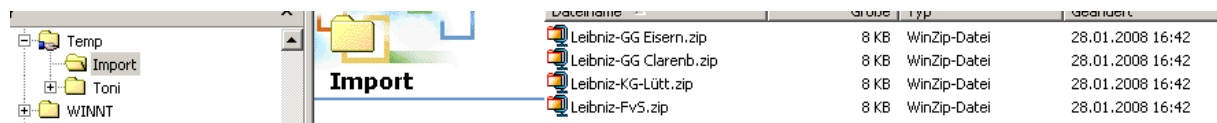


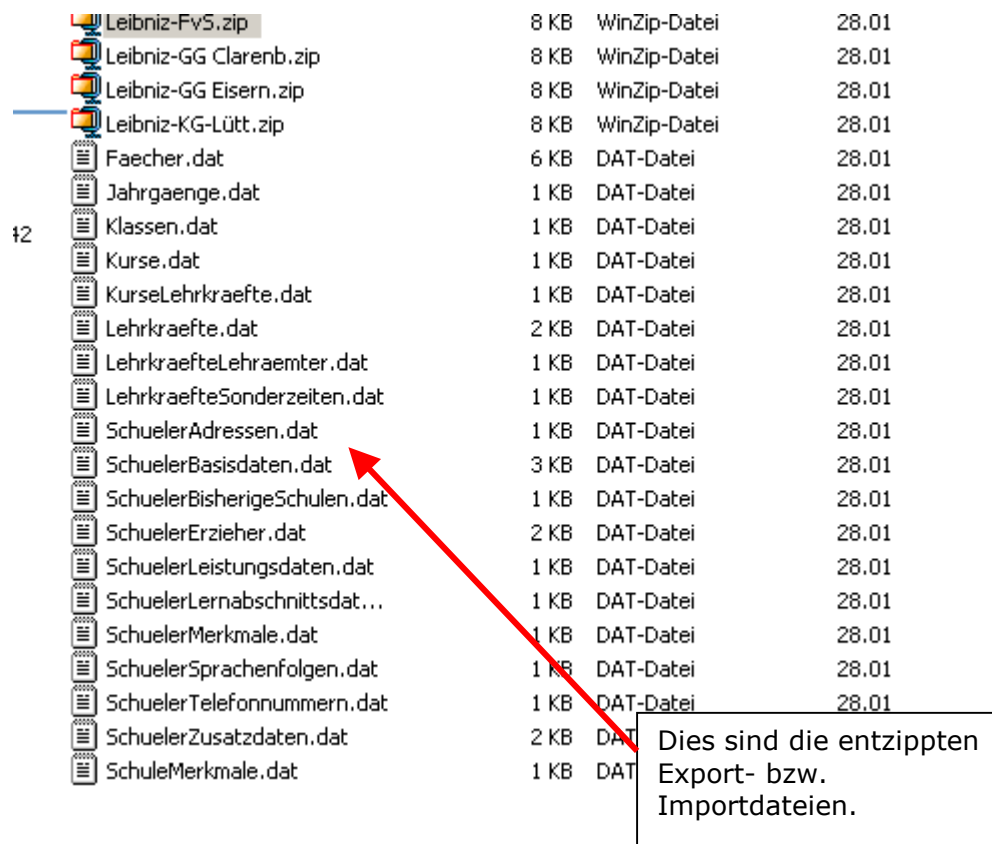
Der Import wird am Beispiel des Leibniz-Gymnasiums dargestellt:

1. Jede Schule sollte sich z.B. als Unterordner in Temp) einen Import-Ordner nach folgendem Schema anlegen:



An der Namensgebung ist zu erkennen, von welcher Schule die Datei geschickt wurde.

2. Die erste Datei wird (durch Doppelklick) z.B. in das Verzeichnis C:\Temp\Import entzippt und in das Programm Schild-NRW importiert. Dabei werden Dateien mit der Endung „DAT“ erzeugt:

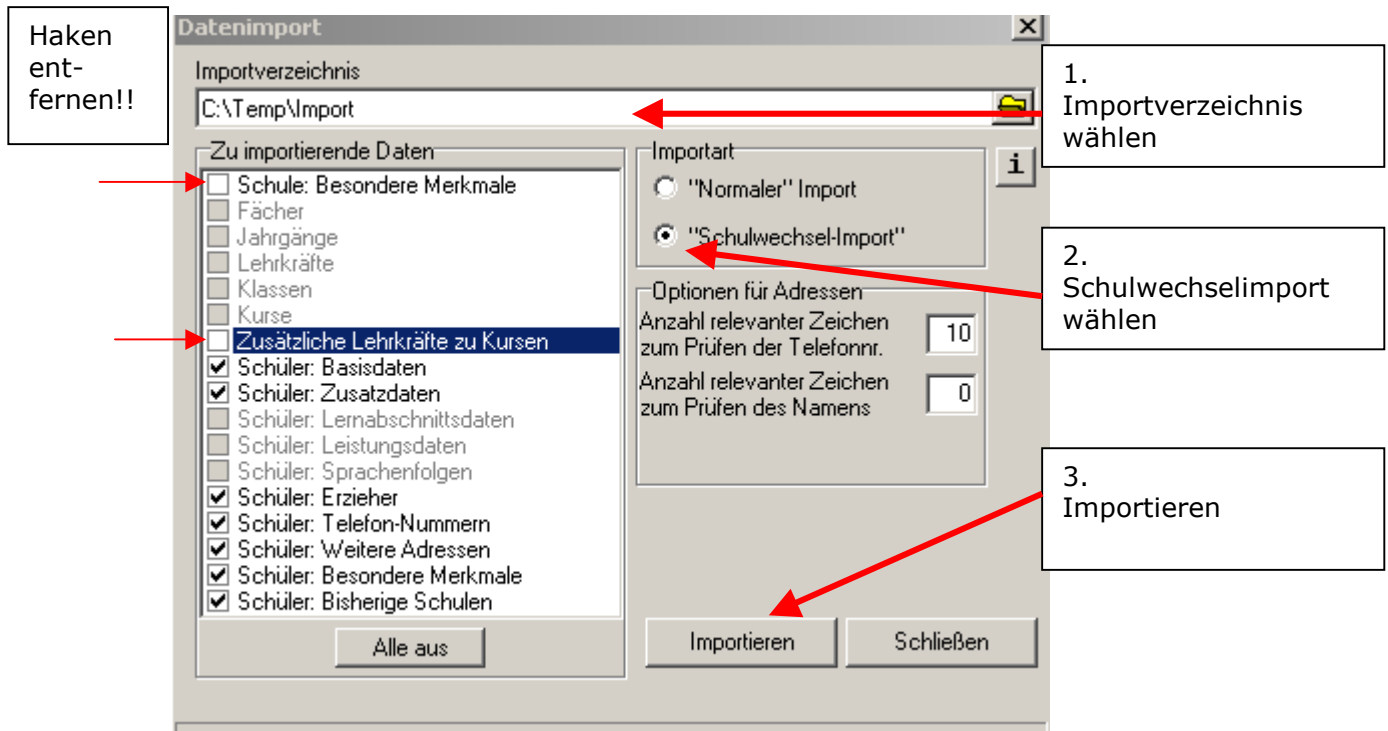


3. Importvorgang:

Das Programm Schild-NRW starten und den Menüpunkt

Datenaustausch – Schnittstelle Schild-NRW – Import

wählen. nach Auswahl des Import-Verzeichnisses erscheint folgendes Fenster:



Nach dem Import und Programm-Neustart findet man die Schüler in dem Karteikasten „Neuaufnahme“.

4. Importdateien (Dat-dateien) löschen und die Punkte 1 bis 3 für die restlichen Importdateien durchführen.
5. Bearbeitung der Daten:
Gruppenweise „Aufnahmedatum“, „Klasse“ und „Schulbesuchsjahre“ anpassen