

# Hinweise zur Datenbank AbiPlan

## Vorstellung des Tools

Mein Name ist Reimund Herrmann, ich war von 1993 bis 2020 Leiter der Oberstufe an der Heinrich-Böll-Gesamtschule in Bochum. 2011, einige Zeit nach dem Umstieg unserer Datenbank auf Schild, habe ich dieses Tool für die Abiturplanung erstellt.

Mein Nachfolger nutzt es seit 2020 weiter, da wir keine vom Ministerium angebotene Alternative gefunden haben.

AbiPlan ist eine Access-Datenbank, die per Verknüpfung lesend auf einige Schild-Tabellen zugreift und neue Tabellen erstellt, in die dann Daten für die Prüfungsplanung eingegeben werden können. Die Schild-Datenbank muss als Access-Datenbank vorliegen. Das lässt sich bei SchildNRW mit anderen Datenbanktypen durch Migration erreichen, bei SchildZentral durch einen Export.

Natürlich kann AbiPlan keine automatische Terminplanung vornehmen. Es will die Planung unterstützen, vielfältige Berichte anbieten und Fehler in der Planung wie Doppelbelegung von Räumen oder doppelten Einsatz von Prüfungsbeteiligten aufzeigen.

AbiPlan benötigt Microsoft Access 2010. Vermutlich wird es auch mit späteren Access-Versionen oder mit einer Runtime-Variante funktionieren. Das wurde aber von uns nicht getestet.

## Menüstruktur

Im Folgenden wird die Menüstruktur beschrieben. Dadurch werden Funktionsweise und Ausgabemöglichkeiten deutlich. Es wird zu jedem Menü ein Screenshot aus Access gezeigt.

### Menü **Hier beginnen**



Hilfe	
<b>Anleitung</b>	Die Anleitung enthält ähnliche Informationen wie dieses Dokument.
Aus Schild	
<b>Suche Schild</b>	Bei der ersten Benutzung muss man diesen Befehl benutzen. In dem anschließend angezeigten Dialogfenster klickt man auf „Alle Auswählen“ und „Ok“. Nun sucht man die Datenbank z.B. „Schild2000.mdb“ und wählt sie aus. Durch diesen Vorgang werden Verknüpfungen zu den rechts angezeigten Tabellen aus Schild erstellt. Diese Daten sind nur lesbar, nicht änderbar. <ul style="list-style-type: none"><li>+  EigeneSchule_Faecher</li><li>+  K_Lehrer</li><li>+  Kurse</li><li>+  Schueler</li><li>+  SchuelerLeistungsdaten</li><li>+  SchuelerLernabschnittsdaten</li></ul>
<b>Neue Tabellen FPAs, Termine usw.</b>	Aus den Daten aus Schild werden die Tabellen für die Abiturprüfungen erstellt. Diese werden mit Befehlen des Menüs <b>Mündliche Prüfungen Eingaben</b> weiter bearbeitet.
<b>Hole Noten aus Q2.2</b>	Damit man mit den Vorbereitungen auf die Abiturprüfung bereits beginnen kann, bevor die Noten in Schild eingetragen wurden, kann man mit diesem Befehl die Noten auch zu einem späteren Zeitpunkt holen. Die beiden folgenden Infofenster muss man mit „Ja“ beantworten.

## Menü Mündliche Prüfungen Eingaben

Datei	Hier beginnen	Mündliche Prüfungen Eingaben	Mündliche Prüfungen Ausgaben	Klausuren	Acrobat
Start 4. Abiturfach	Auswahl Prüfungen	Aktualisiere Anzahl der Prüfungen	Erstelle Lehrertabelle		
Start 1. bis 3. Fach	Eingabe FPAs	Eingabe Zuschauer	Eingabe Unterrichtsausfall		
	Eingabe Prüfungstermine				
Start mündliche Prüfungen	Eingaben mündliche Prüfungen		Unterrichtsausfall Lehrer		

<b>Start mündliche Prüfungen</b>	
<b>Start 4. Abiturfach</b>	Mit diesem Befehl beginnt die Planung für das 4. Fach. Man gibt Termine und Vorbereitungsräume ein.
<b>Start 1. bis 3. Fach</b>	Mit diesem Befehl beginnt die Planung für die Prüfungen im 1. Bis 3. Fach. Man gibt Termine und Vorbereitungsräume ein.
<b>Eingabe mündliche Prüfungen</b>	
<b>Auswahl Prüfungen</b>	Mit diesem Befehl kann man beim 4. Fach (z.B. kranke) SchülerInnen aus der Planung nehmen. Beim 1. bis 3. Fach wählt man umgekehrt die SchülerInnen und Fächer aus, die geprüft werden müssen. Wichtig: Nach der letzten Änderung das Fenster schließen!
<b>Eingabe FPAs</b>	Mit diesem Befehl gibt man Vorsitz, Protokoll, Räume ein. Wenn man einen Kurs in mehrere FPAs aufteilen will, muss man die Zeile kopieren und am Ende bei * einfügen. Man muss man dann noch die <b>Gruppe</b> (Spalte 2) ändern (z.B. in b, c oder d).
<b>Eingabe Prüfungstermine</b>	Hier gibt man je SchülerIn den Tag (1, 2 oder 3) und die Zeit (z.B. 0830 für 8.30 Uhr) der Prüfung, nicht der Vorbereitung, ein. Falls man einen FPA aufgeteilt hat (siehe Eingabe FPAs), ändert man auch bei einigen SchülerInnen die Gruppe. Ein FPA mit 0 SchülerInnen wird bei <b>Eingabe FPAs</b> nicht angezeigt.
<b>Aktualisiere Anzahl der Prüfungen</b>	Den Befehl benutzt man nach Änderungen mit <b>Auswahl Prüfungen</b> oder Gruppenänderungen mit <b>Eingabe Prüfungstermine</b> .
<b>Eingabe Zuschauer</b>	So kann man den Q1-SchülerInnen einen Prüfling zuweisen.
<b>Unterrichtsausfall Lehrer</b>	
<b>Erstelle Lehrertabelle</b>	Der Befehl sammelt alle bei Prüfungen und Klausuren beteiligte LehrerInnen in einer Tabelle.
<b>Eingabe Unterrichtsausfall</b>	Hier kann man für die LehrerInnen Unterrichtsausfälle (z.B. durch Freistellungen für die Prüfungen oder einen Studientag an Prüfungstagen) eingeben.

## Menü Mündliche Prüfungen Ausgaben

Datei	Hier beginnen	Mündliche Prüfungen Eingaben	Mündliche Prüfungen Ausgaben	Klausuren	Acrobat
FPA-Liste	Termine Räume	FPA-Infos (4. Fach)	Protokolle Schüler	Entlastung Mündlich und Klausuren	
Termine FPAs	Termine Lehrer	FPA-Termine (1.-3. Fach)	Zuschauer	Entlastung Mündliche Prüfungen	
Termine Schüler	Termine Zuschauer	Protokolle FPA-Sitzung			
Drucke Listen		Drucke für FPA-Mappe		Entlastung	

<b>Drucke Listen</b>	
<b>FPA-Liste</b>	informiert die Lehrkräfte über ihre Beteiligung in FPAs.
<b>Termine FPAs</b>	zeigt für jeden FPA die Prüflinge und Termine.
<b>Termine Schüler</b>	informiert die SchülerInnen über ihre Termine.
<b>Termine Räume</b>	dient der Kontrolle der Raumbellegung.
<b>Termine Lehrer</b>	zeigt für alle Lehrkräfte die Prüfungstermine.
<b>Termine Zuschauer</b>	zeigt Q1-SchülerInnen, an welcher Prüfung sie teilnehmen.
<b>Drucke für FPA-Mappe</b>	
<b>FPA-Infos (4. Fach)</b>	zeigt Prüflinge und Termine. Die Note kann eingetragen werden.
<b>FPA-Termine (1.-3. Fach)</b>	zeigt dem FPA Prüflinge und Termine.
<b>Protokolle FPA-Sitzung</b>	erstellt Protokoll-Formulare für die FPA-Vorbereitungssitzung.
<b>Protokolle Schüler</b>	erstellt je SchülerIn ein Protokoll-Formular.
<b>Zuschauer</b>	informiert den FPA über Zuschauer.
<b>Entlastung</b>	

<p>- Mündlich und Klausuren - Mündliche Prüfungen</p>	<p>zeigt Entlastungsstunden für Korrektur und Prüfungsbeteiligung. zeigt Entlastungsstunden für Prüfungsbeteiligung. Dazu sollte man vorher die <a href="#">Eingabe Unterrichtsausfall</a> (siehe Menü Mündliche Prüfungen Eingaben) vorgenommen haben. An unserer Schule wurden diese Entlastungsstunden nur zur Reduzierung der Minusstunden nach Wegfall des Q2-Unterrichts verwandt.</p>
---	--

## Menü Klausuren

Datei	Hier beginnen	Mündliche Prüfungen Eingaben	Mündliche Prüfungen Ausgaben	Klausuren	Acrobat
Auswahl Klausuren	Eingabe Klausurtermine	Aktualisiere Anzahl der Klausuren	Deckblatt Mappen	Protokolle Klausuren	Türschilder Typ 1 Typ 2
Eingaben			Drucke		

<b>Eingaben</b>	
<b>Auswahl Klausuren</b>	Hier kann man (kranke oder nicht zugelassene) SchülerInnen aus der Planung nehmen. Falls man eine Klausur aufteilen will, ändert man auch bei einigen SchülerInnen die Klausurgruppe. Wichtig: Nach der letzten Änderung das Fenster schließen!
<b>Eingabe Klausurtermine</b>	Man kann Klausurtermine und Zweitkorrekturen eingeben. Wenn man eine Klausur aufteilen will, muss man die Zeile kopieren und am Ende bei * einfügen. In der zweiten Spalte muss man dann eine andere Gruppe wie b, c usw. eingeben.
<b>Aktualisiere Anzahl der Klausuren</b>	Diesen Befehl benutzt man nach Änderungen mit <a href="#">Auswahl Klausuren</a> oder <a href="#">Eingabe Klausurtermine</a> .
<b>Drucke</b>	
<b>Deckblatt Mappen</b>	ist zum Aufkleben auf die Prüfungsmappen gedacht.
<b>Protokolle Klausuren</b>	erstellt Protokolle für die Prüfungsmappen mit eingetragenen SchülerInnen.
<b>Türschilder Typ1 Typ 2</b>	Typ 1 zeigt je Türschild einen Kurs, Typ 2 zwei oder mehr Kurse. Beide Berichte müssen ausgedruckt werden, falls man alle Türschilder nutzen will.
<b>Liste Zweitkorrektur</b>	informiert Lehrkräfte über ihren Einsatz in der Korrektur.
<b>Entlastung Korrekturen</b>	ermittelt je Lehrkraft Korrektorentlastungen im Abitur. An unserer Schule wurden diese Entlastungsstunden nur mit Minusstunden verrechnet (siehe oben).

## Benutzung

Natürlich muss man nicht alle Befehle nutzen. So sind z.B. bei der Berechnung der Entlastungsstunden Entscheidungen der Schulleitung unserer Schule eingeflossen.

NutzerInnen haben allerdings die Möglichkeit, Änderungen an der Datenbank und insbesondere an den Berichten vorzunehmen und sie den eigenen Bedürfnissen anzupassen. Dazu muss man sich ein wenig mit den Möglichkeiten einer Access-Datenbank auseinandersetzen.

Ich wünsche allen NutzerInnen einen erfolgreichen und möglichst unproblematischen Einsatz.

AbiPlan ist kostenfrei, kann weitergegeben und weiterentwickelt werden.

Natürlich kann ich keine Garantie übernehmen, dass das Tool fehlerfrei ist. Ich bin mir auch sicher, dass es noch Verbesserungsmöglichkeiten gibt. Vielleicht gibt es ja NutzerInnen, die an der Datenbank weiterarbeiten wollen.

Dortmund, 28.4.2024

Reimund Herrmann