



**Wir stellen Ihnen kostenlos zur Verfügung:**

- Das Verwaltungsprogramm des Marktführers in NRW (SchILDzentral)
- Vorbereitung der Statistik „Amtliche Schuldaten“ inkl. Schulungen
- Datenschutzkonforme und sichere Speicherung der Daten in professionellen Rechenzentren der Stadtverwaltung und damit auch: keine Datenverluste bei Diebstahl des Rechners
- Erstellen von Listen, Bescheinigungen und Anschreiben aller Art
- „Kompatibel“ mit allen Schulformen
- Problemlose Datenübernahme aus lokalen Anwendungen oder von Vorgängerschulen

**Darüber hinaus helfen wir Ihnen gerne bei:**

- der Sicherstellung des täglichen Supports,
- bei der Benutzerverwaltung und
- dem zentralen Hosting über die städtische Serverfarm.

**40 – Amt für Schulentwicklung**

Herr Wilkening  
Telefon: 0221 / 221 - 29 08 4  
beantwortet alle Fragen zum Thema  
„Arbeiten mit SchILDzentral“  
oder der Sammelanschluss:  
0221 / 221 - 39 88 8  
Schuelerdatenverarbeitung@stadt-koeln.de  
Stadthaus  
Willy-Brandt-Platz 3  
50667 Köln

**12 – Amt für Informationsverarbeitung**

Hotline IV-Kundenservice,  
Telefon: 0221 / 221 - 30 30 3  
beantwortet alle Fragen zum Arbeiten unter T-Desk  
Stadthaus  
Willy-Brandt-Platz 3  
50667 Köln

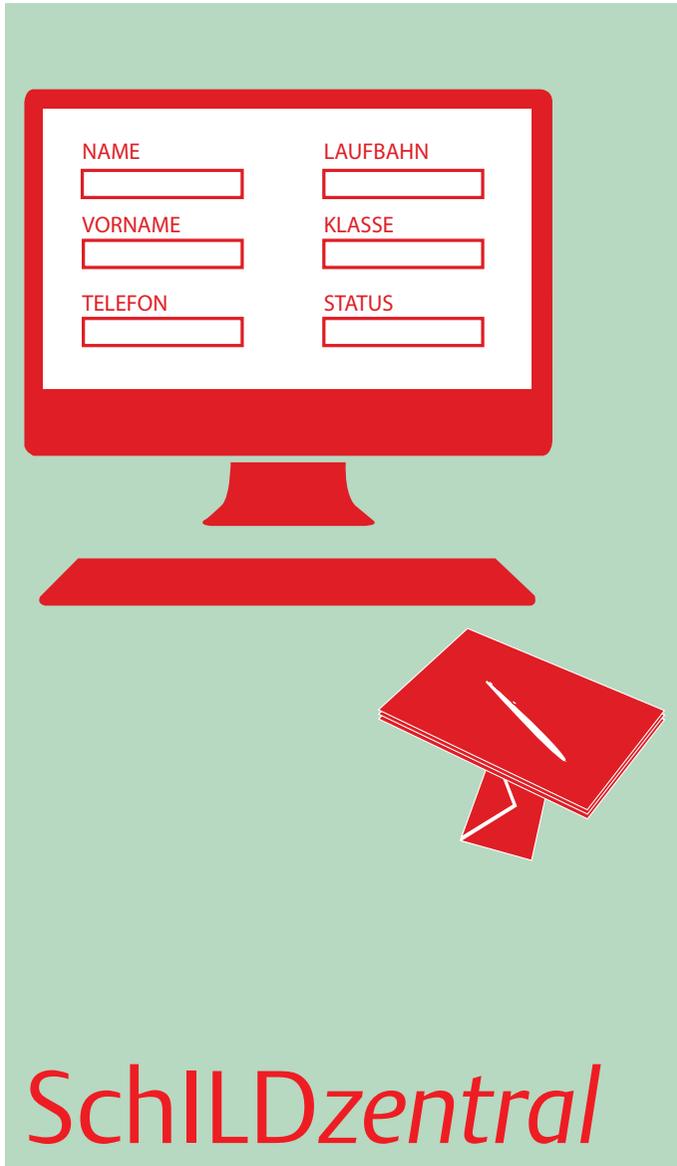


**Der Oberbürgermeister**

Amt für Schulentwicklung  
Amt für Informationsverarbeitung  
Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Gestaltung und Druck  
Zentrale Dienste der Stadt Köln

SchILDzentral



**SchILDzentral**

Softwaregestützte Schuldatenverwaltung

Wie verwalte ich meine Lehrer- und Schülerdaten in der Schulverwaltung?

Wie erstelle ich Listen und Anschreiben aller Art?

Wie bereite ich meine Daten so auf, dass die amtliche Schulstatistik mit weniger Aufwand abgewickelt werden kann?

Wir verwalten unsere Daten in unterschiedlichen Formaten wie beispielsweise Excel. Gibt es eine Software, die verschiedene Formate einlesen kann?

Sind meine Daten sicher?

Hier haben Sie alles auf einem Blick!

Lösungsangebot

SchILDzentral® und Schulträgermodule

