

## Schüler für weitere Arbeitsschritte gruppieren

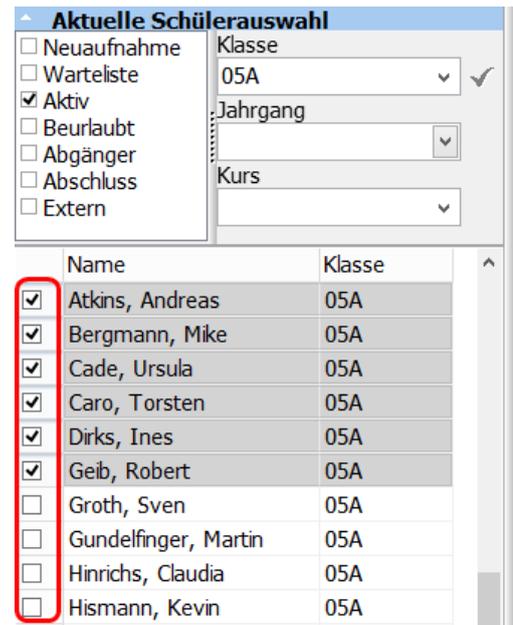
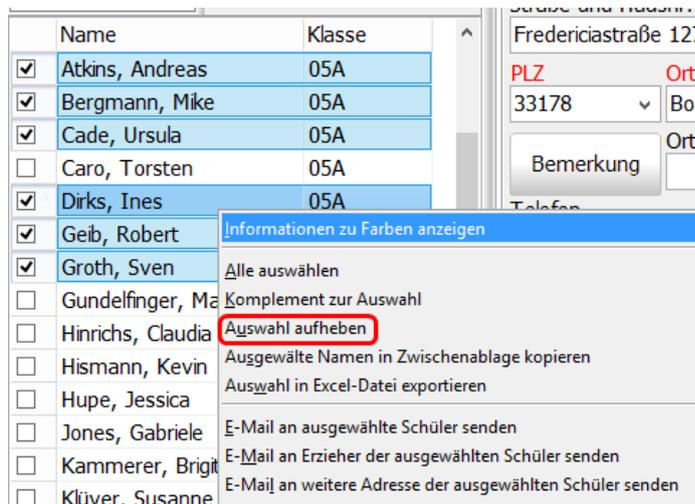
Oftmals möchte man mehreren Schülern gleichzeitig z. B. eine E-Mail oder einen Serienbrief senden.

Bisher wurden die betreffenden Schüler durch einen einfachen Klick auf den Namen ausgewählt. Die entsprechende Zeile war dann blau hinterlegt. Um mehrere in der Liste verstreute Namen auszuwählen, wurde bei diesen einfachen Klicks die STRG-Taste festgehalten. Dieses Verfahren hatte den Nachteil, dass bei langen Listen, die über den sichtbaren Bereich hinausgingen, leicht der Überblick verloren gehen konnte.

Ab SchILD-Version 2.0.10.1 ist daher dieses Verfahren geändert worden:

Am linken Rand der Namensliste finden Sie im Container "Aktuelle Schülersauswahl" ein Kästchen. Die Auswahl erfolgt nun durch einen Klick auf das jeweilige Kästchen vor dem auszuwählenden Schülernamen.

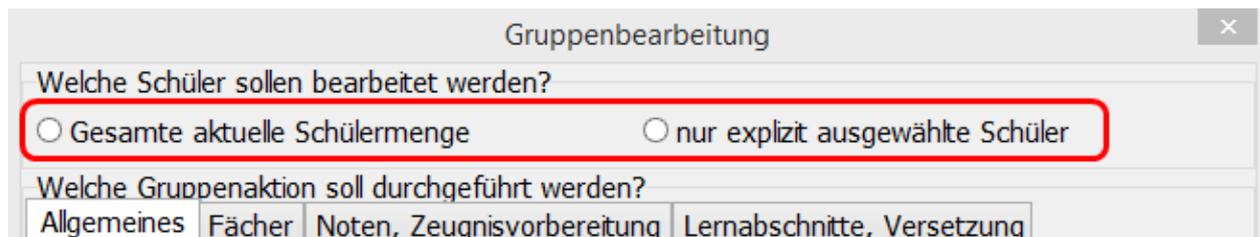
Diese Häkchen können einzeln durch einen erneuten Klick bzw. alle zusammen durch den Befehl (-> rechte Maustaste) -> Auswahl aufheben entfernt werden.



Mit einem Klick auf das Feld über den Kästchen können Sie in einem Schritt alle Häkchen setzen bzw. alle Häkchen entfernen.



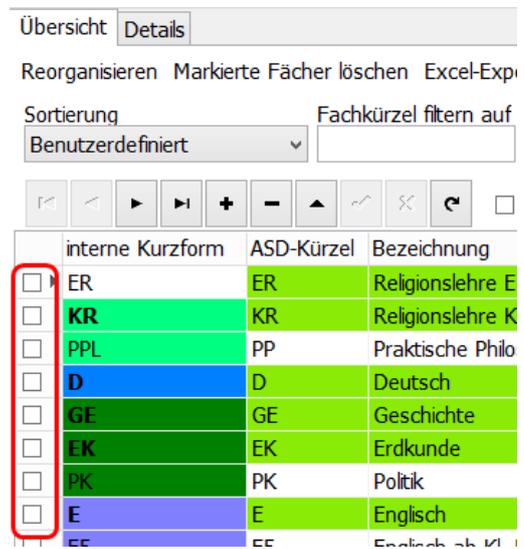
Bei Gruppenprozessen wird wie bisher erfragt, auf welche Schülermenge sich die Anweisung des Gruppenprozesses beziehen soll.



**Ausblick auf eine mögliche Weiterentwicklung**

Diese Art zur Festlegung mehrerer Datensätze für eine gemeinsame Aktion wird nach und nach sicherlich auch in anderen Listen eingebaut, wenn es sich dort als sinnvoll erweist..

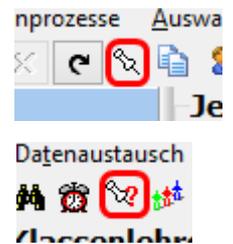
So finden Sie dies schon in der Liste der *Unterrichtsfächer* (-> *Schulverwaltung* -> *Unterrichtsfächer*).



**Markierung der ausgewählten Schüler**

Wenn Sie die so ausgewählten Schüler für die weiteren Arbeitsschritte wie z. B. den Listendruck markieren möchten, so klicken Sie auf die weiße Stecknadel zur Markierung.

Dadurch werden die ausgewählten Schüler fett markiert und können wie gewohnt mit dem *Filter STRG+M* oder *rechte Maustaste -> Markierungen ändern* oder *-> Auswahl -> Filter auf markierte Schüler* oder dem *Symbol der weißen Pinnadel mit dem Fragezeichen* für z. B. den Listendruck herausgefiltert werden.



**Ein kleiner Hinweis am Rande:**

Die hier beschriebene Art der Auswahl für Schülerdaten ist für den sofortigen Gebrauch bestimmt und temporärer Art. Diese Auswahl-Häkchen werden nirgendwo gespeichert und sind (spätestens) nach dem Herunterfahren von SchILD automatisch entfernt.

Die Markierung (-> **fett gedruckte** Schülernamen) hingegen ist auch für eine längerfristige Bearbeitungsphase bestimmt.

**Beispiel:** Sie markieren einzelne Schüler, weil Sie heute und an den folgenden Tagen möglicherweise an mehreren Stellen Datensätze in Gruppenprozessen ändern wollen. Die Markierung bleibt (bei entsprechender Auswahl beim Schließen von SchILD) erhalten und wird dem jeweiligen SchILD-User nach einem Neustart wieder angezeigt.

*Diese Angaben beziehen sich auf SchILD-Version 2.0.11.7 (Beta).  
Bedingt durch die Weiterentwicklung von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.*