

Die Lernfelder der Fächer im berufsbezogenen Lernbereich

1. Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren
 1. Ausbildungsjahr: Wirtschafts- und Sozialprozesse, Politik
2. Verkaufsgespräche kundenorientiert führen
 1. Ausbildungsjahr: Kundenkommunikation und -service
3. Kunden im Servicebereich Kasse betreuen
 1. Ausbildungsjahr: Kundenkommunikation und -service
4. Waren präsentieren
 1. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse
5. Werben und den Verkauf fördern
 1. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse
6. Waren beschaffen
 2. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse
7. Waren annehmen, lagern und pflegen
 2. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
8. Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren
 2. Ausbildungsjahr: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
9. Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen
 2. Ausbildungsjahr: Wirtschafts- und Sozialprozesse
10. Besondere Verkaufssituationen bewältigen
 2. Ausbildungsjahr: Kundenkommunikation und -service



Abschlusszeugnis der Berufsschule

Herr **Ralf Test**

geboren am **27.04.2004** in **Münster**

war vom **01.08.2023** bis zur Aushändigung dieses Zeugnisses Schüler

im Bildungsgang **Verkäufer**

im Fachbereich **Wirtschaft und Verwaltung**

Er hat zuletzt im Schuljahr 2024/25, 2. Halbjahr, am Unterricht der Klasse EHM2 teilgenommen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13-33 Nr. 1.1),
- die Rahmenvereinbarung über die Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.03.1991 in der jeweils geltenden Fassung).

In der Konferenz am **05.06.2025** sind folgende Leistungen^{1,2} festgestellt worden:

Berufsbezogener Lernbereich ⁴

Warenbezogene Prozesse	ausreichend
Wirtschafts- und Sozialprozesse	ausreichend
Kundenkommunikation und -service	ausreichend
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	ausreichend
Englisch (A2)	ausreichend

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation	befriedigend
Religionslehre	befriedigend
Politik/Gesellschaftslehre	ausreichend
Sport/Gesundheitsförderung	befriedigend

Differenzierungsbereich

Datenverarbeitung	ausreichend
-------------------	-------------

Bemerkungen:
keine

Berufsschulabschlussnote:³ **3,7 : ausreichend**

Der Abschluss **Verkäufer** ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem **Niveau 3** zugeordnet.

¹ Notenstufen gemäß § 48 Absatz 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)
² Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des „Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen“ stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt.
³ Die Gewichtung der Noten zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote erfolgt gemäß APO-BK Anlage A § 9 Absatz 2. Zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote bleiben die Fächer des Differenzierungsbereichs außer Betracht.

⁴ Die Fächer im berufsbezogenen Lernbereich umfassen die auf der Rückseite aufgeführten Lernfelder.

Münster, 25.06.2025	
Ort, Datum der Zeugnisausgabe	Fuchsgruber, OStR - Klassenlehrer
(Siegel)	
	Becker-Lenz, OStD' - Schulleiterin

Rechtsbehelfsbelehrung:
Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Ludwig-Erhard-Berufskolleg, Gut Insel 41, 48151 Münster schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.
Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Schulnummer: 177052

Die Lernfelder der Fächer im berufsbezogenen Lernbereich

1. Das Einzelhandelsunternehmen repräsentieren
 1. Ausbildungsjahr: Wirtschafts- und Sozialprozesse, Politik
2. Verkaufsgespräche kundenorientiert führen
 1. Ausbildungsjahr: Kundenkommunikation und -service
3. Kunden im Servicebereich Kasse betreuen
 1. Ausbildungsjahr: Kundenkommunikation und -service
4. Waren präsentieren
 1. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse
5. Werben und den Verkauf fördern
 1. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse
6. Waren beschaffen
 2. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse
7. Waren annehmen, lagern und pflegen
 2. Ausbildungsjahr: Warenbezogene Prozesse, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
8. Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren
 2. Ausbildungsjahr: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
9. Preispolitische Maßnahmen vorbereiten und durchführen
 2. Ausbildungsjahr: Wirtschafts- und Sozialprozesse
10. Besondere Verkaufssituationen bewältigen
 2. Ausbildungsjahr: Kundenkommunikation und -service



Abschlusszeugnis der Berufsschule

Frau **Sandra Testname**

geboren am **20.08.2000** in **Münster**

war vom **01.08.2023** bis zur Aushändigung dieses Zeugnisses Schülerin

im Bildungsgang **Verkäuferin**

im Fachbereich **Wirtschaft und Verwaltung**

Sie hat zuletzt im Schuljahr 2024/25, 2. Halbjahr, am Unterricht der Klasse EHM2 teilgenommen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Verordnung über die Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13-33 Nr. 1.1),
- die Rahmenvereinbarung über die Berufsschule (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 15.03.1991 in der jeweils geltenden Fassung).

In der Konferenz am **05.06.2025** sind folgende Leistungen^{1,2} festgestellt worden:

Berufsbezogener Lernbereich ⁴

Warenbezogene Prozesse
Wirtschafts- und Sozialprozesse
Kundenkommunikation und -service
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
Englisch (B1)

befriedigend
gut
gut
ausreichend
befriedigend

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation
Religionslehre
Politik/Gesellschaftslehre
Sport/Gesundheitsförderung

sehr gut
sehr gut
befriedigend
gut

Differenzierungsbereich

Datenverarbeitung

sehr gut

Bemerkungen:
keine

Berufsschulabschlussnote:³ **2,3 : gut**

Der Abschluss **Verkäufer** ist in Verbindung mit dem Berufsabschluss (Prüfung vor der zuständigen Stelle) im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem **Niveau 3** zugeordnet.

¹ Notenstufen gemäß § 48 Absatz 3 SchulG: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)
² Der Unterricht in den modernen Fremdsprachen hat auf der nach dem Fach in Klammern angegebenen Niveaustufe des „Europäischen Referenzrahmens für Sprachen: Lernen, Lehren, Beurteilen“ stattgefunden. Sind zwei Referenzniveaus ausgewiesen, ist das niedrigere in vollem Umfang, das höhere in Anteilen erreicht. Bei mindestens ausreichenden Leistungen wird der sprachliche Kompetenzerwerb auf diesem Niveau bescheinigt.
³ Die Gewichtung der Noten zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote erfolgt gemäß APO-BK Anlage A § 9 Absatz 2. Zur Ermittlung der Berufsschulabschlussnote bleiben die Fächer des Differenzierungsbereichs außer Betracht.

⁴ Die Fächer im berufsbezogenen Lernbereich umfassen die auf der Rückseite aufgeführten Lernfelder.

Münster, 25.06.2025

Ort, Datum der Zeugnisausgabe

Fuchsgruber, OStR - Klassenlehrer

(Siegel)

Becker-Lenz, OStD' - Schulleiterin

Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist beim Ludwig-Erhard-Berufskolleg, Gut Insel 41, 48151 Münster schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.
Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.

Schulnummer: 177052