

BK/WBK - unterjährigen Laufbahnwechsel eingeben

SchILD bietet Ihnen in Berufs- und Weiterbildungskollegs die Möglichkeit, den unterjährigen Laufbahnwechsel an der eigenen Schule in einem Arbeitsgang einzugeben.

Hierzu sind folgende Einzelschritte erforderlich:

- ➔ Karte „Schulbesuch“
- ➔ Feld „Entlassung von der eigenen Schule“

- ➔ Entlassdatum und –jahrgang setzen
- ➔ „Bemerkung/Entlassgrund“ einfügen (*Unter -> Kataloge -> Entlassungs-Bemerkungen kann z.B. als Grund „Laufbahnwechsel“ neu definiert werden.*)
- ➔ „Art des Abschlusses“ eingeben
- ➔ „Wechsel innerhalb der eigenen Schule“

- ➔ Neue Klasse auswählen
- ➔ Häkchen je nach schulinternem Wunsch setzen
- ➔ OK

Nun werden alle erforderlichen Eintragungen automatisch erledigt.

Abschließend werden Sie aufgefordert, zur Vorsicht zu kontrollieren, ob die Angaben zur Klasse, zum Jahrgang etc. korrekt eingetragen worden sind.

Hinweis:

Diese Angaben beziehen sich auf SchILD Version 2.0.3.22.

Bedingt durch die Weiterentwicklungen von SchILD sind bei künftigen neueren Versionen Abweichungen im Arbeitsablauf und bei den einzelnen Auswahl Fenstern möglich.