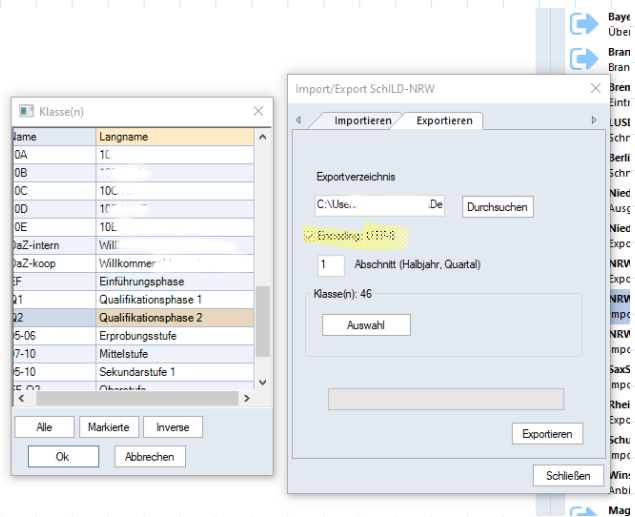


Sekundarstufe II:

Zuerst die Daten aus Untis exportieren - Stufenweise:



Danach zuerst die Kurse.dat importieren. Bei Fehlermeldungen, muss das Fach in Schild neu angelegt bzw. angepasst werden an die Untis Bezeichnung unter Schulverwaltung - Unterrichtsfächer (Projektkurse: PXE oder PXEG? Vertiefungsfächer: VXM oder VXMG?):

Datenimport

Importverzeichnis:
C:\Users\l\Desktop\Untis_Schild_Q1

Zu importierende Daten

☐ Fächer
☐ Lehrkräfte
☐ Klassen
☒ **Kurse**
☐ Schüler: Leistungsdaten

Importart
"Normaler" Import

☐ Keine Schüler neu anlegen (d.h. vorhandene Daten nur aktualisieren)
☐ Keine Änderungen bei vorhandenen Datensätzen durchführen

Alle aus

Importieren

Schließen

Hier müssen die Wochenstunden ggf. korrigiert werden (geteilte Kurse in Untis):

Kurse bearbeiten

Filter auf Schuljahr 2023/24

Halbjahr 1. Hj.

Jahrgang Q1

✕

☒ Auch Kurse ohne Jahrgang zeigen

Sortierung

Jahrgänge, Sortierung

☐ Klassen, in denen ein Kurs belegt ist, anzeigen

☐ Anzahl zusätzlicher Lehrkräfte anzeigen

⏪ ⏩ + - ⬆ ⬇ ⏹ ↺

Markierte Kurse löschen

Excel-Export

Kurse neu sortieren

Kurse neu laden

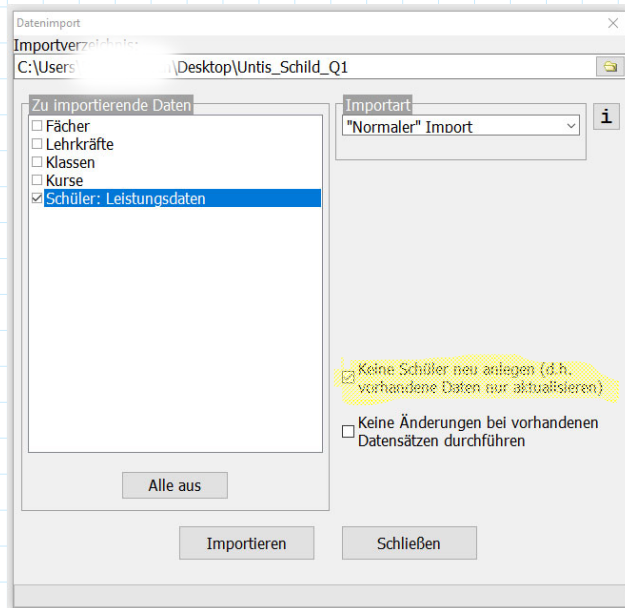
Jahrgänge aus Leistungsdaten ermitteln

	Jahrgang	mehrere Jahrgänge	Kurs-Bez.	Fach	Zeugnisbezeichnung	Unterricht in ext. Schule	allg. Kursart	ZE/Woche insges.*	Lehrkraft	ZE/Woche Kursleiter	
<input type="checkbox"/>	Q1		N8 G1	N8				3		3	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PA G1	PA				3		3	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PA L1	PA				5		5	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PH G1	PH				3		3	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PH L1	PH				5		5	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PL G1	PL				3		3	Kor
<input checked="" type="checkbox"/>	Q1		PL G2	PL				2		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PXEG1	PXEG				2		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PXGG1	PXGG				2		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		PXYG1	PXYG				2		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		S6 G1	S6				3		3	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		SP G1	SP				3		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		SP G2	SP				3		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		SP G3	SP				3		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		SP G4	SP				3		2	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		SW G1	SW				3		3	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		SW G2	SW				3		3	Kor
<input type="checkbox"/>	Q1		SW L1	SW				5		5	Kor
<input type="checkbox"/>								3		3	Kor

56 (1) <

*ZE/Woche: Zeiteinheiten pro Woche (z.B. Wochenstunden)

Danach werden dann die Leistungsdaten der Schüler importiert:



Danach dann die nächste Stufe...und die Wiederholer kontrollieren und ggf. händisch nacharbeiten.

Teilleistungen

Wenn die Schüler in den richtigen Kursen stecken und diese kontrolliert sind, sollten die Teilleistungen verteilt werden. Da die Reports auf bestimmte Bezeichnungen der Teilleistungen zurückgreifen, sollten diese jedes Jahr gleich gewählt werden. Eine Abstimmung zwischen Oberstufe und Mittelstufe ist sinnvoll.

Für die Verteilung der Teilleistungen gibt es Gruppenprozesse:

1) TL global zuweisen > alle Fächer der gefilterten Schüler bekommen ausgewählte TLs.

[hier kann man anpassen, was an alle Fächer verteilt werden soll z.B. wenn 3 KA geschrieben werden - geht sehr schnell]

2) TL aus Vorlage zuweisen > die gefilterten Schüler bekommen die TL, wie sie in Unterrichtsfächer vordefiniert sind

3) TL individuell zuweisen > gefilterten Schüler bekommen einzeln fächerweise die TLs [hier kann man zwischen GKM und GKS unterscheiden und auch auswählen, was verteilt werden soll z.B. wenn 3 KA geschrieben werden - dauert, aber erlaubt die differenzierteste Verteilung]