	250
Ansprechperson für den Logistiker	
Telefonnummer	
E-Mail	

[zur Startseite](#)

Abschließend werden Ihnen die Informationen zur getätigten Bestellung angezeigt. Zusätzlich erhalten Sie eine Bestellbestätigung per E-Mail.

Ebenfalls per E-Mail werden Sie über Änderungen des Lieferstatus informiert. Den Lieferstatus Ihrer aktuellen Bestellungen können Sie darüber hinaus auch im Bestellbildschirm des Portals einsehen. Informationen zum Status aller bisherigen Bestellungen finden Sie in der Bestellhistorie.